

**INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM**

**AZ ÁGAZATI ÉS ÁGAZATON KÍVÜLI SZAKMAI  
ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK VERSENYEINEK  
VERSENYSZABÁLYZATA**

**2018-2019.**

**NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL**

Összeállították:  
Marton Edina Anna koordinálásával Plósz Antal és a szakterület  
versenyfelelősei

Szakmai vezető:  
Dömötör Csaba

A versenyszabályzat lektora:  
Vincze István

Összeállította:  
Plósz Antal

Kiadja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

## Tartalomjegyzék

Általános versenyszabályzat	8
1. A versenyszervezés alapjai	9
2. A tanulmányi versenyek célja	9
3. A verseny meghirdetése, formái, a részvétel feltételei, a jelentkezés módja	9
3.1. A tanulmányi verseny meghirdetése	9
3.2. A szakmai tanulmányi verseny formája	9
3.3. A versenyben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja	10
4. A verseny fordulói és részei	10
4.1. A verseny fordulói	10
4.2. Próba-teszt	11
4.3. Első forduló	11
4.4. A második (döntő) forduló	15
5. A versenyt (döntőt) rendező iskola	17
6. A versenybizottság	17
7. A versenyzők teljesítményének értékelése	18
7.1. Többletpont a felvételi eljárás során	18
8. A verseny jegyzőkönyve	18
9. Egyes szakmacsoportos versenyek előkészítése és lebonyolítása	19
10. Záró rendelkezések	22
Ágazati versenyszabályzat	24
1. Egészségügy ágazat	25
1.1. A verseny részei	25
1.2. Első forduló	25
1.3. Második (döntő) forduló	26
2. Egészségügyi technika ágazat	29
2.1. A verseny részei	29
2.2. Első forduló	29
2.3. Második (döntő) forduló	30
3. Szociális ágazat	34
3.1. A verseny részei	34
3.2. Első forduló	34
3.3. Második (döntő) forduló	35
4. Pedagógia ágazat	39
4.1. A verseny részei	39
4.2. Első forduló	39
4.3. Második (döntő) forduló	40
5. Képző- és iparművészet ágazat	43
5.1. A verseny részei	43
5.2. Első forduló	43
5.3. Második (döntő) forduló	45
6. Hang-, film és színháztechnika ágazat	48

6.1.	A verseny részei	48
6.2.	Első forduló	48
6.3.	Második (döntő) forduló	49
7.	Bányászat ágazat	56
7.1.	A verseny részei	56
7.2.	Első forduló	56
7.3.	Második (döntő) forduló	57
8.	Épületgépészet ágazat	60
8.1.	A verseny részei	60
8.2.	Első forduló	60
8.3.	Második (döntő) forduló	62
9.	Gépészet ágazat	66
9.1.	A verseny részei	66
9.2.	Első forduló	66
9.3.	Második (döntő) forduló	67
10.	Kohászat ágazat	71
10.1.	A verseny részei	71
10.2.	Első forduló	71
10.3.	Második (döntő) forduló	72
11.	Villamosipar és elektronika ágazat	76
11.1.	A verseny részei	76
11.2.	Első forduló	76
11.3.	Második (döntő) forduló	77
12.	Távközlés ágazat	82
12.1.	A verseny részei	82
12.2.	Első forduló	82
12.3.	Második (döntő) forduló	83
13.	Informatika ágazat	87
13.1.	A verseny részei	87
13.2.	Első forduló	87
13.3.	Második (döntő) forduló	88
14.	Vegyipar ágazat	91
14.1.	A verseny részei	91
14.2.	Első forduló	91
14.3.	Második (döntő) forduló	92
15.	Vegyész ágazat	96
15.1.	A verseny részei	96
15.2.	Első forduló	96
15.3.	Második (döntő) forduló	98
16.	Építőipar ágazat	102
16.1.	A verseny részei	102
16.2.	Első forduló	102
16.3.	Második (döntő) forduló	103
17.	Könnyűipar ágazat	107
17.1.	A verseny részei	107

17.2. Első forduló	107
17.3. Második (döntő) forduló	109
18. Faipar ágazat	113
18.1. A verseny részei	113
18.2. Első forduló	113
18.3. Második (döntő) forduló	114
19. Nyomdaipar ágazat	119
19.1. A verseny részei	119
19.2. Első forduló	119
19.3. Második (döntő) forduló	120
20. Közlekedésépítő ágazat	123
20.1. A verseny részei	123
20.2. Első forduló	123
20.3. Második (döntő) forduló	124
21. Közlekedés ágazat	128
21.1. A verseny részei	128
21.2. Első forduló	128
21.3. Második (döntő) forduló	129
22. Közlekedésgépész ágazat	133
22.1. A verseny részei	133
22.2. Első forduló	133
22.3. Második (döntő) forduló	135
23. Környezetvédelem-vízgazdálkodás ágazat	139
23.1. A verseny részei	139
23.2. Első forduló	139
23.3. Második (döntő) forduló	140
24. Közgazdaság ágazat	144
24.1. A verseny részei	144
24.2. Első forduló	144
24.3. Második (döntő) forduló	146
25. Ügyvitel ágazat	150
25.1. A verseny részei	150
25.2. Első forduló	150
25.3. Második (döntő) forduló	151
26. Kereskedelem ágazat	157
26.1. A verseny részei	157
26.2. Első forduló	157
26.3. Második (döntő) forduló	158
27. Vendéglátóipar ágazat	162
27.1. A verseny részei	162
27.2. Első forduló	162
27.3. Második (döntő) forduló	163
28. Turisztika ágazat	167
28.1. A verseny részei	167
28.2. Első forduló	167

28.3. Második (döntő) forduló	168
29. Optika ágazat	172
29.1. A verseny részei	172
29.2. Első forduló	172
29.3. Második (döntő) forduló	173
30. Szépzészet ágazat	178
30.1. A verseny részei	178
30.2. Első forduló	178
30.3. Második (döntő) forduló	179
31. Mezőgazdasági gépész ágazat	182
31.1. A verseny részei	182
31.2. Első forduló	182
31.3. Második (döntő) forduló	183
32. Erdészeti és vadgazdálkodás ágazat	188
32.1. A verseny részei	188
32.2. Első forduló	188
32.3. Második (döntő) forduló	189
33. Mezőgazdaság ágazat	194
33.1. A verseny részei	194
33.2. Első forduló	194
33.3. Második (döntő) forduló	196
34. Kertészet és parképítés ágazat	200
34.1. A verseny részei	200
34.2. Első forduló	200
34.3. Második (döntő) forduló	202
35. Földmérés ágazat	206
35.1. A verseny részei	206
35.2. Első forduló	206
35.3. Második (döntő) forduló	207
36. Élelmiszeripar ágazat	211
36.1. A verseny részei	211
36.2. Első forduló	211
36.3. Második (döntő) forduló	212
37. Sport ágazat	217
37.1. A verseny részei	217
37.2. Első forduló	217
37.3. Második (döntő) forduló	218
38. Rendészet és közszolgálat ágazat	222
38.1. A verseny részei	222
38.2. Első forduló	222
38.3. Második (döntő) forduló	223
Ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyszabályzata	226
39. Artista ismeretek	227
39.1. A verseny részei	227
39.2. Első forduló	227

39.3. Második (döntő) forduló	228
40. Egyházzene ismeretek	231
40.1. A verseny részei	231
40.2. Első forduló	231
40.3. Második (döntő) forduló	232
41. Gyakorlatos színész ismeretek	235
41.1. A verseny részei	235
41.2. Első forduló	235
41.3. Második (döntő) forduló	236
42. Jazz-zene ismeretek	240
42.1. A verseny részei	240
42.2. Első forduló	240
42.3. Második (döntő) forduló	241
43. Klasszikus zene ismeretek	244
43.1. A verseny részei	244
43.2. Első forduló	244
43.3. Második (döntő) forduló	245
44. Népzene ismeretek	249
44.1. A verseny részei	249
44.2. Első forduló	249
44.3. Második (döntő) forduló	250
45. Szórakoztató zene ismeretek	253
45.1. A verseny részei	253
45.2. Első forduló	253
45.3. Második (döntő) forduló	254
46. Táncos ismeretek	257
46.1. A verseny részei	257
46.2. Első forduló	257
46.3. Második (döntő) forduló	258

# Általános versenyszabályzat



## 1. A versenyszervezés alapjai

- (1) A Nemzetgazdasági Minisztérium (NGM) az Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye (továbbiakban: ÁSZÉV) megszervezésével a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalt (NSZFH) bízta meg.
- (2) A versenyek szervezését az NSZFH által megbízott szakértők (versenyfelelősök, koordinátorok stb.) segítik.
- (3) A versenyzők teljesítményét az NSZFH által felkért versenybizottság értékeli a jelen szabályzatban versenycsoportonként meghatározottak szerint.
- (4) Az Általános versenyszabályzat a szakmai tanulmányi versenyek szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos valamennyi versenycsoportra érvényes előírást tartalmazza.
- (5) Az egyes szakterületeken érvényes speciális előírásokat a versenyszabályzat csatolkozó a versenyszabályzat részét képező Ágazati versenyszabályzat foglalja össze. A versenyek pontos helyéről, időpontjáról az NSZFH honlapján ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)) közzétett VERSENYFELHÍVÁS ad tájékoztatást.
- (6) Az ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak tanulmányi versenyeit a Versenyszabályzat és a Versenyfelhívás előírásaival összhangban kell lebonyolítani.
- (7) A versenyeket az NSZFH készíti elő, és irányítja azok lebonyolítását.
- (8) A versennyel kapcsolatos tájékoztatásokat, információkat az NSZFH a honlapján teszi közzé.

## 2. A tanulmányi versenyek célja

A tanulmányi versenyek célja:

- a tanulók felkészítése, érettségi vizsgák elősegítése,
- lehetőség biztosítása az érettségiző tehetséges tanulóknak a megmérettetésre, a kiemelkedő tanulmányi eredmények értékelése,
- a szaktanárok tehetséggondozó munkájának bemutatása,
- a szakközépiskolák oktató-nevelő munkájának versenyszintű értékelése, a kiemelkedő oktató-nevelő tevékenység ösztönzése és elismerése.

## 3. A verseny meghirdetése, formái, a részvétel feltételei, a jelentkezés módja

### 3.1. A tanulmányi verseny meghirdetése

- (1) A tanulmányi verseny meghirdetése az NSZFH honlapján ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)) kerül közzétételre.
- (2) A meghirdető minisztérium (NGM) a verseny meghirdetésében kijelöli:
  - a verseny versenycsoportjait,
  - a versenyek helyét, időpontjait.

### 3.2. A szakmai tanulmányi verseny formája

Az Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyét (ÁSZÉV) ágazatonként rendezik meg, az adott ágazati érettségi követelményében megfogalmazott ismeretanyagra épül.

### 3.3. A versenyben való részvétel feltételei és a jelentkezés módja

- (1) Az ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén (ÁSZÉV) az a tanuló indulhat, aki:
  - az adott ágazati, valamint ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak valamelyikéből képzést folytató magyarországi szakgimnáziumban tanulói jogviszonnyal rendelkezik,
  - nappali rendszerű képzést folytató szakgimnázium tanulója
  - a rendes érettségi vizsgája a versenykiírás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában esedékes.
- (2) A versenyre a tanulóknak a nevező versenyző intézményének első számú vezetőjénél (az iskola igazgatójánál) kell jelentkezniük, a nevezéseket az NSZFH csak az iskoláktól fogadja el.
- (3) Az egyes ágazatokra vonatkozó részletes előírásokat a szakmacsoportos verseny-szabályzatok tartalmazzák.
- (4) A versenyre nevezni az NSZFH honlapján leírt útmutató kitöltésével lehet. A nevező iskola igazgatója felelős azért, hogy a rendszerben rögzített adatok pontosak, valóságosak legyenek, és a jelentkezett tanulók megfeleljenek a versenykiírásban meghatározott feltételeknek.
- (5) A nevezési határidőt a meghirdetés tartalmazza. **A megadott határidő után az NSZFH nem fogad további nevezéseket.**
- (6) A versenyekre nevezett tanulóknak – ha külön értesítést nem kapnak – a meghirdetett időpontban kell a versenyek helyszínén megjelenni.
- (7) A versenyzők személyazonosságát a személyazonosításra alkalmas okmány, a vizsgatárgyban történő versenyzésre való jogosultságát a szakközépiskolai/szakgimnáziumi bizonyítvány bemutatásával kell igazolni. Amelyik versenyző nem tudja bemutatni az előzőekben megnevezett okmányokat, a versenyben nem vehet részt.

## 4. A verseny fordulói és részei

### 4.1. A verseny fordulói

A tanulmányi versenyre benevezett tanulók tudásának értékelése, a legjobbak kiválasztása két fordulóban történik.

- (1) Az első és a második (döntő) forduló központi szervezésű. Az első forduló interaktív módon kerül lebonyolításra, a második forduló (döntő) írásbeli és szóbeli versenyrészek teljesítéséből áll.
- (2) A versenyek szakmai tartalmát az érettségi vizsga központi követelményei alapján az Ágazati versenyszabályzat tartalmazza.
- (3) Az első és második fordulóban a versenyzők központi feladatot kapnak.
- (4) Az iskolák az első fordulóra történő nevezést megelőzően saját hatáskörben válogató versenyeket szervezhetnek.
- (5) Az NSZFH a tanulmányi verseny első fordulóját megelőzően próba-tesztet szervez, melynek célja az online tesztprogram megismerése. A teszt során általános műveltségi kérdésekre kell válaszolni, melyekkel a leggyakoribb tesztfeladat típusok megoldási folyamatát lehet kipróbálni. A próba-teszten a részvétel nem kötelező.

## 4.2. Próba-teszt

- (1) Célja: az online tesztprogram megismerése.
- (2) Helyszíne: a nevezett versenyző iskolája.
- (3) Tartalma: általános ismereteket tartalmazó feladatlap megoldása.
- (4) A különböző ágazatok programba való belépésének ütemezése az NSZFH honlapján kerül közzétételre.
- (5) Technikai feltétele: a nevezett versenyzők létszámával megegyező, internetes hozzáféréssel rendelkező számítógép.
- (6) A próba-teszt ideje alatt ügyeletet tartunk. Az elérhetőségeket (telefonszám, mail-cím) e-mailben közöljük, illetve az NSZFH honlapján közzéteszük, a versenyzőkhöz rendelt felhasználó neveket és jelszavakat tartalmazó tájékoztatóban (vagy értesítésben) közöljük.
- (7) A program használatához minden **nevezett tanuló felhasználói nevet, illetve jelszót kap**, melyet a nevezéskor megadott **kontakt-személynek** fogjuk megküldeni.
- (8) **A próba-teszt ideje alatt tapasztalt, esetlegesen felmerülő problémákat a kontakt-személynek kell jeleznie, a megadott telefonszámon, e-mail-címen.**

## 4.3. Első forduló

- (1) Az első forduló célja a második (döntő) fordulóra jutó versenyzők kiválasztása. A versenyzők az első fordulóban elért pontszámaikat a második (döntő) fordulóra nem viszik tovább.
- (2) Az első forduló interaktív, illetve az írásbeli feladatok szakmai tartalmát, szerkezetét, időtartamát, pontszámaikat az Ágazati versenyszabályzat tartalmazza.

### 4.3.1. A verseny első fordulójának megrendezése és szervezése

- (1) Az első forduló lebonyolítására a versenyzők iskolájában kerül sor.
- (2) Az első forduló (verseny rész) központi interaktív feladatlapok megoldásából áll.
- (3) A központi feladatlapokat, az NSZFH készíteti el.
- (4) Az ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén **valamennyi elsőfordulós verseny webes felületen, online, interaktív módon történik az e célra kifejlesztett program segítségével.**
- (5) Az elődöntő lebonyolításának személyi és tárgyi feltételei:
  - a) **A versenyzők számára biztosítani kell a verseny ideje alatt a folyamatos internetkapcsolatot.**
  - b) A verseny webes felületen bonyolódik, ezért a résztvevőknek részletes tájékoztatást kell adni a szabályokról, és alá kell írattni velük egy nyilatkozatot. A nyilatkozatot el kell helyezni az iskola irattárában, a megőrzési idő egy év. A nyilatkozat a következőket tartalmazza:

A versenyző tudomásul veszi, hogy

    - webes felületen dolgozik az első forduló előírt ideje alatt,
    - a „Szakmai Verseny” weboldalon kívül semmilyen internetes alkalmazást nem futtat a számítógépén,
    - nem indít kereső, illetve böngésző programot,
    - nem ír vagy fogad e-mailt,
    - nem használ csevegő programot,

- a versenyző a verseny alatti adatforgalom ellenőrzéskor talált szabálytalanság miatt kizárható a versenyből.
- (6) Az elődöntő feladatainak kidolgozásához rendelkezésre álló maximális időt az Ágazati versenyszabályzatok tartalmazzák.
  - (7) Ha az elődöntő versenyt bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni. A kiesett idő szerinti programidő meghosszabbítása az ügyeletet tartó programgazdától (NSZFH telefonon, e-mailben) kérhető meg.
  - (8) Az elődöntő versenyen részt vevő tanulókat versenycsoportokba kell osztani. A versenycsoportok megnevezését a versenyfelhívás tartalmazza.
  - (9) A versenyteremben az ülésrendet a versenynap kezdetekor a felügyelő tanár - az előzetes csoportbeosztás alapján - úgy köteles kialakítani, hogy a versenyzők egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. Egy versenyteremben több versenycsoport is elhelyezhető.
  - (10) Az elődöntő versenyt olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete az érettségire, illetve a komplex szakmai vizsgáztatásra előírt módon biztosítható. Az elődöntő verseny időtartama alatt a versenyre elkülönített épületrészbe - a versenyzőkön és a felügyelő tanárokon, valamint az elődöntő verseny ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül - csak az igazgató engedélyével lehet belépni.
  - (11) Az elődöntő versenyre az elkülönített épületrészben - amennyiben ez a verseny biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges - az igazgató engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős (rendszergazda), a komplex szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabályban előírtak szerint. **Az igazgató engedélyén kívül, az első forduló helyszínén jogosult tartózkodni ellenőrzés céljából az NSZFH megbízólevéllel rendelkező képviselője, aki tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti, melynek egy példányát az igazgatónál hagyja.**
  - (12) A verseny kezdetekor az igazgató a felügyelő tanár jelenlétében a versenyteremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát. Ezt követően ismerteti az elődöntő verseny szabályait, az elkövetett szabálytalanság következményeit, majd kiosztja - a versenyfelelős által megküldött - **a versenyzők egyedi azonosítóját és jelszavát**, és aláírattatja a nyilatkozatot.
  - (13) Az elődöntő lebonyolítása
    - a) A verseny napján minden versenyző a saját **egyedi azonosítójával és jelszavával** érheti el a versenyfeladatokat.
    - b) A honlap betöltése után a „Tanulók” linkre kattintva kell megadni az egyedi azonosítót és a hozzátartozó jelszót, majd a bejelentkezés gombra kattintva érhető el a feladatsor.
    - c) A „Verseny megkezdése” linkre kattintva kezdődik a verseny.
    - d) A pontozás alapján a rendszer megjeleníti, a szerkesztett rajzok kivételével, az elért pontszámot, a százalékos teljesítést. A verseny befejezése után a tanuló azonnal látja az eredményét.
    - e) A már megválaszolt kérdések a rendszerben rögzítésre kerülnek, de lehetőség van az előző kérdésekhez visszalépni, az azokra adott válaszokat módosítani. A kérdések megválaszolására fennmaradó időt a program folyamatosan kijelzi.

- f) Ha a versenyre szánt idő letelik, akkor a rendszer automatikusan befejezi a versenyt, és az addigi kérdésekre adott válaszokat értékeli.
  - g) A rendszergazda a naplózott adatforgalmat ellenőrzi, jegyzőkönyvezi.
- (14) A versenyzőknek a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
  - (15) A versenyteremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által előre megállapított sorrendben, óránként váltják egymást. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a versenyző meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe. Nem lehet felügyelő tanár sem a versenyteremben sem a folyosón az, aki az adott tantárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik. (Az érettségire vonatkozó jogszabály értelmében).
  - (16) A verseny első fordulójában csak az ágazati versenyszabályzatban megadott számítógépes programon lehet dolgozni.
  - (17) Az elődöntő verseny alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, lehetőleg egyidejűleg csak egy versenyzőnek. A folyosón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a versenyzők ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel.
  - (18) A felügyelő tanárok az elődöntő versenyről jegyzőkönyvet vezetnek. Minden versenycsoportról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésrendet és a verseny menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár aláírja, majd az igazgatónak átadja.
  - (19) Az igazgató az elődöntő versenyen vezetett jegyzőkönyveket átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja.
  - (20) Ha a felügyelő tanár az elődöntő versenyen szabálytalanságot észlel, a versenyző számítógépét lezáratja, a pontos időt és a szabálytalanságot jegyzőkönyvben rögzíti. A versenyzőnek ezek után nincs lehetősége az írásbeli verseny folytatására, el kell hagynia a termet. A jegyzőkönyvön a versenyből kizárt diák aláírja, hogy a szabálytalanság miatt a versenyből való kizárást tudomásul veszi. A felügyelő tanár a folyosón lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.
  - (21) Az igazgató az elődöntő verseny befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a versenyző és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a versenyző írja alá. A versenyző külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
  - (22) Ha a versenyző az elődöntő versenyről fel nem róható okból elkésik, elkezdheti a versenyt, de ha befejezni nem tudja vagy a megkezdett versenyről engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné, kérésére a részteljesítést értékelni kell.
  - (23) Az előző pont alkalmazásában a versenyzőnek fel nem róható ok minden olyan, a versenyen való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a versenyző szándékos vagy gondatlan magatartására.
  - (24) Technikai gond esetén (áramkimaradás, internetkapcsolat-kimaradás stb.), hálózati probléma esetén az elektronikusan átküldött feladatsort a versenyzők létszámának megfelelően kell sokszorosítani és a versenyzők részére átadni. A felmerült problémát és azt, hogy papíralapon történik a feladatmegoldás, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ez esetben a megoldott feladatokat javítás nélkül, a verseny napján kell postázni a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal címére.

- (25) Az igazgató az elődöntő versenyről a következő iratokat továbbítja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalnak:
- a szaktanárok esetleges írásbeli észrevételeit, illetve szabálytalanság bekövetkeztéről felvett jegyzőkönyvet;
  - a papír alapon megírt dolgozatokat (amennyiben technikai akadályok miatt erre a megoldásra került sor).

Cím: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

„Verseny ÁSZÉV”

**Budapest**

Kálvária tér 7.

1089

**Postázás határideje: 2019. március 8.**

- (26) Az elődöntő egyéb iratait (jegyzőkönyvek, ülésrend stb.) az intézmény irattárában egy évig meg kell őrizni.
- (27) A beérkezett észrevételeket az NSZFH adja át az illetékes versenybizottságnak.
- (28) A versenybizottság a jegyzőkönyvben rögzíti a beérkezett, webes felületen elkészült versenydolgozatok számát és megvizsgálja a papíralapon beérkezett dolgozatokhoz tartozó jegyzőkönyveket.
- (29) A beérkezett, illetve a webes felületen megírt versenydolgozatokat a versenybizottsági értékelők ellenőrzik, javítják (szerkesztett rajzok) és az általuk javasolt pontszámot táblázatban rögzítik. Az előzetes eredménytáblára rávezetik a javítás időpontját és azt aláírásukkal is ellátják.
- (30) A versenyfelelős kitölti a versenyre vonatkozó előzetes összesítő táblázatot a versenyzők pontszámaival, rögzíti a versenyzők javasolt sorrendjét.
- (31) Az elődöntőn elért előzetes eredményeket tartalmazó táblázatok az NSZFH honlapján - a honlapon korábban közzétett időponttól - tekinthetők meg.
- (32) A versenyfelelős kitölti a versenyre vonatkozó végleges összesítő táblázatot a versenyzők pontszámaival, és rögzíti a versenyzők sorrendjét.
- (33) Az elődöntőn elért végleges eredményeket tartalmazó táblázatok az NSZFH honlapján - a honlapon korábban közzétett időponttól - tekinthetők meg. A döntőbe behívható tanulók számáról a versenybizottság a versenykoordinátorral egyeztetve hozza meg döntését.
- (34) A döntőbe behívott tanulók számát az elődöntők lezárását követően az NSZFH a honlapján teszi közzé.
- (35) A döntőbe behívott tanulók neve, az eredmények szerinti sorrend csak a honlapon kerül közzétételre.**
- (36) Az elődöntők lebonyolításának szabályszerűségét az NSZFH megbízottjai ellenőrizhetik.
- (37) Az elődöntő versenyrész időtartama alatt esetlegesen felmerülő kérdéssel kapcsolatban tájékoztatást a honlapon közzétett elérhetőségeken lehet kérni.**

#### **4.3.2. A versenyzők teljesítményének értékelése**

A versenyzők első fordulón elért végleges eredményeit, valamint a versenyzők sorrendjét az interaktív feladatsor összesített pontszámai alapján kell megállapítani. Az összesített pontszámok egyezősége esetén a sorrendet az Ágazati versenyszabályzatban foglaltak alapján kell megállapítani.

## 4.4. A második (döntő) forduló

### 4.4.1. A megrendezésre és szervezésre vonatkozó általános szabályok

- (1) A verseny második (döntő) fordulójára a meghirdetésben meghatározott helyszínen kerül sor.
- (2) A második (döntő) forduló versenyrészeit, azok szakmai tartalmát, szerkezetét, időtartamát, pontszámait a versenyszabályzat ágazatokra vonatkozó része tartalmazza.
- (3) A versenyek előkészítését, szervezését ágazatonként versenyfelelős végzi. A versenyfelelősöket, a koordinátorokat az NSZFH szakmai elnökhelyettese bízza meg.
- (4) **A versenyzők személyazonosságát a személyazonosításra alkalmas okmány, a vizsgatárgyban való versenyzésre való jogosultságát a szakközépiskolai/szakközgimnáziumi bizonyítvány bemutatásával kell igazolni. Amelyik versenyző nem tudja bemutatni az előzőekben megnevezett okmányokat, a versenyben nem vehet részt.**
- (5) A versenyen részt vevő tanulókat versenycsoportokba kell beosztani. A versenycsoportok elnevezését betűjelek helyettesítik. A csoport betűjele és a versenyző által kihúzott sorszám adja a versenyző anonimitását biztosító azonosító jelet.

### 4.4.2. Az írásbeli versenyrész

- (1) Az írásbeli versenyrész helyszínére, a versenyzők elhelyezésére, a felügyelő tanárok feladatára és az itt nem szabályozottakra vonatkozó előírások megegyeznek az első fordulónál felsoroltakkal.
- (2) Az írásbeli versenyrész a központi feladatlapok megoldásából áll. A feladatlapokat, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat (a továbbiakban a feladatlap és a segédanyag együtt: feladatlap) és a javítási, értékelési útmutatókat az NSZFH készítteti el.
- (3) Az írásbeli dolgozatokon a tesztfeladatoknál nincs javítási lehetőség. Az áthúzott, vagy átírt válaszokat hibás megoldásnak kell tekinteni.
- (4) A versenyzők az írásbeli versenyrész megkezdése előtt kihúzzák az azonosító jelüket. A felügyelő tanár a versenyszervező által ágazatonként előzetesen összeállított jegyzéken a versenyző adatai (a versenyző neve, születési helye és ideje, anyja neve, iskolája neve és címe) mellett feltünteti az azonosító jelet is. A jegyzéket a kitöltést követően egy borítékba kell helyezni, amelyet azonnal le kell zárni. A jegyzéket az igazgató a verseny végeredményének megállapításáig köteles elzárni oly módon, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (5) A versenyző a feladatlappal együtt kiosztott borítékra, a feladatlap minden oldalára, illetve az egyéb adathordozóra felírja az **azonosító jelét. A versenyző neve sehol sem szerepelhet.**
- (6) A versenyt rendező intézmény vezetője az iskola körbélyegzőjének lenyomatával hitelesíti a jegyzéket tartalmazó borítékot, és azt a versenydolgozatokkal együtt a versenybizottság megbízottjának történő átadásig elzárja oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (7) Az írásbeli munka befejezése után a versenyző a versenydolgozat üresen maradt részeit (hátoldalt is), valamint a piszkozatlapokat köteles áthúzni. A megoldást tartalmazó versenydolgozatot az üres feladatlapokkal, a piszkozatot tartalmazó áthúzott lapokkal együtt behelyezi az azonosító jelével ellátott borítékba, és nyitva átadja a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár - a versenyző jelenlétében - ellenőrzi, hogy a versenydolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a

versenyző áthúzta-e, illetve, hogy a borítékon, a versenydolgozat lapjain szerepel-e az azonosító jel. Ezt követően a felügyelő tanár a jegyzőkönyvben (ülérend) feljegyzi a befejezés időpontját, majd a versenyző jelenlétében leragasztja a borítékot. A versenyző a boríték lezárása után távozik a verseny helyszínéről. A felügyelő tanár a dolgozatokat tartalmazó lezárt borítékot átadja az igazgatónak, aki a versenybizottság megbízottjának történő átadásig elzárja oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

- (8) Az írásbeli verseny versenydolgozatait a versenybizottság kijavítja, a hibákat, tévedéseket **piros színű** tollal megjelöli, és minden oldalt a kézjegyével lát el.
- (9) A versenydolgozatokat a javítási, értékelési útmutató alapján kell javítani és értékelni.
- (10) A kijavított dolgozatokat a versenyzők a versenybizottság döntése szerint szóbeli versenyre elvitték vagy után meglehetnek. Az esetleges versenyzői észrevétel a versenybizottság elbírálja. A meglekintésről és az észrevételek elbírálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

#### 4.4.3. A szóbeli versenyre

- (1) A versenyfelelős a központi követelmények figyelembe vételével tesz javaslatot a szóbeli tételre.
- (2) A 3 javaslat közül a versenybizottság választja ki a szóbeli versenyre tételét, melyet a versenybizottság elnöke aláírásával hagy jóvá.
- (3) A szóbeli versenyen a versenybizottság tagjainak jelen kell lenni. Fel kell függeszteni a szóbeli versenyt addig, ameddig a megfelelő számú bizottsági tag jelenléte nem biztosított.
- (4) A szóbeli verseny - beleértve a tételhúzást is - nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.
- (5) Minden versenyzőnek harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a versenyző jegyzetet készít, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- (6) A versenyzők a felkészülés során egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik, nem zavarhatják.
- (7) A tételben szereplő kérdések kifejtésének sorrendjét a versenyző határozza meg.
- (8) A versenyző útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel.
- (9) A versenyzőt nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni.
- (10) A tételkifejtés maximális időtartamát az Ágazati versenyszabályzat tartalmazza.
- (11) Ha a versenyző befejezte a tétel kifejtését, a versenybizottság elnöke, tagjai és a kérdező tanár rávezetik az általuk javasolt értékelést az értékelő lapra.
- (12) Ha a szóbeli versenyen a versenyző szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a verseny rendjét zavarja, figyelmeztetni kell, hogy a szóbeli versenyt befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a verseny rendjének megzavarását a versenybizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a verseny jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.



## 5. A versenyt (döntő) rendező iskola

- (1) A verseny második (döntő) fordulóját az NSZFH előzetes egyeztetése, majd a versenyrendezésre vonatkozó szándéknyilatkozat alapján a Versenyfelhívásban közölt intézmény rendezi meg.
- (2) A rendező intézmény vezetője:
  - a versenyfelelőssel/koordinátorral való egyeztetés alapján írásban bízza meg a versenyben közreműködőket az adott feladatra,
  - előkészíteti a második (döntő) forduló versenyhelyszínét és a versenyhez szükséges eszközöket, a nyitó- és záróünnepség helyét,
  - biztosítja a verseny nyugodt, biztonságos körülményeit, a versenybizottság működésének zavartalan feltételeit,
  - hitelesíti a verseny költségvetés-tervezetét,
  - gondoskodik arról, hogy az iskola által készített meghívókon értelemszerűen az alábbiak szerepeljenek:

## 6. A versenybizottság

- (1) Versenybizottságot versenycsoportonként kell létrehozni.  
A versenybizottság összetétele:
  - elnök
  - két versenybizottsági tag.A versenybizottság munkáját szakértők segíthetik.
- (2) A versenybizottság elnökét és tagjait az NSZFH szakmai elnökhelyettese kéri fel, elsősorban a szakmai szakértői és vizsgálónöki névjegyzék alapján.
- (3) A versenybizottság elnöke és tagjai akadályoztatásuk esetén írásban, a megbízólevélük visszaküldésével együtt legkésőbb a verseny időpontja előtt egy héttel értesítik az NSZFH szakmai elnökhelyettesét, aki új személyt kér fel a feladat ellátására.
- (4) A szóbeli versenyrészt csak a teljes versenybizottság előtt lehet megkezdeni, illetve folytatni.
- (5) A versenybizottsági elnök és/vagy tag(ok) váratlan akadályoztatása esetén értesíteni kell az NSZFH szakmai elnökhelyettesét, a továbbiakban annak intézkedése szerint kell eljárni.
- (6) A versenybizottság elnöke felelős a versenyek tisztaságáért, a versenybizottság munkájának megszervezéséért, az értékelés irányításáért.
- (7) Az elnök feladatai:
  - irányítja a versenybizottság munkáját, jóváhagyja a szóbeli tételleket,
  - a versenyek egyes részeinek megkezdése előtt előkészítő megbeszélést tart, ahol meghatározza a versenybizottság tagjainak feladatát, a versenyfelelős tájékoztatása alapján ellenőrzi a verseny előkészítését,
  - a verseny megkezdése előtt közvetlenül is ellenőrzi a szükséges szakmai feltételek, az egészség- és munkavédelmi szempontból biztonságos versenykörülmények meglétét,
  - ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát, részvételük jogosságát,
  - gondoskodik arról, hogy a versenyzőket tájékoztassák a verseny lebonyolításának módjáról, a versenyfeladatok megoldásával kapcsolatos formai tudnivalókról,

- áttekinti az írásbeli feladatok javítását, indokolt esetben javaslatot tesz a versenybizottságnak azok megváltoztatására,
  - a szóbeli versenyrészen a versenybizottság tagjaival együtt értékeli a feleleteket,
  - a verseny befejezésekor záró értekezlet tart, ahol értékeli a verseny előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a versenyzők eredményeit és a verseny szakmai színvonalát,
  - közreműködik a versenyzőknek adandó jutalmak elosztásában, az okmányok előkészítésében, a díjak kiosztásában,
  - aláírja az Igazolásokot,
  - jóváhagyja és aláírásával hitelesíti a verseny jegyzőkönyvét.
- (8) A versenybizottság tagjai az elnök által kijelölt részfeladatokat látják el.
- (9) A feladatlapokat (vagy részfeladatokat) a javításban közreműködők aláírásukkal látják el.

## 7. A versenyzők teljesítményének értékelése

- (1) Az értékelés módját a szakmai sajátosságoknak megfelelően az Ágazati versenyszabályzat tartalmazza.
- (2) A döntőbe jutott versenyzők által elért eredményről a versenybizottság Igazolást állít ki.
- (3) A verseny eredményeinek kihirdetésére ünnepélyes keretek között kerül sor.
- (4) Valamennyi, a második (döntő) fordulón részt vevő tanuló "Emléklap"-ot kap.
- (5) A verseny I–II–III. helyezett tanulója az elismerő "Oklevél" mellett jutalomban is részesül. A versenybizottság dönt az egyéb jutalmak szétosztásáról.
- (6) Abban az esetben, ha a tanuló nem tudta átvenni a dokumentumokat, az Igazolást, az Emléklapot és az Oklevelet a verseny után a döntőt rendező iskola vagy az NSZFH a versenyző iskolájának postai úton megküldi. A döntőt rendező intézmény minden dokumentumról másolatot készít, és a dokumentumokat megőrzi.

### 7.1. Többletpont a felvételi eljárás során

A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. §. (1) bekezdés ga) pontja alapján a jelentkező a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint a felvételi eljárás során az ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyén elért 1-10. helyezéért 100, 11-20. helyezéért 50, 21-30. helyezéért 25 többletpontra jogosult.

## 8. A verseny jegyzőkönyve

A központi szervezésű interaktív első forduló és második fordulóban lezajlott versenyekről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a verseny megnevezését,
  - a verseny helyét és időpontját,
  - a versenybizottság tagjainak nevét,
  - a versenyen részt vevő tanulók számát, a versenyre behívott tanulók adatait (az esetleges távolmaradók nevének és iskolájának megnevezésével),

- az elnök, illetve a versenybizottsági tagok értékelését a verseny feltételeiről, az előírások betartásáról, a szakmai színvonalról,
- a versenyzők részletes eredményeit, táblázatos formában,
- az átlagos pontszámot és teljesítmény-százalékot az összes versenyző pontszámának figyelembe vételével.

A jegyzőkönyvet és a pontozólapot a versenybizottság elnöke és a versenyfelelős aláírásával hitelesíti.

- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a megtekintést követően a versenyzők írásbeli versenydolgozatával kapcsolatos észrevételeit, és az arra hozott versenybizottsági döntést,
  - a versenybizottság elnöke által hitelesített szóbeli feladatokat,
  - a második forduló tekintetében a tételbontás és az írásbeli versenyrész jegyzőkönyvét, a szóbeli feleletek értékelő lapjait.

## 9. Egyes ágazati versenyek előkészítése és lebonyolítása

Egyes versenyrészek, illetve feladatok az iskolai rendszergazdától és a felügyelő tanároktól külön feltételek biztosítását kívánják meg.

Az érintett versenyrészek:

- első forduló valamennyi versenycsoportnál,
- a Művelődési és kommunikációs ismeretek II. írásbeli versenyrésze
- az Informatikai ismeretek (második forduló) írásbeli versenyrésze
- az Ügyvitel ismeretek második forduló írásbeli feladata
- Egészségügyi technika alapismeret második forduló szóbeli feladata
- Képző- és iparművészet ismeretek második forduló szóbeli feladata
- Hang-, film és színháztechnika ismeretek II. írásbeli versenyrésze

### Tárgyi feltételek

- (1) A terem berendezése

A géptermet a számítógépes munkahelyre vonatkozó előírások figyelembevételével kell berendezni:

- A monitorok elhelyezése olyan legyen, hogy a szomszédos monitorra a fej jelentős elfordítása nélkül ne lehessen rálátni. (Megfelelőnek tűnik, ha kisebb, mint 20 fokos szög alatt látszik, vagy legalább 1,2 méter távolságban van.)
- A versenyhelyek száma a terem befogadóképességéig növelhető a szomszédos monitorkép kitakarásával. Ez megoldható paravánnal vagy a monitorra helyezett „fülekkel”. Utóbbi esetben a szomszédos diákok közötti papír alapú kommunikáció megakadályozására különös figyelmet kell fordítani. A terem berendezésének, illetve később az ültetési rend kialakításának fontos szempontja legyen, hogy a versenyző várható mozgása (mellékhatóság megközelítése) ne zavarja a többiek munkáját.
- Az érintett versenyrészeknél: Egyházenész ismeretek, Jazz-zenész ismeretek, Klasszikus zenész ismeretek, Népzeneész ismeretek, Szórakoztató zenész ismeretek tárgyi feltételeként az egyéni zenehallgatás feltételét is biztosítani kell (fülhallgató) az első és második fordulóban.

- (2) A környezet

- A gépteremben étkezni nem lehet, enni- és innivaló a terembe nem vihető be! Innivalót a folyosón lehet biztosítani.
- A számítógépes versenykörnyezet kialakítása nagy gondosságot és odafigyelést igényel. Nem elegendő a számítógépek fizikai biztosítása, azok megfelelő működését is garantálni kell. A teremben a versenyzők létszámán felüli tartalékgépeket kell biztosítani.
- A megfelelő működés biztosítása érdekében a versenykörnyezetet kellő időben elő kell készíteni. A gépeket javasolt hasonló feladatok megoldásával tesztelni, mert e nélkül nehezen deríthető ki, hogy minden szükséges szoftverkomponens jól működik-e.
- Minden gépen azonosra be kell állítani a rendszeridőt!
- A verseny ideje alatt a gépekről nem lehet elérhető egyetlen olyan állomány sem, amely nem tartozik a telepített programokhoz, és a várható feladatok megoldását segítheti.
- Az **Egészségügyi technika alapismeret** versenycsoportnál a döntőn számítógépet és projektort kell biztosítani.
- A **Képző- és iparművészet ismeretek** versenycsoportnál a döntőn számítógépet és projektort kell biztosítani.
- A **Hang-, film és színháztechnika ismeretek** versenycsoportnál a DAW szükséges általános paraméterei: legalább 24bit/96 kHz, legalább 24 monó hangsáv, 1 videosáv, annyi erőforrás, amennyi képes egyidejűleg hangszávonként dinamikaszabályozó, hangszínszabályozó, késleltető és összesen legalább 6 hangsávba függetlenül beiktatható zengető-effektprocesszor kiszolgálására.
- Az **Ügyvitel ismeretek** írásbeli versenyén, valamennyi gépen az alábbi szoftvereket kell biztosítani:
  - Office 2010 vagy 2013
- Az **Informatikai ismeretek második (döntő) forduló** írásbeli versenyrészen, valamennyi gépen az alábbi szoftvereket kell biztosítani:
  - a jelöltek által tanult általános célú programozási nyelv (Pascal, C, Java, Basic, C+) fejlesztői és futtató környezete,
  - a jelöltek által tanult általános célú relációs adatbázis-kezelő rendszer (MS Access, xBase, Oracle, stb.) fejlesztői és futtató környezete,
  - szövegszerkesztő program,
  - esetlegesen: Programtervező CASE eszköz, rajzoló program stb.
- A fenti eszközök használatát lehetővé tevő operációs rendszert és kiegészítő szoftvereket (pl. vírusirtó stb.) biztosítani kell.

### **Az üzembiztonság**

- A versenyen alkalmazott gépek kiválasztásánál lényeges szempont az üzembiztos működés.
- Az üzembiztonságot befolyásolja az elektromos hálózat működése is. Ha gyakran előfordul hosszabb-rövidebb áramkimaradás, akkor célszerű előzetesen tájékozódni arról, hogy előreláthatólag terveznek-e ilyet a verseny időpontjában. Különösen figyelemmel kell lenni azokra az eszközökre, amelyek a versenyterem vagy a szerverek áramellátását veszélyeztetik. Ha

valamelyik – eredetileg kiválasztott számítógép – működése a verseny előtti időszakban bizonytalan, akkor javasolt azt a versenyből kivonni.

## **Lebonyolítás**

### (1) A verseny előkészítése:

- A versenyen meg kell szüntetni a hálózati kapcsolatot a versenyen részt vevő számítógépek között, de a nyomtatást biztosítani kell.
- A versenyzők számára papíron rendelkezésre kell bocsátani leírást, amely a gép használatával kapcsolatos alapvető információkat tartalmazza. Ezen fel kell tüntetni a bejelentkezés módját, a feladatok megoldásához biztosított szoftverek körét, a feladatbeadással kapcsolatos teendőket, a nyomtatáshoz használható nyomtató nevét.
- A versenyzők számára adott leírás tartalmazza, hogy a versenyre biztosított idő lejárta után a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat le kell zárni, de a számítógépet ellenőrzésre alkalmas állapotban (Windows vagy Total Commander vagy Windows Intéző) bekapcsolva kell hagyni.

### (2) A versenynapot/versenyt közvetlenül megelőző teendők:

- a gépek helyreállítása (partíciók visszatöltése),
- az internet elérésének letiltása a versenygépeken,
- a gépek közötti kommunikáció megakadályozása,
- rendszeridők beállítása/ellenőrzése,
- az irodai szoftverek hibátlan működésének ellenőrzése.

### (3) A felügyelő teendői a verseny előtt:

- Elfoglaltatja a versenyzőkkel a helyüket a verseny kitűzött időpontja előtt (min. 10 perccel előbb). A versenyig terjedő időnek elegendőnek kell lennie a versenyt megelőző szokásos teendők mellett arra is, hogy a versenyzők meggyőződjenek a gépek és a használni kívánt szoftverek működőképességéről. A verseny nem kezdhető el, amíg a felmerülő problémákat nem oldották meg.
- Kiosztja - a gépek bekapcsolási időtartama alatt - a „Verseny előkészítése” pont alatt említett leírást, amelyet a tanulók áttanulmányoznak. Amennyiben valamennyi tanuló befejezte az átolvasást és a felmerült problémák rendeződtek, a verseny megkezdhető.
- Biztosítja a versenyzők részére a hozzáférést a forrásfájlokhoz. A versenyző a versenyszervező által megadott meghajtón az azonosító jelével meg-egyező könyvtárat hoz létre.
- Kiosztja a versenytételt a versenyzőknek.

### (4) A felügyelő speciális teendői a verseny közben

- Meggyőződik arról, hogy a versenyzők elindítják a feladat megoldásához szükséges programo(ka)t.
- Felügyeli a munkavégzés folyamatát.
- A diákok panasza esetén a bejelentés időpontját bejegyzzi a versenyjegyző-könyvbe, egyidejűleg a folyosó-felügyelő útján értesíti a rendszergazdát. A

hibaelhárítás kezdetének és befejezésének időpontját és a hiba okát (ide értendő a felhasználói hiba tényének megállapítása is!), az elvégzett tevékenység rövid leírását szintén feljegyzi a versenyjegyzőkönyvbe.

- A termet elhagyó diákok esetében a szokásos módon regisztrálja a terem elhagyásának, illetve a munka újrakezdésének időpontját, valamint a feladat beadásának időpontját.

#### (5) Archiválás (második forduló)

- A verseny zárását követően a felügyelő tanár ellenőrzi, hogy a merevlemezen és a cserélhető adathordozón (amennyiben használata szükséges volt) azok a fájlok szerepelnek-e, amelyet a versenyző a borítólapon feltüntetett, majd a versenyzőktől átveszi az adathordozókat. Engedélyt ad a gép kikapcsolására. Az összegyűjtött adathordozókat az ülésrenddel és egyéb, a versennyel kapcsolatos dokumentumokkal együtt leadja.
- A rendszergazda a beszedett adathordozókon található fájlokat (változtatás nélkül!) kinyomtatja, kivéve, ha ezt a versenyfeladat tartalmazza, és azok tartalmát legalább két példányban egyszer írható adathordozóra írja (CD-R vagy DVD-R a legalkalmasabb erre a feladatra) úgy, hogy valamennyi fájl az eredeti lezárás időpontját mutassa.
- Hibás, nem másolható/nyomtatható lemez esetén a gép merevlemezéről új másolatot készít lemezre.
- Az archivált anyagok jóságának (megnyithatóság, másolhatóság, nyomtathatóság) ellenőrzése után a gépek merevlemezéről az anyag törölhető.
- Az iskola az egyik egyszer írható adathordozót, valamint a versenyzőktől beszedett adathordozókat bélyegző lenyomatával ellátott borítékban lezárva és biztonságos helyre elzárva tárolja az esetleges későbbi megtekintések céljára. A másik egyszer írható adathordozó a papírnyomatokkal együtt a javítást végző tanárhoz kerül, aki a pontozást a papírnyomatokon, az ellenőrzést pedig (különös tekintettel a tiltott műveletekre, a függvényekre stb.) az adathordozón végzi.

### **A Vegyipar ismeretek gyakorlati versenyrészének feltételei**

A gyakorlati versenyrész helyszínén a szakszerű munkakörülményeket a versenyszervezőnek kell biztosítani. A gyakorlati versenyrész a versenyfeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munka-, tűz- és balesetvédelmi feltételeket is – megléte esetén kezdhető meg. A versenyrész teljes időtartama alatt folyamatosan jelen kell lenni a technikai feltételek biztosításáért és a munkavégzés biztonságáért felelős szakembernek.

## **10. Záró rendelkezések**

- (1) A versenyfelelős az első forduló és a második (döntő) forduló befejezése után a verseny dokumentumait (feladatlapok, értékelő lapok stb.), iratait leadja a versenykoordinátor részére, aki átadja az NSZFH részére irattározás céljából.
- (2) A verseny jegyzőkönyvét és a tanulóknak kiadott igazolások összesített listájának egy példányát, az igazolások másolatait a NSZFH irattárában kell elhelyezni. A verseny jegyzőkönyvét három évig, a versennyel kapcsolatos többi anyagot, iratot egy évig meg kell őrizni, utána selejtezhető. Az igazolások másolatai nem selejtezhetők.

- (3) Az első fordulóról készített jegyzőkönyveket a versenyzők iskolájában kell egy évig megőrizni, utána selejtezhetők. Ezeket a jegyzőkönyveket szükség esetén az értékelő bizottság/versenybizottság bekérheti.
- (4) Az iskolák, illetve a nevezett versenyzők tudomásul veszik, hogy a nevezéssel alávetik magukat a Versenyfelhívásnak, illetve a Versenyszabályzatnak, és ennek értelmében azok ellen kifogást nem emelhetnek.
- (5) A NSZFH csak a jelen szabályzatában ismertetett módon megküldött nevezéseket fogadja el.
- (6) A második (döntő) fordulón részt vevő tanulók utazási költségei a küldő iskolát terhelik.
- (7) A versenyek indításakor és a versenyek folyamán adódó rendkívüli helyzetben az NSZFH szakmai elnökhelyettesének, akadályoztatása esetén Megbízottjának van intézkedési joga, aki írásban (telefaxon/e-mailen) is megküldi döntését a versenyfelelősnek. Ebben az esetben az intézkedéssel érintett verseny felelőse jegyzőkönyvet készít, amit a versenyt rendező oktatási intézmény igazgatója hitelesít.

# Ágazati versenyszabályzat



## 16. Építőipar ágazat

### Építőipar ismeretek

#### 16.1. A verseny részei

Első forduló	Második forduló	
Interaktív versenyrész	Írásbeli versenyrész	Szóbeli versenyrész
120 perc	180 perc	20 perc
100 pont	100 pont	50 pont

#### 16.2. Első forduló

Az első forduló célja: a második (döntő) fordulóra jutó versenyzők kiválasztása. A versenyzők az első fordulóban elért pontszámaikat a második (döntő) fordulóra nem viszik magukkal.

Interaktív versenyrész
120 perc
Építőipar ismeretek feladatlap
Teszt jellegű feladatok
100 pont

##### Általános információk

Az interaktív versenyrészen szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök használható.

Nyilvánosságra hozandó anyag a versenyszabályzatban foglaltakon kívül nincs.

Az interaktív versenyrészen összességében 120 perc áll a versenyzők rendelkezésére.

##### Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli feladatlap feladatai az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló többször módosított 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben és a többször módosított 40/2002. (V.24.) OM rendeletben a középszintre meghatározott témákból kerülnek ki. A feladatlapban szereplő feladatok csak a vonatkozó érettségi követelményekben megfogalmazott ismereteket tartalmazhatják.

Az interaktív feladatok az alábbi témakörökre terjednek ki:

- statika,
- építési ismeretek,
- építésszervezési alapismeretek,
- kitűzési ismeretek,
- kitűzési gyakorlat,
- építési gyakorlat,
- építőanyagok gyakorlat,
- építőanyagok,
- ábrázoló geometria,
- műszaki ábrázolás gyakorlat,
- CAD alapismeretek gyakorlat,
- munka- és környezetvédelem.

Az interaktív feladatlap formai és tartalmi jellemzői

A feladatok formai szempontból a következők:

Feleletválasztó feladatok

- egyszerű választás,
- többszörös választás,
- illesztés (párosítás, csoportosítás),
- sorrend meghatározása,
- ok-okozati összefüggés keresése,
- igaz-hamis választás,
- fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
- folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,
- tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

A feladatok jellemzői:

Az írásbeli feladatlap kérdéssorai az előírt ismeret és képességjellegű követelményeknek felelnek meg.

Az interaktív versenyrész értékelése

A feladatok értékelését a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján a program végzi.

A versenyzők teljesítményének értékelése

**A versenyzők első fordulóban elért végleges eredményeit az interaktív versenyrész összesített pontszámai alapján kell megállapítani. Az összesített pontszámok egyenlősége esetén a sorrendet a „Statika” témakör pontszáma alapján kell meghatározni.**

További pontegyenlőség esetén a sorrendet a versenybizottság dönti el.

### 16.3. Második (döntő) forduló

Írásbeli versenyrész		Szóbeli versenyrész
180 perc		20 perc
100 pont		50 pont
Feladatlap		
Rövid feladatok	Összetett feladatok	Egy tétel kifejtése, amely tartalmaz egy „A” és egy „B” feladatot
Alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések.	Számolást és rajzolást-szerkesztést igénylő feladatok.	
40 pont	60 pont	

#### 16.3.1. Írásbeli versenyrész

Általános információk

A versenyző csak a kiosztott feladatlapon dolgozhat!

Az írásbeli versenyrészen az alábbi saját eszközeit használhatja:

- szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép,
- függvény-táblázat (egyidejűleg akár többféle is),
- körző,
- vonalzó (lépték-vonalzó, derékszögű vonalzó, párhuzamvonalzó).

Nyilvánosságra hozandó anyag a versenyszabályzatban foglaltakon kívül nincs.

Az írásbeli versenyrészen összességében 180 perc áll a versenyzők rendelkezésére.

Általános szabályok

A központilag összeállított írásbeli feladatlap feladatai az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló többször módosított 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben és a

többször módosított 40/2002. (V.24.) OM rendeletben az emelt szintre meghatározott témákból kerülnek ki.

#### Tartalmi szerkezet:

A feladatlap ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A feladattípusok pedig az előírt képességjellegű követelményeknek felelnek meg. Az egyes követelményekhez rendelt arányok azt a célt szolgálják, hogy teljes egészében érvényesüljenek a megfogalmazott fejlesztési követelmények.

#### Témakörök:

- statika,
- építési ismeretek,
- építésszervezési alapismeretek,
- kitűzési ismeretek,
- kitűzési gyakorlat,
- építési gyakorlat,
- építőanyagok gyakorlat,
- építőanyagok,
- ábrázoló geometria,
- műszaki ábrázolás gyakorlat,
- CAD alapismeretek gyakorlat,
- munka- és környezetvédelem.

#### A feladatok jellemzői:

A feladatlap ismeretanyagának kiválasztása a témakörökhöz tartozó részletes követelményeken alapul. A feladattípusok pedig az előírt képességjellegű követelményeknek felelnek meg. Az egyes követelményekhez rendelt arányok azt a célt szolgálják, hogy teljes egészében érvényesüljenek a megfogalmazott fejlesztési követelmények.

A feladatok az előírt ismeret és képességjellegű követelményeknek felelnek meg.

- Tesztjellegű feladatok:
  - ✓ Feleletválasztó feladatok:
    - egyszerű választás („Húzza alá!”),
    - többszörös választás,
    - illesztés (párosítás, csoportosítás),
    - sorrend meghatározása,
    - ok-okozati összefüggés keresése,
    - igaz-hamis választás.
  - ✓ Feleletalkotó feladatok:
    - rövid válasz (meghatározás),
    - ábrafelismerés, ábraelemzés,
    - több jellemző felsorolása, megnevezése,
    - adatok kiegészítése (szöveg, táblázat kiegészítés),
    - fogalmak meghatározása, magyarázata, hozzárendelése állításokhoz,
    - folyamatszakaszok sorrendjének megállapítása,
    - ok-okozati összefüggések felismerése,
    - tényadatok rendezése megadott szempontok szerint.

- A kifejtős feladatok jellemzően az alábbi típusok lehetnek:
  - ✓ ismertetés,
  - ✓ felsorolás,
  - ✓ rövid kifejtés,
  - ✓ fogalom-meghatározás,
  - ✓ folyamatleírás,
  - ✓ esettanulmány értelmezése megadott szempontok szerint.
- A szerkesztést igénylő feladatok, melyek az alábbi grafikai típusok lehetnek:
  - ✓ szerkesztési feladatok,
  - ✓ rajzkiegészítések,
  - ✓ szabadkézi vázlatok,
  - ✓ reprodukálás,
  - ✓ szabadkézi rajz.
- A számításos feladatok a megjelölt témakörök számpéldáin alapulnak.

#### Az írásbeli feladatlap értékelése

A feladatok értékelésénél kötelező a központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alkalmazása. A javítás során a javítási-értékelési útmutatóban meghatározott pontozást kell alkalmazni.

### 16.3.2. Szóbeli versenyrész

A szóbeli verseny alapvetően az Építőipar ismeretek követelményeiben megadott témák bemutatását és egyben az elsajátítottak alkalmazását várja el a versenyzőtől. A szóbeli versenyrészen kiderül, hogy a versenyző képes-e a tényeket, fogalmakat, törvényszerűségeket szabatosan definiálni, s megszerzett ismeretei felhasználásával megmagyarázni az összefüggéseket.

A szóbeli versenyen semmilyen segédeszköz nem használható.

#### Tételtípusok

##### A szóbeli tételsor témakörei és arányai

A szóbeli tételek az előírt témakörök és az emelt szintű érettségi részletes követelmény-rendszere alapján fogalmazhatóak meg.

#### Témakörök

- építési ismeretek,
- építési gyakorlat,
- építőanyagok,
- építőanyagok gyakorlat.

##### A tételek jellemzői, összeállításuk

A szóbeli tételek az előírt témakörök és az emelt szintű érettségi részletes követelmény-rendszere alapján fogalmazhatóak meg.

A szóbeli tétel két feladatból áll:

- „A” feladat:
  - ✓ rajzi alapismeretek,
  - ✓ építészeti alapfogalmak,
  - ✓ talajok, földmunkák,
  - ✓ alapozások, alépítményi szigetelések,
  - ✓ függőleges teherhordó szerkezetek,
  - ✓ vízszintes teherhordó szerkezetek,
  - ✓ íves és ferde teherhordó szerkezetek,

- ✓ hő- és hangszigetelések.
- „B” feladat:
  - ✓ építési anyagok tulajdonságai,
  - ✓ természetes építőanyagok,
  - ✓ mesterséges építőanyagok,
  - ✓ gyártástechnológiák,
  - ✓ alapanyagok és vizsgálataik,
  - ✓ késztermékek és vizsgálataik

#### A szóbeli versenyrész értékelése

Az értékelés a részletes értékelési útmutató alapján az alábbi szempontok és kompetenciák alapján történik.

Egyéni értékelő lap:

Szempontok, kompetenciák	Pontszám		
	„A” feladat	„B” feladat	Összesen
Tartalom	15	15	30
Felépítés	5	5	10
Előadásmód	5	5	10
<b>Szóbeli összpontszám:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>

#### 16.3.3. A versenyzők teljesítményének értékelése

A versenyzők teljesítményét az írásbeli és szóbeli versenyrészek pontszámainak összesítésével kell megállapítani. A versenyzők helyezésének megállapítása az összesített pontszámok alapján történik. Pontegyenlőség esetén az írásbeli eredménye a meghatározó.