

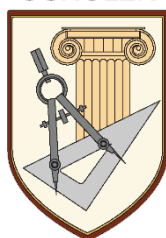
SZAKMAI PROGRAM

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum

1087 Budapest Mosonyi u. 6.

schulek.hu

SCHULEK



Budapest, 2020.

Tartalom

1. Bevezető	7
2. A szakmai program jogszabályi háttere.....	9
3. Az iskola bemutatása.....	12
3.1 Az iskola rövid története	12
3.2 Iskolánk névadója: Schulek Frigyes (1841–1919).....	12
3.3 Az iskola önmeghatározása és funkciói	16
4. Nevelési program	17
4.1 A kiindulási alapelvek rögzítése	17
4.2 Közös oktatói testületi célrendszer, pedagógiai alapelvek	18
4.3 Nevelő-oktató munkánk alapelvei	19
4.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapértékei	19
4.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai.....	19
4.6 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai.....	20
4.7 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszköze, eljárásai.....	21
4.8 Az oktatók helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki feladatok.....	23
4.8.1 Végzettség nélküli iskolaelhagyás (ESL) és a lemorzsolódás csökkentése	26
4.9 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	27
4.10 Közösségi szolgálat.....	38
4.11 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	39
4.12 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	40
4.13 Komplex intézményi mozgásprogram.....	40
4.14 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	41
4.14.1 Az intézmény valamennyi tanulója számára.....	41
4.14.2 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	42
4.14.3 A tanulási kudarcnak kitett, kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását segítő program	44
4.14.4 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	46
4.14.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	48
4.14.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	50
4.14.7 Sajátos nevelési igényű tanulók	51
4.15 A törvényes képviselő, a tanuló, pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának, együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei.....	51
4.15.1 A törvényes képviselők és az oktatók együttműködésére az alábbi intézményesített keretek szolgálnak:	52
4.15.2 Kapcsolatok a társintézményekkel, a kamarákkal, nemzetközi kapcsolatok	54
4.16 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok ..	55
4.16.1 A közösségfejlesztés iskolai színterei	56
4.17 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	60
4.17.1 Diákönkormányzat.....	60

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

4.18	Alkalmassági követelmények, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági követelmények	62
4.19	A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései	63
4.19.1	Felvétel a technikum 9. évfolyamára	63
4.19.2	Az írásbeli vizsga.....	63
4.19.3	Szóbeli felvételi vizsga.....	64
4.20	Felvétel az 5/13. évfolyamra.....	64
4.21	Felvétel az 1/13. évfolyamra.....	64
4.22	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	64
4.23	Tanulmányok alatti vizsgák.....	65
4.23.1	A tanulmányok alatti vizsgák célja	65
4.23.2	A tanulmányok alatti vizsga fajtái és a vizsgára kötelezettek	69
4.23.3	Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje	71
5.	Egészségfejlesztési program	72
5.1	Az iskolai egészségfejlesztés célja.....	72
5.2	Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai	72
5.3	Az iskola drogstratégiája	74
5.4	Kapcsolat az iskola-egészségügyi hálózattal	76
5.5	Iskolaorvosi vizsgálatok - a tanulók testi fejlődésének egészségi állapotának felmérése és nyomon követése	77
5.6	Komplex intézményi mozgásprogram.....	77
6.	Oktatási program.....	78
6.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma 78	
6.2	Felmenő rendszerű képzések óratervei.....	78
6.2.1	Angol nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai	78
6.2.2	Technikumi osztályok óraterve.....	79
6.2.3	Két tanítási nyelvű technikumi osztályok óraterve.....	80
6.2.4	Érettségire épülő technikumi képzés	81
6.3	Kifutó képzések óratervei.....	81
6.3.1	Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok (2018-tól).....	81
6.3.2	Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok (2016-tól).....	83
6.4	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	85
6.5	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása	86
6.5.1	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	88
6.6	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai 88	
6.7	A középszintű érettségi vizsga témakörei	89
6.7.1	A magyar nyelv középszintű érettségi vizsga témakörei	89

6.7.2	Az irodalom középszintű érettségi vizsga témakörei	89
6.7.3	A matematika középszintű érettségi vizsga témakörei	90
6.7.4	A történelem középszintű érettségi vizsga témakörei.....	92
6.7.5	Az élő idegen nyelv középszintű érettségi vizsga témakörei	93
6.7.6	A fizika középszintű érettségi vizsga témakörei	94
6.7.7	Az informatika középszintű érettségi vizsga témakörei	96
6.7.8	A testnevelés középszintű érettségi vizsga témakörei	97
6.7.9	A célnyelvi civilizáció középszintű érettségi vizsga témakörei	98
6.7.10	Magas- és mélyépítési ismeretek ágazaton belüli specializáció szakmai középszintű érettségi vizsga témakörei	99
6.8	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	100
6.8.1	Az értékelés funkciói.....	100
6.8.2	Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai.....	102
6.8.3	A szóbeli beszámoltatások formái a tanórákon	103
6.8.4	Nyelvi mérés.....	103
6.8.5	Osztályzatok, érdemjegyek.....	103
6.8.6	A magatartás és a szorgalom értékelése	105
	A tanuló magatartásának minősítéséhez kapcsolódó elvek	105
	A tanuló szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek.....	106
6.8.7	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai .	107
6.9	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	108
6.10	Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	109
6.11	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag	110
6.12	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	110
6.12.1	Az iskola egészségnevelési elvei	110
6.12.2	Az egészségfejlesztési tervhez kapcsolódó iskolai programterv	112
6.12.3	Az intézmény egészségnevelési keretprogram-terve.....	112
6.13	Iskolai környezeti nevelési program	114
6.13.1	Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai	116
6.13.2	Az iskolai környezeti nevelés tevékenységformái	116
6.14	A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek	117
6.14.1	A fogyasztóvédelmi oktatás célja.....	117
6.14.2	A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei.....	117
6.14.3	A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban	118
6.15	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	118
6.16	A tanulók jutalmazásának elvei	120
6.17	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	121
	Világnevelési – vallási nevelés	121

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

6.18	Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	122
6.18.1	Pedagógiai szemléletváltás Komplex Instrukciós Program használatával	122
6.18.2	Projektoktatás	124
6.19	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés	125
7.	Képzési program	126
7.1	Bevezetés.....	126
7.2	Az alkalmazott keret- és programtantervek, kimeneti követelmények	130
7.2.1	Kerettantervek a kifutó rendszerű szakgimnáziumi képzésekhez	130
7.2.2	Programtantervek a felmenő rendszerű technikumai képzésekhez	130
7.2.3	Szakmai és vizsgakövetelmények a kifutó rendszerű szakgimnáziumi képzésekhez	130
7.2.4	Képzési és kimeneti követelmények megnevezése a felmenő rendszerű technikumai oktatáshoz ...	131
7.3	Szakképzési szerkezet	131
7.3.1	Kifutó rendszerű képzéseink.....	131
7.3.2	Jelenleg beiskolázható, felmenő rendszerű képzési formáink.....	132
7.4	Technikumai oktatás	133
7.5	Szakgimnáziumi képzés	133
7.6	Szakképzés érettségi után	134
7.7	A szakgimnáziumi képzés (2016) óraterve.....	135
7.7.1	Normál (nyelvi előkészítő évfolyam nélküli) képzés óraterve (2016).....	135
7.7.2	Nyelvi előkészítő évfolyam óraterve (2016).....	136
7.7.3	Két tanítási nyelvű képzés nyelvi előkészítő évfolyamának óraterve (2016).....	136
7.7.4	Érettségire épülő két évfolyamos képzés szakgimnáziumi óraterve (2016).....	137
7.8	A szakgimnáziumi képzés (2018) óratervei	138
7.8.1	Normál (nyelvi előkészítő évfolyam nélküli) szakgimnáziumi képzés	138
7.8.2	Nyelvi előkészítő évfolyam óraterve (2018).....	139
7.8.3	Két tanítási nyelvű képzés nyelvi előkészítő évfolyamának óraterve (2018).....	140
7.8.4	Érettségire épülő két évfolyamos képzés szakgimnáziumi óraterve (2018).....	141
7.9	A szakmai képzés, illetve szakmai oktatás heti óratervi táblázatai	141
7.9.1	A Magasépítő technikus képzés szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyainak heti óraszámát évfolyamonként (2016)	142
7.9.2	A Magasépítő technikus képzés szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyainak heti óraszámát évfolyamonként (2018)	144
7.9.3	A Mélyépítő technikus képzés szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyainak heti óraszámát évfolyamonként (2018)	146
7.9.4	A technikumai 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakma tantárgyainak heti óraszámát évfolyamonként (2020).....	148
7.9.5	A technikumai 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus szakma tantárgyainak heti óraszámát évfolyamonként (2020).....	155
7.10	A szakgimnáziumi szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása	162
7.11	Előzetes tanulmányok és ismeretek beszámíthatósága.....	162
7.12	Az ágazati alapvizsga szabályai.....	163

7.13	A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása	164
7.14	A gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése	164
7.15	Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályozása	164
7.16	Az értékelés speciális szakképzési szabályai	165
7.17	A mentorpedagógus feladatai	165
7.18	Digitális Közösségi Alkotóműhely	166
8.	Mellékletek	168
9.	Záró rendelkezések.....	169
10.	Hatálybalépés	169

1. BEVEZETŐ

Sokszor mondjuk: rohamosan változó világban élünk. S ez alól nem kivétel iskoláink élete sem. A pedagógiai programok első megfogalmazása óta eltelt néhány évben is jelentősen megváltoztak az iskolai munkát meghatározó feltételek: a szűkebb környezet által támasztott igények és előírások éppúgy, mint a jogszabályokban is megjelenő, egész nevelési rendszerünket érintő oktatáspolitikai szándékok és követelmények.

A fentiek alapján könnyen belátható, hogy megérett az idő a pedagógiai programok – most már az évek tapasztalataira épített – áttekintésére, az iskola aktuális körülményeihez történő igazítására. Az iskola feladata és felelőssége, hogy olyan szakmai, pedagógiai programot, annak részeként olyan helyi tantervet fogadjon el, amely megfelel a fenntartó elvárásainak. Feladatait a fenntartó által biztosított keretek között valósítja meg, és kínálatot biztosít azoknak, akik a szakmai program és a helyi tanterv ismeretében választják az iskolát. Az intézmény és fenntartójának közös érdeke, hogy az iskolában minél jobb és vonzóbb szakmai, pedagógiai program, helyi tanterv, minőségirányítási program készüljön. Az iskola életképességét a jelentkezők létszáma igazolja.

A szakmai programunk készítése során szembe kellett nézni önmagunkkal, pillanatnyi helyzetképet kellett készítenünk, meghatározni céljainkat, feladatainkat, jövőképünket. A program véglegesítése előtt kikértük a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményét és építettünk az iskolánkban végzett tanulók elvárásaira is. Tanárainkat felkészítettük a program felülvizsgálatához szükséges feladatok elvégzésére.

Nem vettük át egyetlen iskola vagy tantervkészítő pedagógiai műhely tantervét sem, mi magunk írtuk és szerkesztettük egységes egészzé. A mi iskolánkban jól felkészült, kreatív, a mindig újat kereső, a köznevelési és a szakképzési rendszert jól ismerő, tapasztalt tantervfejlesztők dolgoznak.

Szakmai programunkban szeretnénk megfelelni a fenntartói elvárásoknak, a gyermekközpontúságnak, a partnerközpontúságnak, a törvényességnek, az eredményességnek, a hatékonyságnak, az átláthatóságnak és a kiszámíthatóságnak egyaránt.

Nagyobb hangsúlyt fektetünk a prevenciók tevékenységekre, a veszélyeztetett és tanulási problémákkal küzdő tanulók időbeni felismerésére, ezek megfelelő ellátására, valamint a deviáns viselkedés kialakulásának megelőzésére. Fontos feladatnak tekintjük az alapkészségek fejlesztését, a közismereti tárgyak oktatási színvonalának emelését és minőségfejlesztését. Törekszünk a nyelvi kultúra színvonalának emelésére, a nyelvvizsgák számának növelésére, a használható nyelvtudás elsajátításának elősegítésére.

Az informatikai kultúra színvonalának fejlesztése elengedhetetlen feladat számunkra. Nagy hangsúlyt fektetünk az egész életen át tartó tanulásra. Az iskolánkból kikerülő diákok munkaerő-piaci beilleszkedését a sikeres munkavállalói létehez szükséges kulcskompetenciák fejlesztésével igyekszünk megoldani.

A lehetőségekhez mérten lépéseket teszünk az EU projektekben való részvételre. Speciális elvárásaink közé tartozik, hogy a pályaorientációs szakaszban biztosítani tudjuk az építőipari szakmák bemutatását, megismertetését. Szeretnénk minél nagyobb számban ösztönözni tanulóinkat az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészülésre. Kapcsolatrendszerünkben továbbra is hatékony együttműködést alakítunk ki az egészségügyi és szociális ágazattal, valamint a gyermekvédelmi, kulturális és sportágazattal egyaránt.

Szakmai programunk a teljes oktatói testület hosszú távú munkájára épül, a kollégák intenzív közreműködését feltételezi. Maga a programkészítés az iskolai gyakorlat múltjából a jelenen át a jövőbe mutat. Bár szakmai programunk középpontjában a tanulók személyiségének fejlesztése és tudásépítése áll, minden ennek jobbítását szolgálja, létfontosságú szerepet játszik benne az iskolai szervezeti kultúra építése is. Ez a feltétele annak, hogy sikerül-e optimalizálni diákjaink tudásépítését, személyiségformálását.

Az intézmény korábbi pedagógiai programjának felülvizsgálatát, újragondolását és kiegészítését egyrészt az intézmények működésének szabályozását szolgáló jogszabályi változások, másrészt a nevelési-oktatási folyamat módosult tartalmi elemei tették szükségessé.

Budapest, 2020. szeptember 01.

Varga András
igazgató

2. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Jelen szakmai programot az intézmény oktatói testülete a megalkotásakor hatályban lévő jogszabályok előírásait követve, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményének meghallgatásával készítette el 2020. évben.

A) Alkalmazta az érvényben lévő és hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különös tekintettel az alábbi jogforrásokra:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló többször módosított 40/2002. (V. 24.) OM rendelet;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról;
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;
- 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról;
- 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről;
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről;
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.

B) Figyelembe vette a fenntartói rendelkezéseket

C) Támaszkodott továbbá:

- a szaktudományok eredményeire;

- a felhalmozódott tapasztalatokra.

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy tanítson minket a jól végzett munka örömére és izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

Pedagógiai hitvallásunk:

A legszebb, legfelemelőbb hivatás: az ember szolgálata. S ha az ember még fiatal, „kiszolgáltatott” tanuló, e hivatás még nagyobb felelősséget ró választójára. A pedagógus, az iskola hatása ugyanis emberi sorsokat befolyásol, dönt el. Mindezek tudatában alakítjuk, jobbítjuk iskolánk pedagógiai rendszerét, formáljuk iskolánk szervezeti kultúráját immár több évtizede.

Nevelésfilozófiánkat, iskolai szervezetünk küldetését így fogalmaztuk meg:

Az intézményből kikerülő diákjaink biztos alapokkal, általános műveltséggel és szakmai felkészültséggel rendelkezzenek, hogy a munkaerőpiacon meg tudják állni a helyüket, könnyen tudjanak beilleszkedni (szocializálódni) a felnőtt társadalomba. Művelt, jól képzett, az építészethez értő, az általános műszaki ismeretekben jártas szakemberek legyenek.

Az intézmény célrendszerében kiemelt fontosságú, hogy oktató-nevelő munkánk eredményeként a tanulók rendelkezzenek alkalmazásképes tudással, az élethosszig tartó tanulás képességével, a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciákkal és legyen biztosítva az egyenlő esély a társadalomba való eredményes beilleszkedésükhöz. Célunk, hogy diákjaink tegyenek szert olyan használható tudásra, amellyel lehetőségük nyílik a továbbtanulásra, és amellyel képesek a fejlődő, állandóan változó világban való eligazodásra, illetve képességeiknek megfelelő pályaválasztásra, valamint a munkaerőpiacra történő sikeres belépésre.

3. AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

3.1 Az iskola rövid története

A középfokú építőipari oktatás története alig több mint száz évre nyúlik vissza, és nagyrészt megegyezik iskolánk történetével. Ez azt jelenti, hogy a Magyarországon másodikként, 1879-ben Budapesten megnyílt Állami Közép Ipartanodától folyamatos, bár sok kacsaringóval tarkított vonal húzható a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikumig.

1879-ben az oktatás mindössze húsz tanulóval és nyolc tanárral indult az intézményben, de a tanulók száma másfél évtized múlva a rendes és az úgynevezett „téli” tanfolyamokon már megközelítette a négyszázat, a tanárok, művezetők és a segédszemélyzet létszáma pedig a hatvanat. Az iskola az első évben négy szakosztályra tagolódott: az építészeti, a gépészeti, a vegyészeti és a faipari szakosztályra. A következő tanévtől, 1880-tól indult meg az iskolában az épületgépészeti (akkori nevén „fém-vasipari”) képzés. Első épülete a Bodzafa (ma Röck Szilárd) utcában volt, 1891-ben költözött új épületébe, a Népszínház utcába (ma az Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kara található itt). Neve ekkor Állami Ipariskolára, 1897-ben pedig Állami Felső Ipariskolára változott. Egy évvel később, 1898-ban kivált belőle az építészeti szakosztály, és önálló intézményként, mint Állami Felső Építő Ipariskola a Thököly út 74. szám alá költözött. Ez volt az első hasadás az építőipari szakoktatás történetében, melyet 1950 után majd még több másik követett. Az Állami Felső Ipariskola (keretében az épületgépész szakággal) és az Állami Felső Építő Ipariskola 1948-ig lényegében változatlan formában működött. A XIX. század végi hasadás azonban majd csak 1968-ban forr ismét egybe. Többszöri kisebb-nagyobb átalakulás és névmódosítás után 2016. szeptember 1-től a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Szakgimnáziuma, 2020. július 1-től Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum nevet viseljük. Iskolánk történetét az évkönyvünkben is szereplő „családfán” követhetjük nyomon.

3.2 Iskolánk névadója: Schulek Frigyes (1841–1919)

Schulek Frigyes Budapesten született 1841. november 19-én. Apja Schulek Ágoston (†1869), anyja Zsigmondy Augusztá (†1844). Apja Kossuth Lajos munkatársa volt különböző gazdasági vállalkozásokban, majd az első pénzügyminisztérium titkára, aki az 1848-49-es szabadságharc idején a Kormánnyal Debrecenbe költözött, majd a szabadságharc leverése után Orsováig menekült Kossuthal együtt. A család több tagja is részt vett a szabadságharcban, Schulek Ágoston két testvére, Jenő és Lipót, mint honvédtisztek veszítették életüket.

Schulek Frigyes 1857-ben lépett be a fővárosi főreáliskola IV. osztályába, s lett rövidesen a német tannyelvű iskola legjobb diákja. A szünidőben kőműves inasként dolgozott. 1860-ban sikerrel zárta reáliskolai tanulmányait, s egy hónappal később a pesti kőműves és kőfaragó céhtől a kőműves segédlevelet is megkapta.

Egy éven át a budai Császári és Királyi József Politechnikum (a későbbi Műegyetem) hallgatója volt. Anyagi helyzete nem engedte meg, hogy szokásos sorrendben minden tantárgyat felvegyen. Kiválasztotta tehát a legfontosabb szakmai és művészeti tárgyakat, s mint rendkívüli hallgató egy év alatt tette le vizsgáit, hogy 1861 őszén Bécsben folytassa tanulmányait, és a híres Van der Nüll, majd – annak halála után – Friedrich Schmidt mester tanítványa legyen a Szépművészeti Akadémia építészeti szakán. A festészeti osztály rajzórát is látogatta. Társaival megalakította a „Wiener Bauhütte” önképző egyletet, aminek tagjai közé tartozott Schulcz Ferenc és Steindl Imre is. Az önképzőkör tagjai minden tanév végén – néha év közben is – kirándulásokat tettek az Osztrák-Magyar Monarchia különböző vidékeire, műemlékek tanulmányozására, felmérésére és dokumentálására. A tagok kötelesek voltak munkáikról előadásokat tartani, tudásukat közkinccsé tenni. Ez a fajta tevékenység felkeltette a szakma érdeklődését, s a kormány által is támogatott diákkör lassan Bécs rangos építészeti fóruma lett.

1864-ben Schulek három évre szóló, királyi alapítású művészeti ösztöndíjat kapott. Ez idő tájt fordul Schulek Frigyes minden figyelmével a középkor építészete felé. 1866-ban tanára, Friedrich Schmidt Schulek Frigyeset küldte Regensburgba, hogy készítse el a Dóm felmérési terveit és működjön közre a helyreállítás megtervezésénél. Az M 1:50-es méretarányú, 2,4 m méretű főhomlokzati tervrajz az 1867-es párizsi világiállításon nagy elismerést aratott, és Schulek számára nemzetközi hírnevet szerzett.

Látva a kiegyezés utáni fellendülést, otthagya Friedrich Schmidt bécsi irodáját, 1868-ban hazatért Pestre. 1870 márciusától barátjával, Steindl Imrével dolgozott, aki ekkor már műegyetemi tanár volt. Külföldön már nem vállalt munkát, de megpályázta és elnyerte az Országos Mintarajziskola és Rajztanárképző tanári állását.

1862-ben alakult meg a Műemlékek Országos Bizottsága, melynek építésze lett és maradt egészen haláláig. Építészeti tevékenységének jelentős korszaka a magyar műemlékek helyreállítása. Ezek között legjelentősebb a Budavári koronázó templom (Mátyás-templom) restaurálása, a jáki, a zsámbéki és a lébényi templom, a kassai és a pozsonyi dóm, az árvai, a visegrádi, a vajdahunyadi vár, majd a lőcsei városháza helyreállítási terve. Elkészítette a Mátyás-templom környékének rendezési tervét, a főútra vezető lépcsőrendszerrel együtt.

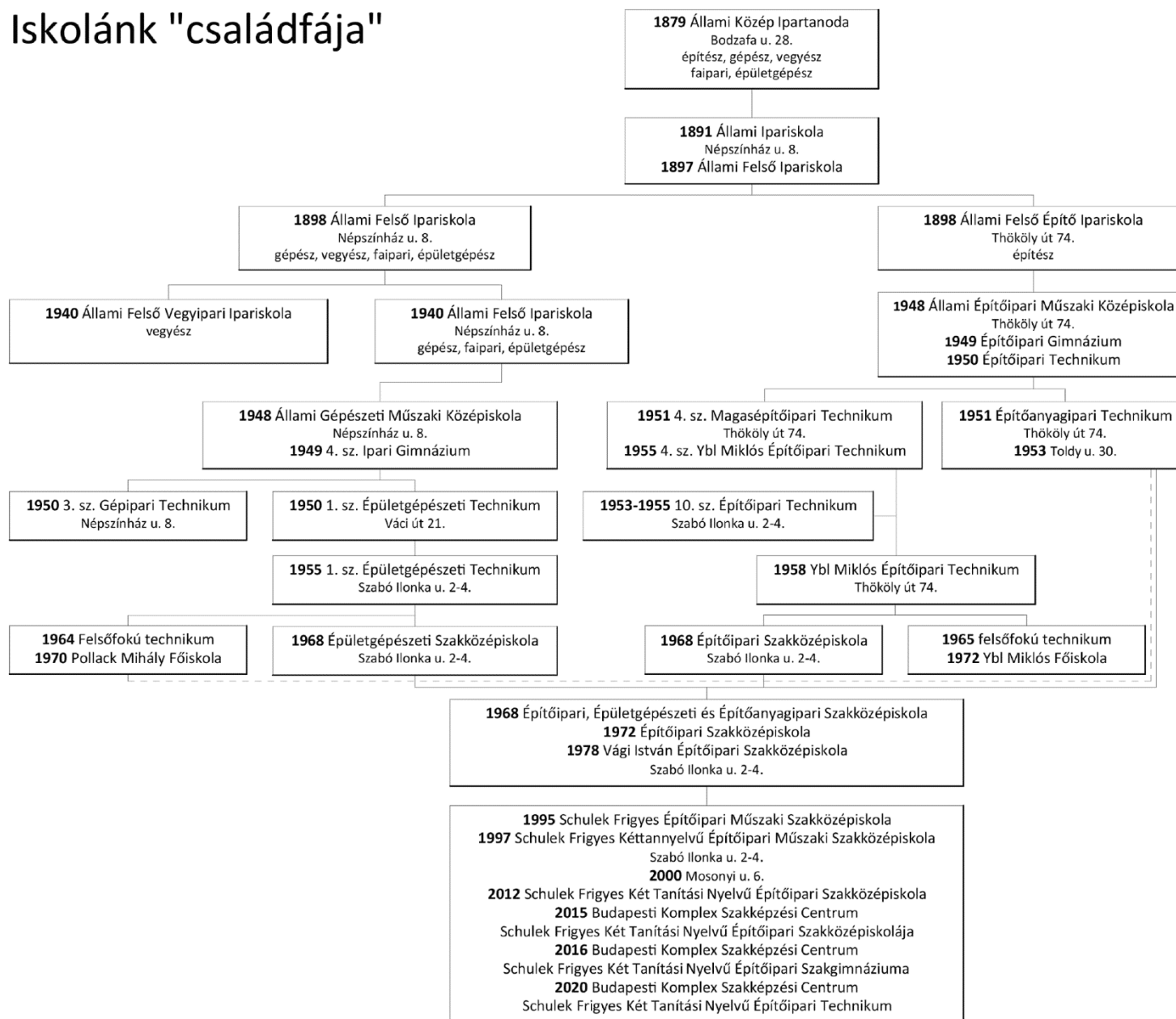
1880-1883 között tervezte a Szegeden felépült református templomot, 1895–96-ban a Szent István-szobor talapzatát. 1897-től a Halászbástya terveit készítette el. 1903-ban Steindl Imre utódjaként Schulek Frigyeset bízták meg a Műegyetem Építésmérnöki Kara középkori építészeti tanszékének vezetésével. 1910-ben adták át a tervei alapján felépült János-hegyi Erzsébet kilátót.

Az Osztrák–Magyar Monarchiában 1887-ben a tudományos és irodalmi működés elismerésére alapított „Pro litteris et artibus” rendjellel tüntették ki 1917-ben. 1895-től a Magyar Tudományos Akadémia tagja. A Magyar Mérnök és Építész Egylet a 70. születésnapját betöltő nagyhírű építész tiszteletbeli tagjává választotta.

Schulek Frigyes 1919. szeptember 5-én Balatonlellén halt meg. A visegrádi temetőben nyugszik.

**BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM**

Iskolánk "családfája"



3.3 Az iskola önmeghatározása és funkciói

Korunk műszaki technikuma nevével is definiálja önmagát. Korszerű középiskolaként széles alapműveltséget nyújt, s egyenrangúan kezeli a közismereti és a szakmai képzést. Intézményünk technikumként a belépés után az építőipari ágazati alapoktatással, majd az azt követő szakirányú oktatással magasépítő-, illetve mélyépítő technikus szakma megszerzését teszi lehetővé. Az érettségi vizsgával fenntartja az orientált továbbhaladás lehetőségét, s egyben felkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Az iskola teljes képzési kapacitása az érettségi vizsgára felkészítő közismereti, az építőipari ágazati alapoktatás, majd azt követően a szakirányú oktatás speciális szakmai céljait követi.

Az iskola képzési céljai és funkciói a fent részletezett önmeghatározásból adódnak. Nevezetesen: a technikusképzés biztosítása, valamint felkészítés a munkába állásra, illetve a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra. Feladatunk a szakmai munkakör követelményeinek megfelelő nevelés, a termelésben dolgozó ember általános munkaerőcséne megalkotása, a munkának, a munkásoknak a megbecsülésére, a fegyelmezett, pontos, megbízható munkavégzésre nevelés. A tanuló majdani életpályáján élje át a munka örömét, a képességének megfelelő legmagasabb szintű tudást szerezzen, jól szervezett, felelősségteljes munkatevékenység, eredményes munkavégzés jellemezze.

A kimeneti szakmai képesítéseket az iskola jogi és szakmai jogosítványai, ill. a mindenkori piaccgazdaság változó igényei befolyásolják.

4. NEVELÉSI PROGRAM

Iskolánk nevelési programját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény által meghatározott értékek mentén fogalmazzuk meg: a felnövekvő nemzedék érdekében nevelési-oktatási tevékenységünket a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. Törekvésünk, hogy egyetemlegesen szolgáljuk a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

Pedagógiai kultúránkat az egyéni bánásmódra való törekvés, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

Értékként preferáljuk az aktivitást, a kezdeményezőkézséget, a döntési képességet, az innovativitást, mert ezek olyan tulajdonságok, melyek birtokában a tanulók képesek irányítani későbbi életüket.

Célunk, hogy tanulóink a sokoldalú személyiségfejlesztés eredményeképpen maguk is aktív részesei legyenek egy derűs, harmonikus iskolai közösségnek. Törekszünk a nemkívánatos tanulói megnyilvánulások leépítésére, a jó szokások, példaképek, eszményképek és meggyőződések népszerűsítésére. Mindezekhez partnernek kérjük a szülői házat, a családot.

4.1 A kiindulási alapelvek rögzítése

Az alapelvek meghatározásában a hagyományok, az embereszményről körvonalazható kép, a nevelési és működési elképzelések, valamint az előzetes felmérési eredmények segítenek. Kiindulásként az alábbi **alapelvek** rögzíthetők:

- nem tekintjük magunkat elitiskolának, de felvesszük a versenyt a hasonló típusú intézményekkel és a gimnáziumokkal;
- nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, ugyanakkor biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését;
- szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak;
- nem kapcsolódunk egyetlen ismert pedagógiai iskolához, programhoz sem, de nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában;
- csak közösen vállalható célokat állítunk a nevelőtestület elé, s csapatmunkára építünk;
- az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket;
- gyermekközpontúságot, de teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk;
- a tanulói befogadásra építő, de a közösség tettei normákon belül széles cselekvési teret hagyó oktatás-nevelést valósítunk meg;

- a helyi tantervünket önállóan dolgozzuk ki.

4.2 Közös oktatói testületi célrendszer, pedagógiai alapelvek

Az iskola *nevelési célkitűzései* a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul. Közös céljaink az alábbiak:

- az aktualitásokat figyelembe véve, évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a minőségi tanulói utánpótlást;
- korszerű alpműveltség, tudatos pályaorientáció, építőipari ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás megvalósításával innovatív tudást alakítunk ki a tanulóknak;
- közismereti és szakmai területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést (emelt szintű érettségi vizsgára, szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés stb.);
- a tanulói képességfejlesztést alapvető célkitűzésként kezeljük;
- meghatározó feladatnak tekintjük az ismeretközvetítést és a szakmai képzést;
- kezdettől törekszünk a tanulás megtanítására, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátításának elősegítésére;
- lehetőségként kezeljük a tanulók felzárkóztatását, s a tanulási és magatartási hátrányok csökkentésére törekszünk;
- célunk a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése, az alapkészségek fejlesztésének támogatása, mindezek érdekében a sérülékeny, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a befogadó oktatás, az együttnevelés megteremtése;
- változatos módszerekkel továbbfejlesztjük a tehetséggondozást;
- meghatározó célnak tekintjük, hogy tanulóink az általános műveltség és a szakmai ismeretek birtokában a munkaerőpiacon és a továbbtanulás során egyaránt sikeresen érvényesülhessenek;
- közösségteremtő erőnek tekintjük a szilárd értékrendet, a humanista elkötelezettséget, a toleranciát, az egészséges lokálpatriotizmust és az ezekből származtatható modern hazafiságot;
- tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére;
- alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulókat akarunk nevelni;
- minden helyzetben törekszünk az esetleges problémák nyílt, őszinte feltárására és megoldására;
- az érdeklődés felkeltésével és ébrentartásával a tárgyi tudás elmélyítését, a rendszeres szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg;

- a tanári szabadság tiszteletben tartása mellett kialakítunk egy szabályokban lefektetett, kiszámítható és egységesítést közelítő értékelési rendszert;
- a szakmai tananyag folyamatos karbantartásával a műszaki gyakorlatban praktikus alkalmazható tudásanyag oktatását valósítjuk meg;
- tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk;
- A célok meghatározzák a követendő stratégiát, a gyakorlati eljárások összességét. A célkitűzések maradéktalan megvalósítását a mindenkori tanulói összetétel befolyásolja.

4.3 Nevelő-oktató munkánk alapelvei

Nevelő-oktató munkánk alapelvei az alábbiak:

- a gyermekszerepeten alapuló, gyermekközpontú pedagógiai munka;
- az élet és az ehhez kapcsolódó általános emberi értékek tisztelete;
- a tudás értékelése;
- a tanuló elfogadása, a bizalom, az empátia, mint vezérlőelvek;
- az életkornak és az egyéni képességeknek megfelelő követelmények támasztása;
- modern, naprakész, a társadalmi igényeknek megfelelő ismeretek nyújtása, a szakmai fejlődést is biztosító készség- és képességfejlesztés;
- az ismeretek, a vallási, világnézeti információk tárgyilagos, sokoldalú közvetítése, tiszteletben tartva a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését;
- az egyéni bánásmódra való törekvés;
- a feladatok elvégzésének ellenőrzése;
- a követelményekhez igazodó értékelés;

4.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapértékei

Alapértékeink: a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a humanizmus, a méltányosság, a tanulói és a pedagógusi személyiség tiszteletben tartása, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődés és az egészséges életmódra nevelés.

4.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai

A *célrendszer* szempontjából alapvető, hogy a nevelés célja mindig egy jobb, tökéletesebb nemzedék létrehozása. Tehát az alapvető nevelési cél: műveltséget adni, az embert a társadalom hasznos tagjává tenni.

Nevelő-oktató munkánk céljai: hogy cselekvő elkötelezettségre neveljünk az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességeket. Ezáltal járulunk hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- rendelkezzen értékálló és a kor igényeinek megfelelő, alkalmazásképes tudással, az élethosszig tartó tanulás, önfejlesztés képességével, a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciákkal;
- tegyen szert olyan használható tudásra, amellyel lehetősége nyílik a továbbtanulásra, és amellyel képes a fejlődő, állandóan változó világban való eligazodásra, illetve képességeinek megfelelő pályaválasztásra, a munkaerőpiacra történő sikeres belépésre;
- a haza felelős polgárává váljék, fejlődjön ki benne a hazafiság érzemvilága;
- biztosítva legyen számára az egyenlő esély a társadalomba való eredményes beilleszkedéshez;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- vállaljon felelősséget cselekedeteiért és azok következményeiért;
- megtalálja helyét a tágabb és szűkebb közösségekben: a családban, a társadalomban és a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatokra;
- megismerje és megértse a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsáról;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

4.6 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai

Feladatok: alapvetően a nemzeti műveltség átadása és az egyetemes kultúra közvetítése, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése, a tanult ismeretek, készségek gyakorlati alkalmazása, cselekvő attitűd kialakítása. Törekvésünk, hogy az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen, ennél fogva egyensúlyra törekszük a műveltség értékhozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.

Feladatunk továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítése.

Egyik legfőbb pedagógiai feladatunk, hogy – az EU-s elvárásoknak megfelelően – az ismeretek tudásán túl kiemelt hangsúlyt kapjon azok alkalmazása, a NAT-ban megjelölt kulcskompetenciák fejlesztése.

Nevelő-oktató munkánk épít a tanulók együttműködési készségére és akaratára, középpontba helyezve a tanulók tudásának, képességének fejlesztését úgy, hogy ez hozzájáruljon személyiségük kiteljesedéséhez. Ennek érdekében kiemelt fontosságúak az alábbi **kulcskompetenciák fejlesztése:**

- A tanulás kompetenciái;
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi);
- A digitális kompetenciák;
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák;

- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák;
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái;
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

Kiemelt fejlesztési feladatunknak tekintjük az alábbi területeket:

- Az erkölcsi nevelés;
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés;
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés;
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése;
- A családi életre nevelés;
- A testi és lelki egészségre nevelés;
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség;
- Fenntarthatóság, környezettudatosság;
- Pályaorientáció;
- Gazdasági és pénzügyi nevelés;
- Médiatudatosságra nevelés;
- A tanulás tanulása.

4.7 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszköze, eljárásai

Eszközök alatt minden olyan tényezőt értünk, amely valamely módon hat, formál, alakít a célszerűen megválasztott módszer alkalmazásában. Ilyen értelemben eszköz lehet a közösség, a szervezet, intézmény, rendezvény, tevékenység, sőt a tárgyi elemek is.

A célok megvalósításához elengedhetetlen a hivatástudattal bíró, alkotó pedagógus.

Ha a pedagógiai hivatástudat mélyen áthatja a nevelőt, akkor az sajátos értékkel jár együtt, a pedagógiai optimizmussal. Azzal a hittel, hogy minden egészséges tanulóból – közös erővel – teljes értékű, erkölcsös ember nevelhető.

A pedagógus munkája felelősségteljes alkotómunka. De ez csak akkor válik a pedagógus személyes örömének forrásává, az értelmes és hasznos tevékenység tudatából fakadó megelégedettséggé, ha a nevelő meg tudja őrizni aktív kísérletező, szüntelenül újat kereső fogékonyságát, nyitottságát, szellemi érdeklődésének frissességét, azaz, ha alkotó, ötletgazdag egyéniséggé válik.

A céloknak leginkább megfelelő eszköz a differenciált tanítási-tanulási folyamat, tevékenység biztosítása. A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához különösen a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtünk tanulóink számára;

- olyan szervezési megoldásokat részesítünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat elősegíti a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget ad esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk rendszerezésére;
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros munkájában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit, a differenciálást;
- egyénre szabott tanulási lehetőségeket igyekszünk biztosítani;
- a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, támogassák a tehetségek felismerését és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

Eljárások:

Nevelési céljaink elérése érdekében arra törekszünk, hogy a tanulókat pozitív tevékenységre készítsük, a negatív hatásokat pedig kiküszöböljük.

Nevelő-oktató munkánk épít a tanulók együttműködési készségére és akaratára, középpontba helyezve a tanulók tudásának, képességének kibontakoztatását, fejlesztését úgy, hogy ez hozzájáruljon személyiségük kiteljesedéséhez.

Konkrét eljárások

- hatékony tanuló-megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás;
- inkluzív nevelés;
- attitűdváltást segítő programok pedagógusoknak;
- tanulói motiváció felkeltése és fenntartása;
- tanórai differenciálás;
- kooperatív tanulás;
- drámapedagógiai eszközök alkalmazása;
- tevékenységközpontú pedagógiák eszközei;
- projektmunka (egyéni és csoportos);
- prezentációs technikák alkalmazása;

- tanulói (ön)értékelési formák gazdagítása.

A tanulásszervezés módszerei:

Alapmódszerek:

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés;
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat;
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

Motiváló módszerek, tanulásszervezés:

- páros munka;
- csoportmunka;
- játék;
- szerepjáték (drámapedagógia);
- vita;
- kutató-felfedező módszer;
- kooperatív módszerek;
- projektmódszer;
- KIP módszer .

A tanulásszervezés alapelvei:

- differenciálás;
- szociális kompetenciák fejlesztése;
- divergens gondolkodásra törekvés, problémamegoldó képesség, kreativitás fejlesztése;
- kommunikációs készségek (szóbeli, írásbeli kommunikációs formák, metakommunikáció) fejlesztése;
- önismeret, önkifejezés, társismeret fejlesztése;
- motiváló módszerek alkalmazása.

4.8 Az oktatók helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki feladatok

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, nevelő és oktató munkája során gondoskodják a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg. Ezek az alábbiak:

- a tanítási órákra való felkészülés;
- a tanulók dolgozatainak, írásbeli munkájának javítása;
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése;
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése;
- a Szakmai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatainak teljesítése;
- a hivatali titok megőrzése;
- A tanulmányok alatti és érettségi, szakmai vizsgák lebonyolítása;
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése;
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása;
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok;
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken;
- iskolai kulturális, szabadidős és sportprogramok szervezése;
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása;
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása;
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken és az éves munkatervben meghatározott rendezvényeken;
- részvétel a kötelező és a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken;
- folyamatos önképzés;
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor;
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése, lebonyolítása;
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel;
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken;
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés;
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés;
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása;
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása;
- együttműködés a munkatársakkal, törvényes képviselőkkel, más szakmai intézményekkel, szakemberekkel.

Munkaközösségi rendszer

Az oktatási-nevelési célok megvalósítására a hatékonyabb munkavégzés érdekében az azonos tantárgyi csoportot tanító szaktanárok munkaközösségekbe szerveződnek. Az iskola munkaközösségei:

- osztályfőnöki munkaközösség;
- humán munkaközösség;
- természettudományi munkaközösség;
- német nyelvi munkaközösség;
- angol nyelvi munkaközösség;
- testnevelés munkaközösség;
- szakmai elméleti oktatási építész munkaközösség;

- szakmai gyakorlati oktatási építész munkaközösség.

Az egyes munkaközösségek élén munkaközösség-vezetők állnak, tevékenységüket éves munkaközösségi programok alapján végzik. Egy-egy oktató széleskörű szakmai és pedagógiai végzettsége és beosztása révén párhuzamosan több munkaközösség tagja is lehet.

Az iskolavezetés a munkaközösség-vezetők fórumán keresztül biztosítja a nevelőtestület bevonását az iskola életét befolyásoló tervek és döntések előkészítésébe. A munkaközösségek önállóak, de nem elszigeteltek egymástól.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg, elsősorban a pedagógus pedagógiai alkalmasságát és a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. Az osztályfőnökök legfontosabb helyi feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák.

Munkáját az általános igazgatóhelyettes segítségével végzi. Személyes felelőssége, hogy a vezetése alatt álló osztály megismerje az iskola értékrendjét.

Feladata elsősorban az osztály közösségi életének szervezése, a tanulók személyiségének az iskolai értékrendnek megfelelő fejlesztése az osztályban tanító oktatókkal összhangban. Törekszik a tanulók családi és szociális körülményeinek megismerésére, a gyermekkel szükség szerint egyénileg, differenciáltan is foglalkozik. Megtervezi és tudatosan alakítja az osztály közösségi programjait, de az évek során törekszik a diákok önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének fejlesztésére. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók érdekében együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel, gondoskodik számukra szociális, illetve tanulmányi segítség nyújtásáról. Az iskolában érvényes tanterv szerint az osztályfőnöki órát felhasználja a pedagógiai és nevelési kérdések megvitatására; képviseli osztálya érdekeit az oktatói testület és az iskolavezetés előtt.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztállyal való törődést melyet személyes példájával is megerősít.

Operatív feladatai:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskolapszichológussal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

4.8.1 Végzettség nélküli iskolaelhagyás (ESL) és a lemorzsolódás csökkentése

„Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé” (Nkt. 4. § (37))

Az intézmény célja a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése, az alapkészségek fejlesztésének támogatása, mindezek érdekében a sérülékeny, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a befogadó oktatás, együttnevelés megteremtése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok *intézményi szinten*:

- felkészült, elkötelezett, cselekvőképes és szakmailag elismert pedagógusok, szakoktatók, nevelő-oktató munkát segítők és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása;
- az intézmény korai iskolaelhagyással összefüggő szolgáltatási színvonalának növelése és kapacitásainak bővítése;
- rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése;
- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszinten kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
- az életpálya-építés központba helyezése karrier tanácsadási és pályaaorientációs eszközök felhasználásával;
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése;

- életút-támogató pályorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése, pályaválasztási tanácsadás); tanuló előrehaladásának támogatása érdekében;
- a korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek és a releváns kulcskompetenciák fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- esetkonferencia szervezése (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus stb. részvételével);
- gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás;
- szenvedélybetegség kialakulásának megelőzésére irányuló tevékenységek, foglalkozások biztosítása;
- bűnmegelőzési előadás szervezése;
- egészségügyi előadások szervezése;
- szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése;
- szociális támogatás, segítség biztosítása, intézése;
- kommunikációs technikák fejlesztése;

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a *tanulók szempontjából*:

- A hiányzó alapkompenciákat pótló, fejlesztő programok;
- Tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása;
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek;
- Egyéni készség- és képességfejlesztés;
- Differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása;
- Tanulásmódszertani támogatás tanórai foglalkozásba ágyazottan;
- Képességkibontakoztató felkészítés megszervezése;
- A munkavállaláshoz szükséges kompetenciákat fejlesztő tevékenységek;
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselővel (szülő/gyám);
- A bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

Iskolánk komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Ezen tevékenysége során támaszkodik a KRÉTA Rendszer ESL moduljának adataira. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú (a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó) attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

4.9 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Elvek

Iskolánkba – középfokú oktatási intézmény lévén – egy nagyon fogékony, ugyanakkor sok változást rejtő életkorban érkeznek el tanulóink, nagyjából kialakult, kisebb részben *alakulóban lévő*

személyiségjegyekkel. Ezek formálását, a pozitív tendenciák erősítését, a negatívak lehetőség szerinti visszaszorítását a szülői, családi háttér ismert hiányosságai okán megnövekedett felelősségünktől vezérelve komolyan vesszük.

Hitet teszünk egy *hagyományos értékrend* mellett, melynek a becsületesség, a tisztesség, a munkaszeretet és munkabírási, a szülőföld iránti elköteleződés kiemelten fontos elemei, így ezek megerősítésére különösen nagy súlyt helyezünk az iskolai élet minden területén, kihasználva minden egyes tárgyban, illetve a gyakorlati munkában meglévő lehetőségeket.

Ezek mellett nagyon fontosnak tartjuk az olyan *kulcskompetenciák fejlesztését*, mint az önismeret, az önfejlesztés, illetve az önprezentáció - ezen belül is kiemelten a kommunikáció képességálmaza -, hiszen csak ezek biztosíthatják a jelenkor *változó világában* való helykeresés és -találás lehetőségét. Ezek fejlesztését olyan *komplex feladatként* fogjuk fel, amelynek alakítása nem lehet egy vagy két tantárgy feladatköre, erre való törekvésünknek az iskolai munka minden tevékenységében és minden pillanatában jelen kell lennie.

Ugyanígy különböző módon, de *minden tárgyban* megjelenítjük és kihasználjuk az ismeretszerzésre, tájékozódásra irányuló képességek fejlesztését, illetve ennek készségi szintre való emelését. Fontos feladatunknak tartjuk a korunkra jellemző *információáradatban*, hogy ne csak az információk forrásait ismertessük meg és tegyük elérhetővé, hanem hogy néhány eligazodást segítő, alapvető *szelektáló mechanizmust* is kialakítsunk tanulóinkban, hogy ítélni tudjanak az információ fontosságáról, lehetséges valódiságáról, annak saját életünkkel való kapcsolódásairól. A tanulói személyiség fejlesztésének célja az is, hogy a felnövekvő nemzedék képviselői a haza felelős polgárai legyenek, ugyanakkor legyenek képesek önálló tájékozódásra, felelős döntések meghozatalára, cselekvésre. A felelősségtudat a kritikai szemléletmódot nem zárja ki, sőt igényli azt. Az alternatív gondolkodási lehetőségek alkalmazása ugyancsak korunk alapkövetelménye.

Végső célként egy olyan *optimális*, mégis tanulóként egyéniesített *személyiségkép* formálását tartjuk elsődlegesnek, amely mind az egyén, mind a társadalom számára a legtöbb biztosítékát nyújthatja az eredményes, harmonikus, kiegyensúlyozott életnek.

Célok

- a tanulók segítése önismeretük fejlesztésében;
- a tanulók önnevelés iránti igényének felkeltése;
- szociális képességeik (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, együttműködés, konfliktuskezelés) fejlesztése;
- a személyiségben rejlő lehetőségek és gétek feltárása;
- a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása;

- készség és képesség fejlesztése a tartalmas és harmonikus kapcsolatok kialakítására, ápolására;
- a kreativitás képességének fejlesztése;
- a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához szükséges készségek és képességek kialakítása;
- az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése;
- a mindennapos együttéléshez szükséges civilizációs szokások, környezettudatos magatartás kialakítása;
- a jogok és kötelességek ismerete ;
- a demokrácia működési szabályainak elsajátíttatása, jó ügyek szolgálata iránti vágy felkeltése,
- igény és szándék kialakítása a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdése,
- a tanulók segítése életpályájukra való felkészülésre, képessé tenni a tanulókat a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyak és törekvések összehangolása a lehetőségekkel és az egyéni képességekkel,
- a szociális képességek megerősítése,
- a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésének erősítése,
- a tanulók lélektani felkészítése az előttük álló nehézségekre, hiszen ezekkel önbizalom, kiegyensúlyozottság és derű nélkül nem lehet megbirkózni,
- világossá kell tenni számukra, hogy a tanulás időszaka nem zárulhat le az iskolával, egész életükben képesnek és késznek kell lenniük új ismeretek megszerzésére.

Feladatok, eszközök, módszerek

- **A tanulók értelmi nevelése:** A tanulás során valamennyi kognitív képesség (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás) fejlesztése. Eredményeként érzelmek alakulnak ki, akarati tulajdonságok fejlődnek. Az iskolai tanulás tevékenységtanulás; jártasságok, készségek fejlődnek. A magatartás és viselkedésformák tanulásával a szocializáció erősödik.
- A kamaszkorban felerősödhetnek a korábbi *tanulási zavarok*. A középiskolának az általános iskolától eltérő világa a tanulók nagy részénél tanulási kudarcot vált ki. (A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásával pedagógiai programunk külön fejezete foglalkozik.)
- **A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:** Az iskola az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítására törekszik. A cél annak elérése, hogy a tanulók megfelelően tudják kezelni érzelmeiket, legyenek erre stratégiáik, technikáik. Tolerálják a másságot, tartásukban tiszteljenek mások érzeit, legyen megfelelő önuralmuk, önkontrolljuk. Fejleszteni szükséges az empátiát, a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó, segítőkész magatartást. Serdülőkorban a tanuló képességei és iskolai teljesítménye között jelentős eltérés lehet.

- **A tanulók akarati nevelése:** A nevelési folyamatban fontos feladat a kitartás, szorgalom, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása. Tudatosuljon a tanulóknak, hogy eredményt csak kitartó munkával lehet elérni. Reális énképen alapuló önértékelésre, önkontrollra van szükségük. Nevelésünk célja a tanulóknak az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése. Olyan légkört kell teremtenünk, mely munkafegyelmet követel, de biztosítja a derűt, a jókedvet. A megvalósítás módja: a szabad véleménynyilvánítás, az emberi személyiség tisztelete, a szorongástól mentes megnyilatkozás.
- A tanulói teljesítmény növelhető a belső motiváció fejlesztésével, kérdőívek – tanulási szokásokra, tanulási technikákra rákérdezve – válaszaiból kiinduló beszélgetésekkel.
- Serdülőkorban a figyelem dekoncentrálttsága, a befelé forduló figyelem és a feszült idegállapot gyakran tanulási zavarokhoz vezet, melynek megoldása pedagógiai segítséget igényel.
- A tanulási kudarc mögött igen gyakran szorongás van. A tanulók szorongásának oldása, csökkentése érdekében a követelmények tartalmának reális, pontos kialakításával tanulóinkat minél több sikerélményhez igyekszünk juttatni. Csökkenti szorongásukat, ha elismerésünk, jutalmazásunk nagyobb arányú az elmarasztalásnál, a büntetésnél. Iskolánkban a tanév végén Schulek emléklappal, oklevelekkel és jutalomkönyvekkel értékeljük legjobb tanulóink munkáját, ezeket a diákok a tanévzáró ünnepélyen, az iskola közössége előtt veszik át.
- A tanulók képessé válnak az előítélet-mentes személyiségészlelésre, a toleranciára. Az iskola által képviselt normák, közös szabályok elfogadtatásával, a szabályok felállításába való bevonással kívánjuk kialakítani a felnőtt társadalomba való beilleszkedéshez szükséges mintákat, képességeket.
- **A tanulók erkölcsi nevelése:** A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése. Felkészíti az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra a tanulókat, segít választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítésmódokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja olyan, a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség és a tisztelet. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelműtől a képzelőtehetségen át

intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – kihat egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

- **A tanulók nemzeti öntudatra nevelése:** Nevelésünk fontos területe a haza, a lakóhely múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti kultúra és a hagyományok megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése alapvető fontosságú. Ettől elválaszthatatlan a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok hagyományainak megbecsülése. A nemzeti nevelés szerves része a hazaszeretet érzésének kialakítása.
- **A tanulók aktív állampolgári létre, demokráciára nevelése:** Az aktív állampolgárrá nevelés alapja az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. A nevelés folyamatában fontos az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és a problémák iránt. Ki kell alakítani a tanulók igényét a közösségi tevékenységekre, az iskolai és helyi közéletben való részvételre.
- **A tanulók önismeretének és a társas kultúrának fejlesztése:** Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszhető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az elsajátított tudást és készségeket énképébe be tudja építeni, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell abban, hogy érezze, alakítani tudja fejlődését, sorsát és életpályáját. A megalapozott önismeret hozzájárul a boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.
- **A tanulók családi életre nevelése:** A családnak kiemelkedő jelentősége van a fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. Ezért társadalmi elvárásként fogalmazódik meg a nevelésben az erkölcsi normák közvetítése, a harmonikus családi minták közvetítése. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező áttrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését pedagógiai munkánkba. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.
- **A másokért való felelősségvállalás, önkéntesség fejlesztése:** A NAT ösztönzi a személyiségfejlesztő nevelést-oktatást, melynek része az akadályozott, hátránnyal élő fiatalok

képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Ezért intézményünk célja, hogy kialakítsa a fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartást. Saját élményű tanuláson keresztül fejlessze ki a tanulóknál a szociális érzékenységet és számos olyan képességet (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

- **A fenntarthatóság, környezettudatosság szemléletének fejlesztése a tanulóknál:** A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Nevelésünk célja, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Fel kell készíteni tanulóinkat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.
- **A tanulók pályaeorientációjának alakítása:**
 - A pályaeorientációs tevékenységünk keretében tervezett és rendszerszerű külső és belső pályaeorientációs programokat valósítunk meg.
 - Iskolánk képzési kínálatát különböző pályaválasztási börszéken, általános iskolák továbbtanulási szülői értekezletein, országos pályaválasztási rendezvényeken, online tájékoztatókon, iskolánk Facebook oldalán és honlapján, illetve a tankerületi központokon keresztül ismertetjük meg az érdeklődő tanulókkal és szülőkkel.
 - Október elején rendszerint megnyílik az online regisztrációs felület is, amit a honlapon és a Facebookon egyaránt hirdetve lehetőség nyílik az iskolai Nyitott Ajtók Hetének programjaira regisztrálni.
 - Beiskolázási tevékenységünk során együttműködünk Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási és Pályaválasztási Tanácsadó Tagintézményével, illetve más pályaválasztási szervezetekkel. Nyitottak vagyunk a rendezvényeiken való részvételre, melynek keretén belül be tudjuk mutatni iskolánkat és az itt folyó pedagógiai munkát, illetve annak eredményeit.
 - A Nyitott Ajtók Hete rendezvénysorozat keretében az érdeklődő tanulók és szüleik iskolánkban részletes tájékoztatást kapnak iskolánk képzési kínálatáról, illetve egyben betekintést is nyerhetnek az intézmény mindennapi életébe. Megismerhetik az iskolaépületet, részt vehetnek közismereti és szakmai elméleti órákon, szakmai gyakorlati foglalkozásokon.
 - Az éves munkatervben szereplő Pályaeorientációs napon elsősorban iskolánk diákjai, de majdani tanulóink számára is érdekes programsorozattal készülünk: szakmai előadások, építőipari cégek bemutatói, felsőoktatási intézmények tájékoztatói, valamint az oktatási-

nevelési és a közösségépítési folyamatot szervesen kiegészítő vetélkedők színesítik a programot.

- Rendezvényeinkre iskolánk egykori tanítványait is meghívjuk.
 - A Pályaorientációs nap lehetőséget teremt tanulóink számára gyakorlati munkahely keresésére is a duális partnereinken keresztül.
 - Segítséget nyújtunk tanulóinknak a szakmai gyakorlati helyek felkutatásában.
 - Egykori tanítványaik közül többen tartanak előadásokat, tájékoztatókat iskolánk rendezvényein, tanóráin.
 - Az iskolánkban a tanulók a tanórai keretek (osztályfőnöki óra, szakmai elméleti órák, szakmai gyakorlati foglalkozások) között is átfogó képet kapnak a munka világáról.
 - Tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon lehetőséget biztosítunk a diákjainknak, hogy épületlátogatásokon, az építőiparban, illetve ahhoz kapcsolódó területeken tevékenykedő cégek, gazdasági szervezetek bemutatóin bepillantást nyerjenek tanulmányaikhoz kapcsolódóan a munka világába.
 - Végzős tanulóink és szüleik szervezett keretek között osztály-, illetve évfolyamszinten kapnak tájékoztatást az érettségi vizsgákról, a felsőfokú továbbtanulási lehetőségekről.
 - Együttműködünk a szakirányú felsőfokú oktatást folytató intézményekkel, lehetőséget teremtünk diákjaink számára ezen intézmények nyílt napjain való részvételre.
 - Támogatjuk tanulóinkat tanulmányi, szakmai versenyeken, pályázatokon való részvételben.
 - Iskolánkban olyan feltételeket biztosítunk, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére. Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.
- **A tanulók munkára nevelése, gazdasági és pénzügyi nevelés:** Iskolánkban fontos a munka világának megismerése, megtapasztalása tevékenység során. Alapvető feladatunk, hogy a tanulók gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességeit fejlesszük annak érdekében, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak. Tudják mérlegelni döntéseik következményeit.
- **A tanulók médiatudatosságra nevelése:** A médiatudatosságra való nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált társadalom globális nyilvánosságának felelős résztvevői legyenek; értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. Az értelmező, kritikai és tevékeny beállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelt meg szervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

- **A tanulás tanítása:** A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató felelőssége, hogy felkeltse az érdeklődést szakterülete és a globális szakismeretek iránt, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; a tanulók csoportban miként működhetnek együtt; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint a szövegek, meghatározások, képletek stb. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi fejlődésének biztosítása.

Kompetenciafejlesztés és motívumok kialakítása

- A nevelés, a pedagógia alapfunkciója a személyiségfejlődés segítése. Ezért az iskola nagy szerepet szán a tanult motívumok kialakításának, mert a motívumok segítik az embert döntései meghozatalában.
- *Kompetenciák fejlesztése:* Az iskolai műveltség tartalmának átalakulása tette szükségessé a kompetenciák fogalmának bevezetését. Azokat a képességeket, készségeket kell az iskolának kialakítania, fejlesztenie, amelyek a tudás alapú társadalomban való boldoguláshoz szükségesek. Felértékelődik az egyén tanulási képességének kialakítása, fejlesztése, mert ez szükséges a változó világhoz való alkalmazkodás során.

Tanulási motívumok fejlesztése

- *A megismerési vágy felkeltése,* a megismerési vágy alapját jelentő öröklött természetes kíváncsiság táplálása a feladatunk. Ez az öröklött motivációs alapja például az analízisnek, a szintézisnek, a rendszerezésnek. Ez csak úgy működhet, ha az iskola változatos, gazdag fejlesztő programot kínál, hogy minden tanuló megtalálja az érdeklődésének megfelelő tantárgyat, tevékenységet, foglalkozást. Az érdeklődés (mint tanult motívum) pozitív élményekkel történő felkeltése, a kielégítését szolgáló, örömet adó aktivitás lehetőségének biztosítása a feladatunk.
- A felfedezési vágy felkeltésére alkalmas a felfedezettő tanulás, a problémamegoldó tevékenység intenzív, élményt nyújtó folyamata. Ez a folyamat a serdülőkorban az önálló értelmezések alternatív megoldások megtalálását segíti, fejleszti a kreatív gondolkodást.
- Az alkotás szeretetének fejlesztése biztosítja a tanulók tényleges tevékenységének végzéséhez a motivációt, az önfeledtség élményét. Bizonyos témák, témakörök feldolgozását (pl. irodalmi

művek dramatizálása, különböző szerepjátékok, makettezés, modellkészítés, okosház projekt megvalósítása a DKA-ban stb.) segítheti, ezáltal fejlesztve a tanulók önismeretét, társismeretét, kooperatív kompetenciáit. Célszerű úgy alakítani a tanítás-tanulást, a nevelés folyamatát, hogy rendszeressé váljanak az alkotó jellegű, illetve projektfeladatok.

- A nevelés és az oktatás az iskola alapfunkciójából eredően teljesítményorientált tevékenység. Ezért a tanulóknak ki kell alakítani a szélsőségmentes, optimális teljesítményvágyat. Ezt előmozdítja, ha az iskola következetesen, reálisan értékeli a tanulói teljesítményt, és ha a tanulók önértékelésében is segíti elkerülni a „beskatulyázás” veszélyét.
- A tanulás értelmének megmutatása komoly feladat. A tanulónak meg kell tapasztalnia, hogy a tanulásnak, a tudás megszerzésének, a készségek, képességek kialakításának, fejlesztésének gyakorlati értéke van; a továbbtanulási szándék, az önfejlesztés igényének kialakítása is tanulási motívumként működhet. Ehhez szükséges, hogy – legalábbis hosszabb távon, az iskoláztatásának ideje alatt – a tanuló meg is tapasztalhassa a tudás, a kialakult készségek, képességek gyakorlati hasznát, érzékelje saját változását, fejlődését.

Értelmi képességek fejlesztése

- A megismerés teljes folyamata az információk célirányos megszerzésével indul; de több, a megismerést lehetővé tevő különböző képesség vehető számba. Ilyen a megfigyelés; az átkódolás; az értelmezés; az indoklás, a bizonyítás; az értékelés. A kódolás egyik formája az (írásbeli) instrukciók cselekvéssé fordítása, dekódolása, szöveges feladatok matematikai nyelvre történő fordítása is. A kódolás képessége nélkül a megismerési folyamat elakad. Az értelmezési képesség fejlesztésére például a természettudományos tárgyak nagyon sok lehetőséget kínálnak (természeti rendszerek viselkedésének, működésének vizsgálata stb.). A megismerés során a kísérletezés, az elemzés, az érvelés képességének elsajátításában is van felelőssége az iskolának.
- A kognitív kommunikáció alapvető funkciója a kivitelező tevékenység és a megismerés, a gondolkodás, a tanulás szolgálata. Az ábraolvasás és az ábrázolás képességének fejlesztése valamennyi tantárgy feladata sokféle szemléltető ábra, modell használatával, vázlatok készítésével. A tapasztalati és értelmező nyelvtudás fejlesztésének legfontosabb eszköze az olvasás és a szövegtanulás, amely függ a nyelvtanulástól és nagymértékben attól, hogy a tanulók mennyit és mit olvasnak. Fontos az értő olvasás, szövegfeldolgozás, fogalmazási képesség fejlesztése is.
- A gondolkodás bonyolult képességrendszer. A legfontosabbnak ítéhető gondolkodási képességek a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás. Minden tantárgynak

és tanórán kívüli tevékenységnek van feladata, felelőssége abban, hogy az adott tartalmakkal gyakorolják a tanulók a több szempontú viszonyítást, a szelektálást, a keresést, a szortírozást. A problémamegoldó, kritikus gondolkodást, a kreativitást a felfedező tanulás, a felfedezettő oktatás fejleszti.

- A tanulási képesség fejlesztése a kognitív képességek fejlesztésével, a tanulási módok optimalizálásával valósulhat meg. A kognitív képességek alakítása mellett az iskola feladata, hogy rendszeresen használtassa az alapvető tanulási módokat: tapasztalati és értelmező tanulást, önálló és szociális tanulást. Ez a pedagógiai gyakorlatban a cselekedtető tanulás-tanítás, a szemléletes/szemléltető tanulás-tanítás, az értelmező tanítás-tanulás módszerének gyakori (de nem kizárólagos) alkalmazását jelenti. Az önálló tanulás mellett helyet kell kapnia a szociális tanulásnak, amikor a tanulók egymástól tanulnak: pl. együttműködnek, vitáznak, versengenek stb.

Szociális képességek fejlesztése

- A segítő életmódra nevelés, a szociális fejlesztés során feltétlen szólni kell a döntéseket befolyásoló szociális értékrendről. A személyiségfejlődés alapvető jellemzője az egyéni értékrend, mint motívumrendszer, amely meghatározó szerepet játszik a személyiség működésének és viselkedésének szabályozásában. A személyiségfejlődés legfontosabb tétele a pozitív egyéni értékrend kialakulása, annak pozitív irányú változása, megszilárdulása. A pozitív szociális értékrend alapja a proszocialitás (a másik fél érdekeit figyelembe vevő, az önérdek és a másik fél érdekeinek kölcsönös, arányos érvényesülését szolgáló, szükség szerint a másik felet segítő magatartás) magja a másik ember, a másik csoport, a másik társadalom, az emberi faj létérdekeit figyelembe vevő, szükség szerint szolgáló, segítő magatartás, cselekvés.
- **Szociális kommunikációs képesség** – azaz a kommunikáló felek aktivitásának (érzelmi állapotának, magatartásának, viselkedésének) aktuális befolyásolási képessége. A szociális kommunikáció lehet közvetlen vagy kétirányú. Ennek során a közlő és a közölt információt vevő fél aktuálisan észleli egymást, azaz a kommunikáció interaktív. Az iskola a tevékenységek és feladatok társas, csoportos helyzetbe hozásával segíti a szociális kommunikáció erősödését.
- **Kötődés képessége** – az emberek szociális életminőségét, szociális viselkedését és a személyiség szociális fejlődését a kötődés, a kötődési háló (az adott ember összes kötődésének) gazdagsága, ereje és minősége, a kötődési képesség fejlettsége lényegesen befolyásolja. Az iskola feladata a tanítványok kötődési hálójának megismerése, s ezen ismeret birtokában segítség nyújtása azoknak a tanulóknak, akiknek kötődési hálója szegényes, támogatni őket abban, hogy képesek legyenek új kapcsolatok kiépítésére, kapcsolatrendszerük gazdagítására.

Egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- Az embernek önmagával harmóniában kell élnie. Ennek feltétele, hogy testileg-lelkileg egészséges legyen; meg tudja őrizni, helyre tudja állítani jó közérzetét; stabilizálni, védeni tudja önmagát; optimális legyen személyiségének működése, fejlődése. E funkció, e célok eredményes, hatékony szolgálata azt feltételezi, hogy képes lesz a személyes érdekeket szolgáló döntéseket meghozni, és azokat végrehajtani, megvalósítani.
- A perszonális nevelés végső célja: az önfejlesztő személyiség, az önfejlesztésre nevelés. Ez magában foglalja az önállóságra nevelést, az egyéniségfejlesztést és az én, a személyes tudat kialakulásának, fejlődésének segítségét. Az iskolai nevelés végcélja, hogy az önállóság növekedésével az önfejlesztő személyiséggé válást elősegítse.

A személyiségfejlesztés megvalósítását szolgáló szervezeti formák

- A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a tanítási óra, melynek szervezésénél kiemelten fontos a tanulók motiválása, a tanulói aktivitás biztosítása és a differenciálás.
- A személyiségfejlesztést a tanórán kívüli tevékenységek szakkörök, egyéni foglalkozások, tanulmányi, szakmai, kulturális versenyek, házi versenyek, iskolai sportkör, tanulmányi kirándulások, DKA-műhelyfoglalkozások szervezése is segíti.
- Az iskolában tanító pedagógusok az iskola Szakmai Programjában megfogalmazott és elfogadott pedagógiai elvek szerint végzik nevelő-oktató munkájukat. A tanulók személyiségfejlesztésében mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli foglalkozásokon és rendezvényeken részt vesznek. Személyes példaadásunk, a magatartási mintaadásunk igen fontos nevelési tényező.
- A személyiségfejlesztésben az osztályfőnökök szerepe a legjelentősebb, mivel ők ismerik legmélyebben az iskolába belépő tanulók személyiségét, ők követik nyomon az osztályközösségbe való beilleszkedésüket, ők látják legmélyebben fejlődésük irányait, ismerik fejlesztendő személyiségjegyeiket, képességeiket és ők tartják a kapcsolatot a szülői házzal.
- Az egy osztályban tanító tanárok rendszeres megbeszélései jó alkalmat teremtenek arra, hogy az osztályban tanító tanárok képet kapjanak az egyes osztályokról, illetve diákokról. A tapasztalatok kicserélése mellett ez a módot teremt az osztályra vonatkozó közös stratégiák megfogalmazására is.
- A szabadidős tevékenységet szervező munkakör újabb segítség lehet az iskolai személyiségfejlesztésben, a tanulókkal való egyéni foglalkozásban, az érdeklődési körök kialakításában, támogatásában.

- A személyiségfejlesztő feladatok elvégzésébe az iskola külső szakember munkáját is igénybe veszi, veheti. Iskolaorvos, védőnő és iskolapszichológus segíti az iskola munkáját.

4.10 Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele a közösségi szolgálat meglétének igazolása.

A közösségi szolgálat területei:

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat teljesítésekor fontos szempont, hogy a diákok több területen és rendszeresen ismétlődő tevékenységeket végezzenek, így megvalósul egyfajta tanulási folyamat, melyben egyszerre érvényesül a tevékenység szolgálatjellege és az élménypedagógia. Az iskolai közösségi szolgálat sokféleképpen megvalósítható tevékenység, mely megvalósulási helyétől és formájától függetlenül a közösség érdekét is szolgálja az egyén személyiségének fejlesztése mellett.

A közösségi szolgálat célja:

- a tanulók személyiségének fejlesztése (kritikus gondolkodás, érzelmi intelligencia, önbizalom, felelősségvállalás, felelős döntéshozatal,
- empátia, szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás kibontakoztatása,
- kommunikációs, együttműködési készség fejlesztése,
- segítségnyújtás,
- konfliktuskezelés, problémamegoldás elsajátítása.

A közösségi szolgálati program értéke:

- erősíti a tanulók szociális érzékenységét;
- a diákok közvetlen tapasztalatot szerezhetnek a munka világáról (különbéle szervezetek működésével, munkakörökkel kapcsolatban), amely pályorientáció szempontjából segítséget jelent a számukra;
- számos tulajdonság, a későbbi munkavállaláshoz szükséges készség így a gyakorlatban, valódi élethelyzetben tud fejlődni;
- a tanulók tapasztalatot szerezhetnek társadalmi problémákkal kapcsolatban;
- olyan gyakorlati terep, ahol az iskolában elsajátított elméleti ismeretek mellett az életvezetési készségeik is fejlődhetnek.

4.11 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és étel-miszer-biztonság megvalósítása.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során az iskola

- minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.
- kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók „jól-létét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- törekszik arra, hogy segítse tanulóinak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösségek tagjainak egészségük megőrzését, együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék, a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését.

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát megértsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk ismerete
- egészségi állapotunk ismerete

- a mozgás fontossága.

Az egészségfejlesztésben képzett szakembernek támaszkodnia kell az osztályfőnökök és az iskolai egészségügyi szolgálat szoros együttműködésére, az oktatók és a munkaközösség-vezetők munkájára.

A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel a résztvevők között:

- igazgató vagy megbízottja,
- iskolaorvos, védőnő,
- iskolapszichológus,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- szabadidő szervező,
- tanulói csoportok vezetői.

4.12 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra, szakmai gyakorlati foglalkozások) és a délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg az óra részeként. Ezt a feladatot az ifjúsági védőnő látja el, aki ifjúsági védőnői szakdiplomával és egészségfejlesztő, mentálhigiénikus szakdiplomával is rendelkezik.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.
- Osztályfőnöki, testnevelés és sport, illetve munka-, és környezetvédelem órák keretében
- Munka- és balesetvédelmi előadások
- Iskolán kívüli szervezetek bevonásával

4.13 Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az iskola adott tanévre vonatkozó munkatervének részeként a testnevelés munkaközösség éves munkatervének része.
- Az iskola tanulói rendszeresen részt vesznek különféle szervezetek által meghirdetett sport-, és egészségnapokon.

- Az alternatív és szabadidő mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat építettük be az óratervi órakeretbe: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, atlétika, torna, asztalitenisz, küzdősportok, úszás (a lehetőségek függvényében), korcsolyázás.
- A tanulók sportágak iránti érdeklődését figyelembe véve szervezünk házibajnokságokat, sportvetélkedőket.
- Részt veszünk a BKSZC iskolái között szervezett sportrendezvényeken, versenyeken.
- Napközben felszerelést biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára.
- Az évszakok sajátosságainak megfelelő sportprogramokat, mozgástevékenységet szervezünk.
- A tanulmányi kirándulásokat igyekszünk egybekötni kerékpár-, illetve gyalogtúrákkal, egyéb sporttevékenységekkel.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek az eredményeit, tapasztalatait felhasználjuk a testnevelés és sport tanórák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél és a sportköri, illetve tömegsport foglalkozásokon egyaránt.

4.14 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

4.14.1 Az intézmény valamennyi tanulója számára

- általános prevenciós tevékenység, az iskolát körülvevő szociális és társadalmi környezet függvényében
- mentálhigiénés programok bevezetése, egészségügyi felvilágosító, információs tanácsadás (szexuális felvilágosítás, egészséges életmód)
- tanulók számára hasznos szünidei elfoglaltság biztosítása
- minden tanuló esetében érdekeik képviselése
- pályaválasztási, munkavállalási tanácsadás
- együttműködés külső intézményekkel (gyermekjóléti szolgálat, iskolai koordinátor, nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálat, gyámhivatal, egészségügyi intézmények – ideggondozó, pszichiáter, drogambulancia - pályaválasztási tanácsadók, rendőrség, ügyészség, büntetés-végrehajtási intézet, civil szervezetek stb.)

Alkalmazott módszerek:

- megfigyelés
- beszélgetés
- családlátogatás
- előadások

- fórumok
- szóróanyagok
- tanácsadás
- konfliktuskezelés
- tréningek
- helyettesítő nevelés
- értékközvetítés

Az iskolai prevenció programok:

- egészségvédő programok, egyéni és csoportos foglalkozások,
- felvilágosítás, előadás, filmvetítés
- tanulók, szülők és tanárok iskolai munkával kapcsolatos jogainak ismertetése (a program rögzíti a tanár által alkalmazható fegyelmezési eszközöket, elvárja a szülők rendszeres részvételét a megbeszéléseken)
- konfliktuskezelés az osztályban
- a problémás tanulók azonosítása, menedzselése
- problémamegoldás (diák-tanár, diák-tanár-szülő)
- tapasztalatcsere a társintézményekkel
- esetmegbeszélések szükség szerint külső szakember bevonása
- konstruktív fegyelmezés (csökkenti az agresszió valószínűségét, elősegíti a részvételt és az iskolai aktivitást, kevesebb késés, csavargás), növeli a pozitív énkép fennmaradását, pozitív viselkedési minták alapján arra tanítja a tanulót, hogy felismerje azt, ami jó.

4.14.2 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Akkor tudjuk hatékonyan kezelni a tanulók növekvő heterogenitásából fakadó problémákat, ha képesek vagyunk jobb minőségű, intenzívebb differenciálásra. Előre kell lépni a tanítási-tanulási folyamat individualizálásában, jobban az egyes diákokhoz, illetve csoportjaikhoz kell igazítanunk tanítási programjainkat, követelményeinket. E folyamatban kiemelkedő jelentősége van a tehetséges fiatalokkal való hatékony foglalkozásnak. Szakmai programunk kidolgozása során nem elegendő a korábbi gyakorlatot egyszerűen számbavenni, végig kell gondolnunk, hogy a változó körülmények között milyen új módszereket, képzési formákat tudunk bevezetni.

- A tehetséggondozás részben tanórákon, részben azokon kívül valósul meg. Szorgalmazzuk a tanulók részvételét a tanulmányi versenyeken (iskolai szinttől egészen országos versenyekig). Nyilvános és méltó körülmények között ismerjük el a versenyzéssel többletmunkát vállaló diákjaink eredményeit.
- A szaktanárok és osztályfőnök segítségével iskolai tanulmányi verseny szervezésével keressük meg a kiemelkedő teljesítményű tanítványainkat, figyelembe vesszük kiemelkedő tanulmányi eredményüket és érdeklődési körüket. Szaktanári segítséggel lehetőséget teremtünk szakkörök, diákkörök vagy egyéni foglalkozások keretében tehetségük kibontakoztatására.

Teljesítményük, munkájuk iskolán kívüli bemutatásához elősegítjük és támogatjuk a pályázatokon történő szereplésüket.

- A kötelező érettségi tantárgyakon kívül iskolánk képzéseiben elsősorban az idegen nyelv, az informatika és a szakmai oktatás tantárgyaiból, illetve a tanulók által választott más tantárgyakból biztosítjuk érettségi előkészítő keretében az érettségi vizsgára történő felkészülés lehetőségét.
- Iskolai tanulmányi versenyekkel és pályázatokkal teremtünk lehetőséget tanulóink részére tehetségük, kiemelkedő tudásuk bemutatására. A házi versenyek adnak módot a fővárosi, az országos tanulmányi esélyesen indítható tanulók kiválasztására. A kiválasztott tanulók részére szaktanári segítséggel lehetőséget teremtünk a hatékony felkészüléshez.
- A tehetség, a képesség kibontakozását, a kedvenc terület elmélyültebb tanulmányozását szolgálják a szakkörök. Az évente értékelt és újra indított szakköri programok tehetségeket hozhatnak a felszínre, s lehetővé tehetik a képességek felmérését és fejlesztését. A szakköröket szaktanárok vezetik, s a program alakulására a résztvevők is hatással vannak. A programok egy része az iskola modern eszközrendszerét is hasznosítja.
- Az iskolai hangstúdió biztosítja az iskolai ünnepélyek és a nagyobb lélegzetű iskolai események hangosítását.
- Kimondottan a tehetségek érvényesülését, a szaktantárgyak népszerűsítését szolgálják az évente megrendezett tantárgyi versenyek. A házi megmérettetéseken kívül fővárosi, illetve országos tanulmányi versenyeken (ÁSZÉV, OSZTV, OKTV, Arany Dániel matematika verseny, Implom József helyesírási verseny stb.) is részt veszünk. Az elért jó eredményeket megfelelő tantárgyainkban is jutalmazzuk. Az országos döntőbe jutott versenyzőink számára felkészítő foglalkozásokat szervezünk. A kulturális hagyományok megőrzésére, más kultúrák értékeinek megbecsülésére, a kulturális igények kielégítésére szolgálnak a közös színház- és múzeumlátogatások. A színházlátogatások az egész tanévet behálózzák, a darabokat sokszor a tananyaghoz illesztik, s értékes segítséget nyújtanak az irodalmat tanító szaktanár számára. A múzeumlátogatások alkalomszerűek, általában a hagyományos iskolai eseményekhez kapcsolódnak, illetve az aktuális tananyaghoz. Ezen programokon való részvétel önköltséges. Iskolánk gazdag könyvtára a közvetlen ismeretszerzés segítésén túl a „kitekintéshez” is elvezet. Megtanít az egész világon egyformán alkalmazható könyvtárhasználat technikájára. Közvetett segítséget nyújt az internet adatbázisainak használatához is. Földrajzi adottságaink, hazánk különböző tájainak megismerését szolgálják az évente megszervezett osztálykirándulások. Az általában 2-3 naposra tervezett tanulmányi kirándulásokhoz az iskola biztosítja a tanítás nélküli munkanapokat. A 9-11. évfolyam osztályai az érettségi szünetben, a végzősök ősszel kirándulnak. Célszerű a középiskolás évek során az ország különböző tájait bejárni, ill. komplex programokat (túra, városnézés, sport, múzeumlátogatás stb.) összeállítani. A kirándulások tehát a kellemes és a hasznos időtöltést egyaránt szolgálják. Az iskolai szabadidősport helyszíne a tornatermek és a kondicionáló helyiség. Az iskolában alapvetően labdarúgás, kosárlabdázás, röplabda, tollaslabda, asztalitenisz és erőfejlesztő gyakorlatok valósíthatók meg. A versenyszerűen sportolók az iskolai labdarúgó és kosárlabda szakosztályokban is bizonyíthatják tehetségüket. Utóbbi sportágakban évente évfolyam- és iskolai bajnokságokat is rendezünk. Évente 1-2 iskolai sportnapot is szervezünk.

- Szorgalmazzuk a tanulók, tanulócsoportok DKA (Digitális Közösségi Alkotóműhely) helyszíni foglalkozásain történő részvételét.
- Lehetővé tesszük az oktatók részvételét továbbképzéseken, illetve a BKSZC által szervezett módszertani fejlesztésben.

4.14.3 A tanulási kudarcnak kitett, kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását segítő program

A diagnosztizálás

Minden gyermek lehetőségekkel születik és nem tudhatjuk, hogy hol vannak a határai. Mégis sok gyermek – a nagyon tehetségesek ugyanúgy, mint a „kihívásokkal küzdők” – nem tudják kihasználni a képességeiket. Az oktatásban elszenvedett kudarcok és frusztrációk lehetséges okai változatosak és gyakran kifejezetten nehéz diagnosztizálni őket.

Ez az, amikor a tanulók olyan üzenetekkel és követelményekkel szembesülnek, amelyek értelmetleneknek tűnnek számukra. A tanulók ilyenkor összezavarodnak, és két okból vallanak kudarcot: nem tudják leküzdeni a tanulás akadályait, illetve nem tanulták meg még, hogy hogyan kell hatékonyan tanulni.

Ahhoz, hogy megtalálják a hatékony tanuláshoz számukra legkedvezőbb módszert, a megfelelő attitűdöt el kell sajátítaniuk.

A tanulás akadályainak meghatározása

- A gyermekben, magában lévő tényezők, fiziológiai okok, pszichológiai tényezők,
- a környezetben lévő tényezők,
- a tananyagban lévő tényezők.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók viselkedési tünetei

A tanulási nehézségeket nagyon gyakran kísérik jellegzetes viselkedési tünetek. Nem minden viselkedési rendellenesség háttérében húzódik meg ugyanakkor tanulási nehézség. Ezért mindig az adott eset elemzése döntheti el, hogy melyik tényező a felelős.

A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók leggyakoribb viselkedési tünetei:

- hiperaktivitás
- szorongásos magatartás
- térlátás nehézségei (jobb- bal tévesztése, betűk felcserélése)
- mozgáskoordináció zavarai
- a nyelvi működés zavarai (diszlexia, diszgráfia)
- antiszociális cselekedetek
- alacsony önértékelés

- emlékezés zavarai
- a logikus gondolkodás problémái
- a spontán kíváncsiság hiánya

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozás;
- korrepetálási órák
- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval, pedagógiai szakszolgálatokkal és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal;
- ingergazdag környezet kialakítása;
- a gyermek személyiségének átgondolt és reális megítélése;
- a tanuló testi-lelki állapotának minél teljesebb felmérése;
- ok-okozati összefüggések feltárása;
- negatív környezeti hatások kiszűrése;
- a részképeség-kiesések lehetőség szerinti korrigálása;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- családlátogatások;
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A tanulási zavarokkal küzdő tanulók jellemző viselkedési formái a kudarc kerülése és a háritás, amelyek aztán újabb kudarcok okozói lehetnek. A kudarcok elkerülése gyakran az iskola elkerülésével is együtt jár. A távolmaradás újabb és újabb fehér foltokat eredményez a tanulók ismeretrendszerében, és megronthatja a tanár és a diák közötti viszonyt is. A fenti tényezők együttesen pedig előbb-utóbb az iskola idő előtti elhagyásához vezetnek. A fenti problémákkal egyre több tanuló küzd. Már az alapvető elvárás, a fizikai állóképesség is egyre több kívánnivalót hagy maga után.

A segítségnyújtás módjai

- A 9. évfolyamon nevelő-oktató tevékenységünk során fel kell ismernünk a hátránnyal indulókat, ebben az osztályfőnököknek és a szaktanároknak egyaránt komoly feladataik vannak.
- A 9. évfolyamos tanulók bemeneti és kimeneti készségefelmérése, az eredmények értékelése és ennek megfelelő intézkedések.
- A diszlexia, diszgráfia időbeni felismerése. Szakember bevonásával, szülői egyeztetéssel annak kezelése.
- Osztályfőnöki órák keretében 8-10 órában a tanulás technikájának elsajátíttatása a tanulókkal (tanulási stratégiák, gondolkodási és tanulási módszerek).
- Felzárkóztató órák, foglalkozások szervezése (igény szerint és a szükséges ideig).

- Kiscsoportok ideális kialakítása (nyelvi, informatikai, szakmai gyakorlati csoportok stb.).
- A hiányosságok, hátrányok leküzdését, csökkentését támogató pedagógiai módszerek alkalmazása. (KIP)
- Tanulói hiányzások okainak kiszűrése, felszámolása.
- A KRÉTA Rendszer ESL moduljának rendszeres használata a korai iskolaelhagyás figyelmeztető jeleinek felismerése és a és a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében.
- A tanulásra alkalmatlan otthoni környezet pótlására tanulószoba biztosítása (tanulói és szülői igény szerint).
- A kollégiumi elhelyezés segítése, amennyiben ez szükséges.
- A jutalmazás különböző formáinak tudatos alkalmazása (egyéni elismerés, dicséret a tanulóközösség előtt, megbízatásokkal, megtisztelő feladatokkal, a tanulók véleményének kikérésével stb.), sikerélmények nyújtása.
- Szaktanárok együttműködései a problémás tanulók érdekében.
- Érettségi vizsgára történő felkészítés.
- Továbbtanulás irányítása, segítése.
- „A kudarcnak kitett” tanulók esetében a készségtárgyak, tanórán kívüli iskolai programok, rendezvények jelentőségének felismerése (pl. sikerélményhez juthat testnevelés órán, sporteredmények kiemelése, szereplési lehetőség biztosítása).
- A tanulást segítő közösség megteremtése az iskolában.
- A témához kötődő pályázatokba való bekapcsolódás, pályázati lehetőségek kihasználása.

A tanulási kudarcot kiváltó okok sokfélesége jelzi, hogy a kezelés módszerei is sokfélék lehetnek.

Általános eljárás, illetve módszer nem létezik. Minden alkalmazott eljárás személyfüggő. A beavatkozásoknál azonban célszerű figyelembe venni, hogy az intézkedések annál hatékonyabbak, minél korábban kerül rájuk sor.

4.14.4 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az alkalmazkodási nehézségek megjelölésére több kifejezés szolgál. Használatos a beilleszkedési zavar, a magatartási rendellenesség, a nehezen nevelhetőség, a feltűnő viselkedés, az elégtelen alkalmazkodás, az érzelmi zavar, a nevelési nehézség és hasonló elnevezések.

E fogalommal jelölik mindazokat a gyerekeket, akik nem alkalmazkodnak megfelelően az iskolai szabályokhoz, vétenek ellenük, illetve kivonják magukat hatásuk alól. Magatartásukkal zavarják tanáraikat és társaikat, illetve a tanulási folyamatot, annak eredményességét. De ebbe a körbe tartoznak azok is, akiknek magatartási stílusa közli negatív beállítódásukat az őket körülvevő

társas/iskolai környezettel szemben. Átgondolva tehát a nevelési intézmény, mint szervezet jellemzőinek szerepét a viselkedészavarok létrejöttében, eredményes kezelésében, világossá válik a cél: olyan intézménnyé kívánatos alakítani az iskolát, amely jobban megfelel mind az oktató, mind a tanuló szükségleteinek, s így kedvezőbb feltételek adódnak az alkalmazkodási nehézségek csökkentésére.

Ezt a feladatot elsősorban az osztályfőnök végzi, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, aki a magatartási rendellenességgel küzdő diákot szakemberhez, nevelési tanácsadóba is irányíthatja. De az egész nevelőtestület felelőssége is, hogy optimális pedagógiai tevékenységgel korrigálja ezeket az alkalmazkodási/beilleszkedési zavarokat.

A problematikus vagy nehezen nevelhető gyermekek magatartása jelentősen eltér az adott korban megkívánható normáktól, az általánosan használt pedagógiai módszerekkel nem lehet náluk eredményt elérni; ugyanakkor azonban még nem igényelnek különleges pedagógiai gondozást vagy javító nevelést.

A nehezen kezelhető gyerek nem azonos a rosszul nevelt gyerekkel. Leggyakoribb ismertetőjegyei:

- a gyermek nem felel meg a vele szemben támasztott nevelési és oktatási követelményeknek
- passzív vagy aktív módon ellenáll a nevelői hatásoknak
- nehezen tud alkalmazkodni és a közösségbe beilleszkedni
- testi és pszichés tünetei vannak (idegesség, figyelmetlenség, alvási és beszédzavarok, hibás automatizmusok – tikkelés, pislogás, grimaszolás, étvágytalanság, hisztérikus görcsök stb.)
- személyiségzavarokkal küzd

A nehezen kezelhető tanulók egy részét rossz társaság felé terelheti az, hogy a családi vagy iskolai közösségben nem találják meg a helyüket, magányosan vagy szerepet (bohóc, bűnbak) játszva élnek. Abban a kérdésben, hogy a tanuló beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzd vagy valamiféle fogyatékoságban szenved, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt.

A beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- helyzetfelismerés és helyzetértékelés;
- a magatartási zavar okainak feltárása;
- kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel ill. gondviselőkkel;
- együttműködés a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel;

- folyamatos konzultáció az osztályban tanító pedagógusokkal;
- az egyéni fejlesztési terv kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása;
- a tanítási órákon differenciált foglalkozás kialakítása;
- törekvés arra, hogy a tanuló minél több sikerélményhez jusson a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

Az iskola célja:

- segítséget nyújtani a tanulónak önnön lelki folyamatai, emberi lényé, saját humán potenciálja megismerésében és irányításában
- személyiségfejlesztés
- olyan atmoszféra megteremtése, amely segíti az ifjúság kibontakozását, kreativitásának kiteljesedését, a tehetséggondozást
- az önfejlesztő tevékenységek támogatása (tanároknál és diákoknál egyaránt)
- erősíteni az extrovertált és introvertált funkciókat
- megszüntetni az ismeretátadás egyhangúságát, fejleszteni a személyiség belső világa megismerésének módozatait

4.14.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk tanuló ifjúságának zöme nem a veszélyeztetett gyermekek köréből kerül ki. Túlnyomó többségük többnyire rendezett családi háttérrel rendelkezik, és jellemzően jó az iskola és a szülői ház együttműködése, kapcsolattartása. Az évek folyamán azonban egyre magasabb a csonka családok aránya. Iskolánkban a gyermek és ifjúságvédelem kiemelten fontos területnek számít.

Az ifjúságvédelmi felelős munkáját a köznevelési és a gyermekvédelmi törvény, valamint a köznevelési törvény végrehajtási rendelete alapján végzi.

Munkáját az iskola *igazgatója irányítja*, ellenőrzi és értékeli. Az igazgató biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

Az ifjúságvédelmi felelős munkavégzése során egyedi intézkedéseket tesz és általános megelőző-felvilágosító tevékenységet végez.

Egyedi intézkedései

- az osztályfőnökök és a szaktanárok közreműködésével felméri az iskola diákjai közül a veszélyeztetett vagy egyébként hátrányos helyzetben lévőket
- a körülmények mérlegelése alapján javaslatot készít a veszélyeztetettségből vagy hátrányos helyzetből keletkező problémák kezelésére

- A tanulót veszélyeztető okok kiküszöbölése, a hátrányos helyzet felszámolása érdekében kapcsolatot tart:
 - az igazgatóval;
 - az igazgató-helyettessel, az érintett tanuló osztályfőnökével;
 - az ODB vezetőivel;
 - a Szülői Szervezet tagjaival.

- szükség szerint együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel (pl. védőnő, egészségügyi ellátók, családsegítő szolgálat, nevelési tanácsadó, egyesületek)
- anyagi veszélyeztetettség (szociális hátrány) esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi a tanuló lakhelye – ennek hiányában tartózkodási helye – szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál
- a szociálisan hátrányos helyzet feloldásához a támogatások más formáit is felderíti (ösztöndíjak, támogatások stb.)
- figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetben lévő gyermekek szabadidős tevékenységét, tanulmányi eredményét
- Szükség esetén a VIII. kerületi Nevelési Tanácsadó segítségét kéri. Igénybe veszi a Józsefvárosi Ifjúsági Információs és Tanácsadó Szolgálat témával összefüggő szolgáltatásait és segít a gyerekeknek megtalálni azokat a szakértő szervezeteket (alapítványokat), amelyek segítséget tudnak nyújtani.
- részt vesz a fegyelmi alá vont tanuló fegyelmi tárgyalásán

Az ifjúságvédelmi felelős minden esetben a diákok érdekeit tartja szem előtt és azokat képviseli.

- **Általános megelőző tevékenységek az ifjúságvédelem területén:** Diákjainkban alakítsuk ki az olyan életmód iránti igényt, amellyel megerősíthetik testi, lelki egészségüket.
- Fontos a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése.
- *Kiemelkedő figyelmet fordítunk az alkohol – és cigaretta-, valamint a drogfogyasztás okozta szenvedélybetegségek megelőzésére.* Ebben a körben mentálhigiénés programokat szervezünk.
- Bűnmeelőző programokat szervezünk.
- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink környezettudatos magatartásúvá és a környezetért felelős emberré váljanak.

Az ifjúságvédelmi felelős

- tájékoztatást ad a tanulóknak és szülőknek az ifjúságvédelmi felelős feladatáról, a vele történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás idejéről, módjáról, az iskolán kívül igénybe vehető gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekről.
- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét és telefonszámait (pl. gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segély telefon, diákok átmeneti otthona)
- fogadóóráin meghallgatással, tanácsadással segít a tanulóknak, szülőknek az ifjúságvédelemmel kapcsolatos kérdések megoldásában
- gyűjti és terjeszti az ifjúságvédelemben felhasználható új pedagógiai módszereket, eszközöket, szakirodalmat
- figyelemmel kíséri az e témában meghirdetett pályázatokat, és azokat közzé teszi, illetve ilyen pályázat elkészítésére az iskola tagintézmény-vezetőjének javaslatot tesz.

4.14.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A tehetség, a képesség kibontakoztatását szolgáló, a szociális hátrányok leküzdését, a beilleszkedési, a magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenység. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység, amely a hátrányokkal küzdő, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segíti.

Alkalmazott módszerek:

- Helyzetelemzés: A tanév elején megtörténik a jogszabályban meghatározott feltételek mellett a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felmérése.
- Segítő tevékenység: A tanuló eredményes tanulmányi munkája érdekében biztosítjuk a tanulószobai, korrepetálási lehetőséget, segítséget nyújtunk a kollégiumi elhelyezésben is.
- Külső kapcsolatok igénybevétele: kapcsolatfelvétel a lakhely szerinti járási gyámhatósággal, kormányhivatallal és önkormányzati gyermekjóléti szolgálatával. Támogatás nyújtása a tanuló részére rendszeres vagy alkalmi segítyt igénylésében.

Támogatási lehetőségek feltárása: Az ingyenes tankönyvhasználat mellett lehetőséget biztosítunk a rendelkezésre álló kereteken belül technikai eszközhasználatra, támogatást nyújtunk pályázati lehetőségek igénybeviteléhez.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése az ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnök segítségével történik. Ennek menete: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet típusának mérlegelése, ez alapján javaslatétel a további teendőkre
- veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, intézkedések a hátrányos helyzetű tanulók esetén
- tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak, tanulóknak

- szociális ellátások számbavétele (kedvezményes vagy ingyenes étkezés, kollégiumi elhelyezés, utazási kedvezmény)

Veszélyeztetett tanulók:

- A veszélyeztetett tanulók felmérése az ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnök segítségével történik. Ennek menete: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján javaslatétel a további teendőkre, egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi koordinátorral
- a veszélyeztetett gyermekek szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és adott helyzetben javaslatétel a változtatásra (szükség esetén fejlesztőcsoport kialakítása, indokolt esetben pszichológus, vagy külső szakember bevonása)
- egészségügyi, felvilágosító, információs tanácsadás
- drog- és bűnmegelőzési programok biztosítása
- tanácsadás tanulóknak, szülőknek, pedagógusoknak

4.14.7 Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánk a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő tanulók közül a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat, valamint a kiemelten tehetséges tanulókat, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat fogadja. Sajátos nevelési igényű tanulókat nem fogad.

4.15 A törvényes képviselő, a tanuló, pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának, együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

A tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség aktív együttműködése. Alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség. Feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, valamint az őszinteség.

A tanuló, a szülő és a pedagógus együttműködését a közös pedagógiai feladatokra kell építeni. Az esetenként megnyilvánuló, látszólagos vagy valódi nézetkülönbségek, érdekkülönbözőségek ellenére a céloknak egyezni kell. Az iskolában a tanulónak el kell jutni a neveltség és tanulmányi színvonal, képzettség egy olyan szintjére, amelyet az iskola az alapidokumentumok szellemében célul tűzött ki és amely célokat a szülők és tanulók elfogadtak, egyrészt azzal, hogy a tanulók az adott intézményben tanulnak, másrészt azzal, hogy a dokumentumok alakításában, a cél és eszközrendszer, jogok és kötelezettségek alakításában tevőlegesen is részt vesznek .

Kiemelt figyelmet fordítunk a kompetencia alapú oktatás során megváltozott pedagógus szerepre, mely nagymértékben befolyásolja az oktató-diák kapcsolatot. Az oktatás során a hagyományos oktatói szerepek egyre inkább háttérbe kerülnek, és a pedagógus a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon inkább segítő szerepben van jelen.

Fontos, hogy minden szülői fórumon (SZMK megbeszélések, szülői értekezletek, stb.) megtörténjen a szülők tájékoztatása, a kompetencia alapú oktatás előnyeiről, a kulcskompetenciák fejlesztésének fontosságáról és a nyilvánosságra hozott OKM eredményeinek helyes értelmezéséről.

A *tanulókat* az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola tagintézmény-vezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője, az osztályfőnökök és a szaktanárok tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén
- diákönkormányzat vezetője alkalmanként a diákönkormányzat vezetőségének ülésén
- az osztályfőnök folyamatosan az osztályfőnöki órákon

A *tanulót* és a *tanuló szüleit* a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrző könyvön keresztül írásban) tájékoztatják.

A *tanulók* kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, az oktatókkal, az oktatói testülettel vagy a Szülői Szervezet választmányával.

A *szülőket* az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, helyettesei és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója tanévenként többször, de legalább félévente egyszer a Szülői Szervezet választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleteken,
- az osztályfőnökök félévenként az osztályok szülői értekezletein.

4.15.1 A törvényes képviselők és az oktatók együttműködésére az alábbi intézményesített keretek szolgálnak:

Szülői értekezlet, amelynek funkciója a törvényes képviselők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről
- a helyi tantervi követelményekről
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról
- a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, valamint a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola iskolavezetése felé

- a szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban és/vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola iskolavezetésével, nevelőtestületével vagy a Szülői Szervezettel
- a Szülői Szervezetbe minden osztály választ az osztályba járó tanulók szülői (gondviselői) közösségéből 3 tagot a tanév első szülői értekezletén
- a Szülői Szervezet az osztályok által delegált tagok közül elnököt és tisztségviselőket választ a Szülői Fórumon, melyet minden tanév november 30-ig hív össze az iskola igazgatója
- a Szülői Szervezet tevékenységeiről a Szülői Szervezet működési rendje ad bővebb információt
- a Szülői Szervezet munkáját kijelölt tanár támogatja, akinek az igazgatóval való kapcsolattartása folyamatos

A **fogadóóra** feladata a törvényes képviselők, szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. Személyes egyeztetés eredményeként a szülő, az oktató eltérhet ettől a kötött időponttól, felkeresheti az iskolában gyermeke osztályfőnökét, szaktanárát (nevelési tanácskérés, probléma megbeszélése céljából).

Az írásbeli tájékoztató feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A *szülői értekezletek* és a *fogadóórák* időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A tanulók, a szülők, a pedagógusok kapcsolattartásának egyéb formái:

- egyéni megbeszélések;
- nyitott napok;
- iskolai ünnepélyek, rendezvények;
- kirándulások;
- szakmai napok;
- kulturális és sportesemények-

Előremutató együttműködési formák:

- szülők által tartott ismeretterjesztő előadások;
- közös szereplések;
- közös sportprogramok;
- családi színházlátogatások;
- közös zenélés;
- közös szórakozások;
- klubok szülők általi vezetése;
- kiállítások szervezése tanulók és szülők munkáiból.

Módszerek a szülőkkel való hatékony együttműködéshez:

- tanácsadás szülőknek nevelési problémáik megoldásához;
- mindenkor a partnert kell keresni a szülőben;
- adjunk lehetőséget, fórumot a vélemények kifejtésére;

- legyen jó kapcsolatunk tanítványainkkal, mert ez kedvezően hat a szülőkkel való kapcsolatunkra is;
- fontos, hogy a szülőket érzelmileg is megnyerjük az iskola és a nevelés ügyének.

4.15.2 Kapcsolatok a társintézményekkel, a kamarákkal, nemzetközi kapcsolatok

Az iskola külső kapcsolatai

Belföldi kapcsolatok

Az iskola profiljának megfelelően tanulóink jelentős része a BME Építészmérnöki, illetve Építőmérnöki Karán, valamint a Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Karán folytatja tanulmányait. Így az intézmények között szoros az együttműködés. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemről rendszeresen fogadunk mérnök-tanár-, valamint műszaki szakoktató jelölteket, és csatlakoztunk az Ybl körhöz is. Évente a nyári időszakban kettő, elsősorban népi építészettel foglalkozó felmérő táborban dolgoznak tanulóink. Így a „Schulek-iskola” Dél-Dunántúltól Észak-Magyarorszáig ismertté vált.

Okleveles technikusképzésünket a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Karával együttműködve valósítjuk meg.

Az iskola tagja a Két Tanítási Nyelvű Képzést Folytató Iskolák Egyesületének, s célnyelvnek (német nyelv) megfelelően szoros kapcsolatot tart fenn az ELTE BTK Germanisztikai Intézetével, valamint a Goethe Intézettel.

Sporteredményei alapján az iskola országosan is jegyzett, ezért mindennapi kapcsolatban vagyunk a Testnevelési Egyetemmel, ahonnan a végzős hallgatók közül többen nálunk végzik el a diplomához szükséges tanítási gyakorlatukat.

Szoros kapcsolatot tartunk fenn az ÉVOSZ-szal, melynek keretén belül a szervezet igényeinek megfelelő tanfolyamok és vizsgák lebonyolítását vállalja az iskola. Az együttműködés eredményeként a piaci igényeknek szinte naprakészen tudunk eleget tenni.

Minden olyan egyesület, szervezet felé nyitottak vagyunk, akikkel az együttműködés segíti tanulóinkat a munkavállalásban, a duális szakmai képzés tényleges megvalósításában.

Külföldi kapcsolatok

Közel húsz éve áll fenn a Schulek és a karlsruhei építőipari technikum szakmai kapcsolata. Ez a kapcsolat többértű, mivel elősegíti a német nyelvű szakmai képzés eredményességét, az Európában elfogadott

képesítési követelményekhez történő közeledést, a szakmát németül oktató tanárok tapasztalatszerzését, de kiemelkedő módon tanulóink nyári termelési gyakorlatának szervezését is. Ennek a formának gyakorlati, pedagógiai eredményei fontosak, mivel tanulóink visszajelzést kapnak szakmai felkészültségükről, nyelvtudásukról, valamint komoly tapasztalatokat szereznek a két ország napi gyakorlati munkavégzésének összehasonlításában. Oktató-nevelő munkák színvonalát igazolja, hogy a német partneriskola minden évben pozitív visszajelzést ad, és a jövőbeni együttműködést is megerősíti. Az így kiépített stabil kapcsolat jelentős előnyt teremtett iskolánknak, mivel a BME Építőmérnöki Kara szintén Karlsruheban talált szakmai partnerre. Számunkra ez azért is fontos, mert a nagyon népszerű két tanítási nyelvű képzési formára megfelelő végzettségű mérnök tanár alkalmazására több lehetőségünk nyílik.

Az utóbbi évek során kialakult külföldi partnerkapcsolataink közül a murai (Ausztria) Borg Iskolát, a bécsújhelyi Höhere Technische Bundes- Lehr- und Versuchsanstalt-ot említhetjük meg.

4.16 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

A közösségfejlesztés az a *folymat*, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja. *Célunk*, hogy tanulóinknál már iskolai szinten kialakuljon a *közösségfejlesztő*, önfejlesztő magatartás.

A közösség segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola, és
- az iskolán kívüli közösségek.

Nevelési célunk olyan lehetőségeket biztosítani diákjainknak, hogy az *iskolai közösségi* munkában örömmel vegyenek részt, *élményekben* gazdagodjanak, intellektuális *képességeik* (szellemi, fizikai) fejlődjenek. Az egészséges lelki fejlődés az *együttműködés*, *szabályok* és az *erkölcsi normák* betartása

az egyénben olyan magatartásformát és életvezetést alakítson ki, amely a társadalom számára hasznos, és ösztönző a sikerekhez.

Iskolánk falai között diákjaink sokféle *társadalmi, szervezeti tapasztalatot* szereznek. Élményszerűen átélik az érvényesülés kimondott vagy kimondatlan szabályait, az *intézményi alá-fölérendeltség* helyzeteit, az egyéni és közös *érdekérvényesítés* lehetőségeit. Megtapasztalhatják, hogy melyek a lehetséges és a korlátba ütköző *szervezeti magatartások*. Átélik a *szolidaritást*. Az iskola tanulóink *társas és demokratikus együttélésének* gyakorlótere. Lehetőséget biztosít a *szociális magatartásformák* gyakorlati elsajátítására, az együttműködéshez szükséges képességek és készségek kialakítására, a személyközi *konfliktusok megoldási módjainak* megismerésére.

Valljuk, hogy a tanításnak nem az ismeretszerzésre kell elsősorban irányulnia, hanem azoknak a készségeknek, képességeknek a fejlesztésére, amelyek lehetővé teszik az ismeretek segítségével, vagy önállóan történő elsajátítását, alkalmazását.

Célunk olyan személyiségek nevelése, akik megtanulják kezelni az őket ért kihívásokat, megoldani a konfliktusokat, és akikben kialakul az egészséges versenyszellem, amely megőrzi az emberi tisztességet.

Fontos, hogy a tanulók megismerjék és betartsák azokat a legalapvetőbb emberi, magatartási normákat, amelyekkel képesek az egymás iránti toleranciára, segítségnyújtásra, a közösségben való együttélésre, illetve aktív beilleszkedésre.

4.16.1 A közösségfejlesztés iskolai szinterei

Az iskolai közösség

Diákjaink együttélésének és együttműködésének *legtágabb keretét az iskolai közösség jelenti*. Tevékenységének, értékrendjének, céljainak kialakításában és fejlesztésében, a demokratikus iskolai közélet biztosításában iskolánk valamennyi tanára részt vesz. Megkülönböztetett jelentőségű feladatok hárulnak az *iskola vezetőire, az osztályfőnökökre, a diákönkormányzatot segítő pedagógusra, az egyes iskolai eseményeket, rendezvényeket szervező oktatókra*.

Az oktatói testület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a képességfejlesztés. A tanuló sorsát kezdettől determinálja, hogy milyen iskolába került, melyik osztályba vették fel, s kik lettek a szaktanárai. A belépés feltételét, a képességek, és ismeretek meghatározott szintjét magával hozta a családból és az általános iskolából, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a tehetséggondozástól.

A képességfejlesztés során a tevékenységközpontú tanulásszervezésre, a kooperatív módszerek, technikák, a projekt alapú oktatás és a differenciálás módszereinek alkalmazására törekszünk a tanítási-tanulási tevékenység megvalósításában.

Osztályközösségek

Az *osztályok nevelésünk-oktatásunk* olyan *alapvető szervezeti keretei*, tanulóink olyan iskolán belüli közvetlen környezetei, személyes érintkezésre épülő társulásai, amelyek jelentős mértékben befolyásolják pedagógiai munkánk eredményességét. Diákjaink számára azt az *életteret, társas közeget* jelentik, ahol a személyiségfejlődésük szempontjából sorsdöntő éveikben idejük jelentős részét töltik el. Iskolánk arra törekszik, hogy az osztályok az *irányított tanulás*, a tudás megszerzésének *műhelyeivé* váljanak. Ennek érdekében is mellőzhetetlen feladatunk elősegíteni azt, hogy egyes személyek halmazából olyan csoportközösséggé alakuljanak, amely ösztönzi a tanulási munkafeladatok elvégzését.

Az osztályokban tanulóink fontos *társas jelenségeket* élnek át. Az együtt átélt epizódokra, élményekre, kötődésekre, kölcsönös barátságokra épülve alakul ki az egyes *osztályközösségek* sajátos érzelmi és attitűdbeli jellemzője, atmoszférája, amely által jelentős mértékben módosulva jutnak csak érvényre az intézményi hatások, nevelési értékek. A *formálódó osztálycsoportok* tagjai társaikra figyelve alakítják viselkedésüket, miközben maguk is visszajelzéseket adnak mások viselkedésével kapcsolatos elvárásaikról. Ilyen *rendszeres interakciók* során alakulnak ki és szilárdulnak meg a csoport normái. Az oktatók közvetítésével érvényesíthető az, hogy *az osztályok sajátos normái keretétől az iskola – mint intézmény – szakmai programjában vállalt értékek szolgáljanak*. Vezető szerepük alapján elsősorban az *osztályfőnökök* befolyásolhatják, orientálhatják az *osztályközösségek normaképzését*.

Nemcsak a jutalmazással, a büntetéssel és más hagyományos pedagógiai eszközökkel, hanem a *csoportfejlesztés sajátos eljárásaival* is. Iskolánkban az alábbi ilyen *eljárásokat, eszközöket alkalmazzuk*:

- Szociometriai felméréssel vagy más technikával az osztályban kialakult normarendszer, valamint a csoportkohézióban lényeges tényezőt jelentő érzelmi-rokonszenvi struktúra feltárása. Az eredményeket és az azok alapján szükséges tennivalókat megtárgyaló közösségformáló osztálymegbeszélések.
- A feltérképezett állapot alapján együttműködést fejlesztő tréningek, szituációs játékok.
- Önismereti és társismereti gyakorlatok, amelyek segítik a személyközi problémák tudatosítását, - hozzájárulva ezzel egyben a konfliktuskezelési készség fejlesztéséhez is.
- Osztályfőnöki segítséggel a peremhelyzetbe került tanulók pozitív tulajdonságainak feltárása, közösségen belüli hasznosításának elősegítése.

- Az osztály formális és informális struktúrája közötti feszültségek feloldása.
- A kisközösségek keretében ellátandó, célirányosan megszervezett csoportmunkákkal a kooperatív magatartás tanulását segítő feladatok.

Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

A tanítási órák

- A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.
- Oktatói testületünk a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a kreativitás kibontakoztatását, a differenciálást. Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási órákra a pedagógusok szakmai és módszertani kultúrájuk folyamatos fejlesztésével készüljenek. Az órai tevékenységet úgy alakítjuk ki, hogy a tanulók számára lehetővé váljon a nevelési-oktatási céljainkban megfogalmazottak teljesítése.

Tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások

Iskolánk diákéletének számos *hagyományos eseménye, rendezvénye* alakult ki:

- évnyitó, évzáró ünnepélyek
- gólyabál
- szalagavató bál
- nemzeti ünnepeink közös, iskolai szintű megünneplése
- szakmai rendezvények
- kulturális vetélkedők (vers- és prózamondó, helyesírási verseny)
- diákkörök, szakkörök (közismereti és szakmai területen egyaránt)
- sportkör, sportszakosztályok
- nemzeti emlékhelyek, múzeumok, színházak látogatása
- belföldi és külföldi szakmai kirándulások
- műemlékvédő – felmérő táborok
- állásbörze, környezetvédelmi napok
- cégek, vállalatok, építkezések látogatása
- diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások,
- Schulek-nap
- szabadidős tevékenység
- színház-, múzeumlátogatások
- Digitális Közösségi Alkotóműhelyi foglalkozások

Feladataink

- a közéleti munka iránti szükségletek kialakítása és alkalmazása

- a közösségi szolgálat sikeres teljesítésének támogatása
- a tanulói életkor figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében
- a segítségnyújtás
- a tanulók legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt, becsüljék meg ezeket
- támogatni, segíteni a tanulókat önálló kezdeményezéseikben (diáknap, diákparlament, diákakadémia), az önkormányzás képességeinek kialakítása
- megtalálni azt, hogy mi az, amit az oktató, és mi az, amit a diák fontosnak tart, hol van a közös pont, ahol az érdekek találkoznak
- felkutatni azokat az iskolai és iskolán kívüli lehetőségeket, amelyek több esélyt adnak a társadalomba való beilleszkedésre, a továbbtanulásra és megalapozzák az élethosszig tartó tanulást
- felmérni és felkínálni minél több olyan lehetőséget, ami miatt a diákok jól érzik magukat az iskolában
- kihasználni az iskola infrastruktúráját (könyvtár, műterem, számítógép kabinet, a díszterem, tornaterem, konditerem által biztosított lehetőségeket)
- segíteni a tanulók önszerveződését, önképzőkörök és diákkörök létrehozását
- megkeresni azokat a közös értékeket, érdekeket, ami alapján együtt tudunk működni

Összegzés:

A különböző *szakkörök*, *diákkörök* és a *sportkör* szakosztályainak munkájában is az *osztály- és évfolyam-feleltség elve* érvényesül, ezért egyéb fontos tevékenységük mellett e szerveződések egyszerre a kisközösségi, illetve az *iskolai szintű közösségépítés színterei*. E területen fontos szerepet tölt be *iskolai sportkörünk*, amely a szabadidő hasznos eltöltése és az *egészséges életmódra* nevelés érdekeit is szem előtt tartva szervezi az iskolai közösségek sportéletét, szakosztályainak keretein belül pedig a folyamatos és tervszerű felkészülést folytató tanulóknak a *versenyzési lehetőségeket* is biztosítja.

4.16.2 Alumni program

Az iskolai tanulmányok befejezését követően ösztönözzük volt tanítványainkat a BKSZC Alumni programjához való csatlakozásra, így megtartva a kapcsolatot korábbi iskolájával és lehetőséget biztosít az elérhető képzésekkel kapcsolatos információk megszerzésére. A felsőoktatásban tanuló, a munkaerőpiacon aktív szerepet vállaló volt tanítványainkat rendszeresen meghívjuk iskolai rendezvényeinkre, pályaaorientációs napjainkra, hogy tapasztalataikkal támogassák jelenlegi diákjainkat.

4.17 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések az oktatói testület hatáskörébe tartoznak. A hatályos és érvényben lévő jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diákönkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A szakképzési- és a köznevelési törvényben, valamint végrehajtási rendeleteikben meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Szakmai Program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat munkáját segítő oktató közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre az annak Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.

A diákönkormányzat bevonásával biztosítjuk az iskola tanulóközössége számára azt a lehetőséget is, hogy a tanulók számára fontos döntéseket megelőzően – a diákönkormányzat vezetőjének vagy a diákönkormányzat munkáját segítő oktató előzetes kérése alapján – részt vehetnek az oktatói testületnek azon értekezletein, amelyeken az iskola munkájának értékelése történik.

4.17.1 Diákönkormányzat

A tanulók a saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A döntési jogkört – az oktatói testület véleményének meghallgatásával – az alábbi területeken gyakorolják:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében;
- tisztviselőik megválasztásában;
- jogosultak képviselni magukat a diákönkormányzatban.

A tanuló joga, hogy válasszon a szakmai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül. A tanulók e jogukkal minden tanév folyamán egy alkalommal élhetnek. A választás a következő tanévre szól, és az iskola személyi, tárgyi lehetőségeinek figyelembevételével történhet.

- A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt
 - saját működéséről,
 - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - hatáskörei gyakorlásáról,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
 - amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.
- A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) és annak módosítását a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével vagy Házi rendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül kell nyilatkoznia. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.
- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Az diákönkormányzat véleményét ki kell kérni
 - a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - az Iskolai Sportkör működési rendjének megállapításához,
 - az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
 - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
 - az iskolai Házi rend elfogadása előtt,
 - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott egyéb ügyben.

- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.
- A diákközgyűlés összehívását diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
- A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

4.18 Alkalmassági követelmények, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági követelmények

Az iskolába jelentkező tanulóknak foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton is meg kell felelniük. A mélyépítő technikus és a magasépítő technikus munkát az Orvosi útmutató és szakmai-munkaköri tájékoztató ülő és álló testhelyzetben, épületen belül, építkezéseken és szabadban végzett szellemi munkaként írja le, amely párosul közepesen nehéz fizikai munkával. Pszichikai követelményként a lelkiismeretességet, pontosságot, alkalmazkodó-képességet, rajzkészséget és a felelősségtudatot emeli ki.

Kizáró okok az alkalmasság orvosi véleményezésénél:

A statikai rendszer jelentősebb anatómiai és funkcionális rendellenességei. Minden vitium. Enyhébb vitiumnál, egyéb esetben a kardiológiai járóbeteg szakellátás orvosának javaslata szerint. Krónikus aspecifikus légzőszervi megbetegedések. Epilepszia. Mindkét fül halláscsökkenése a társalgási beszédmegértés zavarával. 0,8 – 0,4; 0,9 – 0,3; 1,0 – 0,2 –nél rosszabb látásélesség. ± 6 D-án felüli szemüvegviselés. Tér-és mélységlátás hiánya.

Iskolánk csak ezen feltételek figyelembevételével tudja a jelentkező diákok számára a felvételt biztosítani.

4.19 A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

4.19.1 Felvétel a technikum 9. évfolyamára

A felvételi vizsgák célja

Az intézmény a tanulói jogviszony létesítését a tanulmányi követelmények teljesítéséhez és életkori feltételhez köti.

A technikum a kezdő évfolyamra való megalapozott felvételi döntéséhez a sikeres középfokú tanulmányokat valószínűsítő képesség- és ismeretfedezet meglétéről jogszabályban rögzített feltételek megléte esetén felvételi vizsga keretében győződik meg.

A felvételi vizsgákról, azok követelményeiről - a pályaválasztók számára - az iskola köteles a jogszabályban előírt módon és időben pontos tájékoztatást adni.

Amennyiben az iskola felvételi vizsgát szervez, annak eredménye alapján dönt arról, hogy a jelentkező tanuló rendelkezik-e a középiskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges alapvető tudás- és készségszinttel, valamint megfelelő viselkedéskultúrával. A középiskolai tanulmányok megkezdésének alapfeltétele: lezárt általános iskolai tanulmányok és a sikeres felvételi vizsga. A jelentkezőknek az egységes követelmények szerint szervezett központi írásbeli vizsgán kell részt venniük.

4.19.2 Az írásbeli vizsga

Központilag szervezett, egységes, általános, magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

A jelentkező tanulók elbírálásának szempontjai és a felvételi pontok számítása:

- A felvételi pontok 50 %-át a hozott (tanulmányi) pontok adják. Ezek összege 100 pont, a hetedik osztályos év végi és a nyolcadik osztályos félévi tanulmányi eredmények szorozva kettővel az alábbi tantárgyak érdemjegyeiből:
 - magyar nyelv és irodalom
 - matematika
 - történelem
 - idegen nyelv
 - rajz és vizuális kultúra
- A felvételi pontok másik 50 %-át, azaz 100 pontot a központilag kiadott egységes, kompetencia alapú írásbeli felvételi vizsga (magyar nyelv, matematika) eredménye adja.
 - matematika 50 pont
 - magyar 50 pont

4.19.3 Szóbeli felvételi vizsga

A középfokú iskolai felvételi eljárás során intézményünk nem tart szóbeli vizsgát.

4.20 Felvétel az 5/13. évfolyamra

Az iskola szakképzési évfolyamába való lépés előfeltétele az érettségi vizsga megléte, de a tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a szakképzési évfolyamon, ha a vizsgát megkezdte, de nem fejezte be. Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezheti be, ha a tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte. Az 5/13. évfolyamra csak olyan tanuló jelentkezhet, aki érettségi vizsgát tett szakmai tárgyból (Építőipar ismeretek, vagy Magas- és mélyépítési ismeretek).

4.21 Felvétel az 1/13. évfolyamra

Az iskola képzési struktúrájának része a kétéves, érettségire épülő szakmai képzés. Ebbe az évfolyamba felvételt nyerhet az a tanuló, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik és foglalkozás-egészségügyi szempontból alkalmas a szakma gyakorlására.

4.22 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az igazgató a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.

Az igazgató köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a tanuló gondviselőjét a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola vezetőjét is. Az igazgató a felvételi, illetve átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A tanuló átvételére – bizonyos korlátokkal – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a vonatkozó jogszabályban felsorolt iratokat kell mellékelni.

Ha a tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre, a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet csak sor.

Iskolánk szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy - a tanuló, kiskorú tanuló esetén a gondviselő és a tanuló együttes kérésére - évfolyamisméltléssel segíti a felvett diákokat.

4.23 Tanulmányok alatti vizsgák

4.23.1 A tanulmányok alatti vizsgák célja

Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni, vagy a Szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- az osztályozó vizsgára,
- a különbözeti vizsgára,
- a javítóvizsgára,
- és a pótló vizsgára vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Jelentkezés a vizsgára:

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és a szaktanárral való egyeztetés után az igazgatónál írásos kérelem benyújtásával történik. A különbözeti- és javítóvizsgák esetében a vizsgákra külön jelentkezni nem kell.

A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára:

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független

vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A vizsgázó tájékoztatása:

A vizsga helyét, időpontját az igazgató közli a tanulóval:

- osztályozó- és különbözeti vizsgák esetén írásban,
- javító vizsgák esetén hirdetményben, illetve a schulek.hu honlapon, a vizsga napját legalább 4 héttel megelőzően.

Vizsgaidőszakok

A vizsgák bármely tanítási napon megszervezhetők. A vizsga napját az igazgató jelöli ki.

A vizsgák szervezésének szokásos időszaka:

- **osztályozó vizsgák esetén:** a tanítási év (szeptember 1. – június 15.) során bármikor szervezhető: az első illetve második félév végét megelőző héten
- **javítóvizsgák, pótló vizsgák esetén:** augusztus 15. – augusztus 31. közötti időszakban,
- **különbözeti vizsgák esetén:** A tanév őszi időszakában november elején, illetve az augusztusi vizsgaidőszaka. Ha a különbözeti vizsgát tanév közben teszi le a tanuló azt legkésőbb az utolsó tanítási héten köteles megtenni.
- Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiekől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

A vizsgák lebonyolítása:

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, a vizsgabizottság megbízása, az írásbeli és szóbeli és gyakorlati vizsgák menete a Sztv. végrehajtásáról szóló Korm. rendelet 108.§-190.§ alapján történik.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Minden vizsga írásbeli és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati vizsgarész(ek)ből állhat az iskola Szakmai Programja és a vonatkozó jogszabályok alapján.

A tanulmányok alatti vizsgán az Nkt. 4. § (13) aa) hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgarészek:

- írásbeli
- szóbeli
- gyakorlati

Az írásbeli vizsgák általános szabályai:

- a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje: 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket az iskola biztosítja, de a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló magával hozhatja.

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani. Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak. A tanuló a vizsgát tovább folytathatja. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár az adott napon kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli.

Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapjára és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsgák általános szabályai:

Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le.

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani
- a szóbeli vizsgán a teremben maximum hat vizsgázó tartózkodhat, minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 30 perc (kivéve idegen nyelv),
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 15 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonytságot, egy alkalommal póttételt húz, amit az elnök jegyzőkönyvbe vesz a vizsgabizottság jóváhagyásával
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.
-

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről. Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

A gyakorlati vizsgák általános szabályai:

A gyakorlati vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele:

- elnök: igazgató vagy igazgató-helyettes vagy az igazgató által megbízott tanár,
- vizsgáztató tanár,
- szaktanár.

Iskolánkban gyakorlati vizsgát lehet tenni a következő tantárgyakból:

- testnevelés és sport,
- informatika,
- vizuális kultúra
- a szakmai gyakorlatok:

- A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.

- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

- A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása:

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább egy héttel az igazgató-helyettes értesíti (szóban) az érintetteket. A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában öt évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A gondviselő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhetők.

A tanulmányok alatti vizsgák eredményeit osztályzattal minősíti a vizsgabizottság, és jegyzőkönyvben rögzíti majd aláírásával igazolja azok valódiságát. Az elért osztályzatokat az osztályfőnök a vizsga napján záradékolja a naplóban és a törzslapon.

A vizsgák eredményének kihirdetése: a vizsgák befejezése és a nevelőtestület jóváhagyása után az utolsó vizsganapon történik.

4.23.2 A tanulmányok alatti vizsga fajtái és a vizsgára kötelezettek

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatának megállapításához, ha:

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – az előző bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor

tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsgák rendje:

- az adott tantárgy vizsgáját a szakmai vizsga és az érettségi eljárási rendjének megfelelően kell szervezni (szóbeli, írásbeli vagy mindkettő, illetve gyakorlati vizsga, vizsgabizottság, vizsgaadminisztráció stb.) .

- egy vizsganapon legfeljebb három tantárgyból szervezhető vizsga

- az osztályozó vizsga témaköreit, követelményeit a tanulók a vizsga időpontja előtt (legalább két hónappal) megkapják a szak oktatójától (kivéve azokat a tanulókat, akik hiányzásuk miatt tesznek osztályozó vizsgát.)

Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanuló javító vizsgát tehet. Amennyiben a javító vizsga elégtelen a tanulónak a tanévet ismételnie kell, vagy a tanévet megismételheti.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét olyan tantárgyból vagy tantárgyrészből, amelyet az iskola megkezdeni kívánt évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,
- aki tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A különbözeti vizsga minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal.

A különbözeti vizsga formája: A tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli, ill. mindkettő vagy gyakorlati részből áll.

Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.

- aki az osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozó-, különbözeti-, pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg.

A javítóvizsgán számon kért ismeretek: az adott tanév tanmenetében megfogalmazott teljes anyagát felölelik. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben került sor, és a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni. A javítóvizsgát nem lehet megismételni.

A javítóvizsga formája: a javítóvizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli vagy gyakorlati részből ill. mindkettőből vagy mindháromból áll.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Részletes szabályozását lásd. a képzési programban.

4.23.3 Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei és értékelése azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével és értékelési rendjével.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

5.1 Az iskolai egészségfejlesztés célja

Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.

- Együtműködést kialakítani az oktatók, az egészségügyi szakemberek, a gyermekvédelmi szakemberek, a törvényes képviselők és a diákok között, annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezetet, iskolai egészségfejlesztést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítani.
- Segíteni a diákok egészségének megőrzését, egészségtudatos viselkedésük kialakítását.
- A tanulók egészségük megőrzése és védelme érdekében korszerű ismeretekkel rendelkezzenek és azokat alkalmazni is tudják.

5.2 Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai

A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében. Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat a tanulók életkorának megfelelő szinten.

A tanulók - tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné,
- járványügyi helyzetekben a tisztiorvos és a felelős szervek által előírt intézkedési terv,
- egészségbiztonsági előírások betartása

Az egészségfejlesztés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

További egészségfejlesztési feladatok:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,

- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége,
- a szabadidő hasznos eltöltése
- az önismeret, a tolerancia és az empátia fejlesztése
- a személyes felelősség tudatosítása
- a problémamegoldó gondolkodás, a döntésképeség fejlesztése
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek
- megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése
- az oktatói testület és a szülők egységes egészségfejlesztési szemléletmódjának formálása.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Tevékenységgformák

- A rendszeres testedzés lehetőségeinek biztosítása: testnevelésórákon, sportköri foglalkozásokon, sportrendezvényeken.
- A szaktantárgyi és az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások a tanmeneteknek megfelelően.
- Az egészségfejlesztést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, pályázatok, kiállításlátogatások, stb.

A program megvalósításának szereplői

- a tanulók
- az oktatói testület
- a szülői közösség
- iskola-egészségügyi szolgálat
- iskolapszichológus

- gyermekjóléti szolgálatok szakemberei
- rendvédelmi szervek

5.3 Az iskola drogstratégiája

Iskolánk célja, hogy olyan egészséges fiatalokat neveljen, akik az életben felelősségteljes döntéseket tudnak hozni a saját életükkel, életmódjukkal kapcsolatban (a megfelelő információk birtokában); képesek a szenvedélybetegségek megelőzésére, leküzdésére.

Célunk, hogy diákjainkban kialakuljon a „nemet mondás”, a „segítségkérés” és a „segítségnyújtás” tudatos készsége.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet az elsődleges prevencióra. Ez nem csak iskolánk, hanem a család, a baráti környezet és a társadalom feladata is. Oktatói testületünk fontosnak tartja, hogy kialakuljon a megfelelő egyensúly az összes színtér között, ezért olyan feladatokat is ellátunk, melyek támogatják a többi színteret és azok pozitív nevelő hatásait erősíti (kortársképzés, törvényes képviselői fórum, törvényes képviselői értekezlet). Célunk, hogy minél szélesebb körű, pontos, jól megfogalmazott ismeretanyagot adjunk át, illetve képessé tegyünk diákjainkat arra, hogy a döntésükhöz szükséges információk megszerzésére több csatornából is képesek legyenek. Fontosnak tartjuk, hogy készségi szinten kialakuljon bennük a számukra nem megfelelő helyzetekben a „nemet mondás”; a nem megoldható, nehezen feldolgozható helyzetekben a „segítségkérés” képessége, valamint a nehéz helyzetbe került társaikkal szembeni segítségnyújtás. Célunk, hogy igény alakuljon ki diákjainkban az értelmes, tartalmas szabadidős tevékenységek űzésére, fejlődjön a szabadidős kultúrájuk.

Célok összegzése:

- Elsődleges megelőzés,
- Felvilágosítás,
- Tudatos viselkedés kialakítása,
- Szemléletalakítás önismeretre alapozva,
- Egészségmegőrző életmód és életszemlélet formálása,
- A legális és az illegális drogok ismertetése,
- A droghasználat jogi következményeinek megismertetése, nem csak a diákokkal, de az oktatókkal és a törvényes képviselőkkel is.

Törekvések:

- Az iskola ifjúságvédelmi felelősének bevonása a drogprevenciós programba,
- A Gyermekjóléti Szolgálatok, valamint a Nevelési Tanácsadók munkatársaival való további együttműködés a kiskorú és a már nagykorú tanulók érdekeinek védelmében,
- Törvényes képviselőkkel való szorosabb kapcsolattartás és együttműködés megvalósítása,
- Oktatók bevonása a megelőzési tevékenységbe,
- További szoros együttműködés és folyamatos kapcsolattartás az iskolában tevékenykedő bűnmegelőzési tanácsadóval.

A célok megvalósításának színterei

A tanulók körében:

Tanítási órák keretén belül

- Szaktárgyi órák keretében, például komplex természettudomány órák, nyelvi órák, szakmai elmélet kapcsolódó tárgyai, testnevelés órák
- Osztályfőnöki órákon, például osztályfőnök által moderált beszélgetések, védőnő által tartott felvilágosító előadások, külsős előadók bevonásával tartott előadások
- Iskolapszichológus előadásai

Tanítási órán kívül, a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozásokkal

- Filmvetítések, filmklub - a problémakört feldolgozó filmek megtekintésével, megbeszélésével,
- Rendszeres sportfoglalkozások, pl: kosárlabda, röplabda, labdarúgás,
- Sportversenyek,
- Diákönkormányzati illetve az egyéb programok mellett önismereti fejlesztő foglalkozásokkal az ifjúságvédelmi felelős irányításával,
- Hagyományos iskolai rendezvények, versenyek
- Szituációs játékok, helyzetgyakorlatok,
- Nyelvi szakkörök,
- Mentálhigiénés tanácsadás- egyéni problémák feltárása, megoldása,
- Könyvtárhasználat - önálló ismeretszerzés céljából

A törvényes képviselők körében:

- Folyamatos tájékoztatás, nem csak a tanulók tanulmányi előmeneteléről, de a viselkedési problémákról is - osztályfőnök, szaktanárok, ifjúságvédelmi felelős - Kréta-ellenőrzőben, levélben, vagy telefonon,
- Egyéni, személyes megbeszélések,
- Tematikus törvényes képviselői értekezlet szervezése, ahol külső szakemberek tartanak tájékoztatást a törvényes képviselőknek,
- Törvényes képviselők bevonása iskolai programok szervezésébe és lebonyolításába, a bizalom erősítése érdekében,
- Iskolai rendezvények a törvényes képviselők részvételével.

Az oktatók körében:

- Belső tréningek szervezése a módszertani kultúra fejlesztése céljából,
- Belső használatra módszertani gyűjtemény készítése,
- Akkreditált továbbképzéseken való részvétel
- Téma nap szervezése külső előadó felkérésével.
- Esetmegbeszélések

A megvalósítást segítő személyek, szervezetek:

- Az oktatói testület,
- Az ifjúságvédelmi felelős,

- Drogmegelőzéssel foglalkozó szakmai szervezetek,
- VIII. Kerületi Rendőrkapitányság,
- a BRFK által delegált bűnmegelőzési tanácsadó,
- Gyermekjóléti Szolgálatok,
- Nevelési Tanácsadók,
- Iskolaorvosi egészségügyi szolgálat.

5.4 Kapcsolat az iskola-egészségügyi hálózattal

Az osztályfőnöki órákon tartott előadások tematikája:

Egészséges életre nevelés

- Fizikai aktivitás szerepe
- Aktív pihenés, kirándulás, sportolás
- Táplálkozás
- Higiénia
- Test- és fogápolás
- Környezeti higiénia
- Öltözködés
- Teendők betegség esetén
- Szexuális magatartás
- Testi és pszichés érettség
- Párválasztás
- Önismeret- társismeret
- Biztonságos szex
- A felelősségteljes magatartás hiányának következményei – nemi betegségek, AIDS, abortusz, nem kívánt terhesség
- Családi életre nevelés
- Családon belüli erőszak és jelzési lehetőségek
- Rizikómagatartás
- A legális drogok
- Dohányzás, alkohol, kávé
- Stresszes életmód
- Bizonytalanság – teljesítménykényszer – rohanó világ
- Munkahelymegtartás
- Családfenntartás
- A fiatalok szabadidős szokásai, szórakozási lehetőségek veszélyei
- Legális és illegális drogok és hatásaik
- Megváltozott szexuális magatartásformák
- Csoportos garázdaság

5.5 Iskolaorvosi vizsgálatok - a tanulók testi fejlődésének egészségi állapotának felmérése és nyomon követése

- 9-13. évfolyamokon osztályszűrések évente egy alkalommal, amely belgyógyászati szűrővizsgálat és magában foglalja:
 - magasságmérést,
 - testsúlymérést,
 - vérnyomásmérést,
 - statikai állapot felmérését,
 - gerincoszlop vizsgálatát,
 - szív vizsgálatát.
- 9-11. évfolyamokon szemészeti szűrés és hallásszűrés egészíti ki a vizsgálatokat.
- A belgyógyászati szűrővizsgálat alkalmával felmérik a dohányzási szokásokat, a táplálkozási szokásokat, felhívják a figyelmet a here és a mell önvizsgálatára, a fogamzásgátlás jelentőségére és lehetőségeire.
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat a bejövő tanulóknál első fokon. Ha szükséges másodfokú felülbírálásra irányítják a tanulókat.

5.6 Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladattervét a testnevelés munkaközösség munkaterve tartalmazza.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, atlétika, torna, , küzdősportok, asztalitenisz)
- Az alábbi sportágakból házi versenyt szervezünk: labdarúgás, röplabda, asztalitenisz.
- Részt veszünk a BKSZC iskolái között szervezett sportversenyeken
- Az évszak sajátosságainak megfelelően mozgásos tevékenységeket végzünk.
- A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett programok keretében, tapasztalt tanáraink közreműködésével sporttevékenységet is beépítünk a programokba.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

6. OKTATÁSI PROGRAM

6.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A technikai oktatás

A technikumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását.

6.2 Felmenő rendszerű képzések óratervei

6.2.1 Angol nyelvi előkészítő évfolyam óraszámjai

	A	B
1.	Tantárgyak	óraszám/hét
2.	Idegen nyelv	18
3.	Testnevelés és sport	5
4.	Digitális kultúra/Informatika	3
5.	Képességfejlesztés, a helyi tantervben meghatározottak szerint	3
6.	Osztályfőnöki	1
7.	Összesen	30

**BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM**

6.2.2 Technikumi osztályok óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

6.2.3 Két tanítási nyelvű technikai osztályok óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	5	4	3	3	3	633
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Célnyelvi civilizáció	0	0	1	2	2	170
Összes közismereti óraszám	25	24	20	20	6	3345	
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		2	1	0	0	4	232
Iskolai Szakmai Program alapján iskolai igények szerint a NAT 3. par. (2)4 figyelembe vételével heti 2 óratöbblet		2	2	2	2	0	288
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1296	1296	1296	1251	1054	6193
Rendelkezésre álló órakeret/hét		36	36	36	36	36	

6.2.4 Érettségire épülő technikai képzés

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

6.3 Kifutó képzések óratervei

6.3.1 Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok (2018-tól)

26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet alapján

6.3.1.1 A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és órászámai

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
4.	Matematika	3	3	3	3	417	–	–
5.	Történelem	2	2	3	3	345	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	–	216	–	–
13.	Kötelezően választható tantárgy**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961

**BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM**

16.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

6.3.1.2 Két tanítási nyelvű szakgimnáziumi képzés óraterve

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
3.	Idegen nyelv, Célnyelv	6	6	5	5	767	–	–
4.	Matematika	3	3	3	3	417	–	–
5.	Történelem	2	2	3	3	345	–	–
6.	Informatika	2	–	–	–	72	–	–
7.	Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
8.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
9.	Célnyelvi civilizáció	2	1	1	–	144	–	–
10.	Választható természettudományos tantárgy, vagy komplex természettudomány	2	2	–	–	144	–	–
11.	Kötelezően választható tantárgy*	–	–	2	2	134	–	–
12.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
13.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
14.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
15.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
16.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

* Érettségi tantárgy, célnyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy

**BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM**

6.3.2 Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok (2016-tól)

III.

Egészségügyi technika II, Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI., Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII., Közlekedésgépészet XXII., Agrár gépész XXXI.,
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

**BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM**

6.3.2.1 Két tanítási nyelvű szakgimnáziumi képzés óraterve (2016)

IX.

KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI ÓRATERVE

Tantárgyak	9. kny évf	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4	4	664	-	-
Idegen nyelv (Célnyelv)	20	6	6	5	5	1487	4	124
Idegen nyelv	2	2	2	2	2	350		
Matematika	3	3	3	3	3	525	-	-
Történelem		2	2	3	3	345	-	-
Informatika		1	1	-	-	72	-	-
Művészetek	1	-	-	1	-	72	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	5	875	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	-	-
Célnyelvi civilizáció		-	-	2	2	134	-	-
Választható természettudományos tantárgy, vagy komplex természettudomány		2	2	-	-	144	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettség tantárgy, vagy célnyelv, vagy Természettudományos tantárgy, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy*		-	-	2	2	134	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		8	8	7	7	1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés		3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	37	38	38	37		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1332	1368	1368	1147	4901	1085	1085

6.3.2.2 Érettségire épülő technikusképzés szakgimnáziumi óraterve (2016)

X.

**Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata
minden ágazat esetében**

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Eves összes óraszám	1260	1085	2345

Közismereti helyi tantervek

A közismereti tantárgyak helyi tantervét a Szakmai program melléklete tartalmazza.

Tantárgyak

1. magyar nyelv és irodalom
2. történelem
3. matematika
4. állampolgári ismeretek
5. digitális kultúra
6. komplex természettudomány
7. testnevelés
8. osztályfőnöki
9. német célnyelvi civilizáció
10. angol nyelv
11. német nyelv
12. célnyelv: német
13. pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Nyelvi előkészítő osztályok tantárgyai:

14. képességfejlesztés - magyar nyelv
15. képességfejlesztés - matematika
16. digitális kultúra
17. testnevelés
18. angol nyelv
19. német nyelv
20. osztályfőnöki

Kifutó rendszerű szakgimnáziumi képzés

A szakgimnáziumi osztályok óratervei az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete alapján készültek.

6.4 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti Alaptanterv a köznevelés feladatát alapvetően

- a nemzeti műveltség;
- a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében;
- az egyetemes kultúra közvetítésében;
- az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg.

Feladatként határozza meg, továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztését, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzését, a közjóra

való törekvés megalapozását, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését. Ezek figyelembevételével az egyes iskolatípusokban és oktatási szakaszokban, a kerettantervek rögzítik a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamonkénti követelményeit, a tantárgyközi tudás- és készségterületek fejlesztésének feladatait.

A 6.1. pontban kiválasztott kerettanterv alapján iskolánk is elkészítette helyi tanterveit, ahol a NAT-ban meghatározott feladatokat a tantervek bevezető részében részletesen szabályozza.

A technikumban folytatott nevelés-oktatás fő feladata, az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása mellett a szakmai képességek, készségek kialakítása. Ezek mellett már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerep kialakulásához szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek és a szakmai tantárgyak tananyagával valósítjuk meg.

Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív, interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- a szakmai kompetenciák elsajátítását kis csoportos gyakorlati foglalkozásokkal segítjük.

6.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszhető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük:

- a fentiek szerint biztosítjuk a mindennapos testnevelést testnevelés óra keretében;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna;
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire;
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

A fenti szempontok együtt és egyformán fontosak és jelentősek.

A mindennapos testmozgás egyéb intézményi lehetőségei és keretei

A házi bajnokságok folyamatos szervezése, lebonyolítása is jó lehetőséget nyújt tanulóink mozgásigényének kielégítésére. A tanév elején a testnevelő tanárok felméri a tanulók igényeit és megszervezik a beosztásukat az induló sportcsoportokba. Elkészítik a testedzés éves programját. Az egészségfejlesztő munkacsoport – melynek a testnevelőkön kívül a biológia szakos kollégák, az iskolaorvos és a védőnő is tagjai – megvitatja és jóváhagyja azt. A program megvalósításába be kell vonni a nevelőtestület tagjait. A program sikerének záloga a hivatásszerető, elkötelezett testnevelő tanárok közössége.

Külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával adható felmentés a testnevelés órákon való részvétel alól.

Könnyített testnevelés

Könnyített testnevelésen azon tanulók vesznek részt, akik valamilyen egészségügyi problémával rendelkeznek, s ezáltal nem tudják a feladatokat teljes intenzitással végrehajtani. Az órán való részvétel ezen tanulók számára is kötelező, de számukra olyan gyakorlatokat kell tervezni, melyek nem megerőltetőek az adott testrésze, illetve az egészségükre.

6.5.1 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának felmérése a testnevelés és sport órákon minden tanévben a tanév jogszabály által meghatározott rendjében foglaltak szerint történik (a NETFIT rendszer által részletesen szabályozott vizsgálati módszerekkel és eszközparkkal).

6.6 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A kötelezően választandó foglalkozások az adott képzési típus óratervi tábláiban szerepelnek. A foglalkozás választása egyben a foglalkozást a tantárgyfelosztás szerint tartó oktató választását is jelenti.

Helyi tantervünkben biztosítjuk, hogy a tanulók szabad választásuk szerint az emelt szintű érettségire is felkészülhessenek. Az emelt szintű érettségire való felkészülés a 11. és a 12. osztályokban a szabadon választható tantárgyak felvételével is lehetséges.

Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy a választható tantárgyat az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A választható délutáni heti 2-2 órás sportfoglalkozások sportágát és időbeosztását a tanév elején hirdeti ki a testnevelés munkaközösség.

Az egyéb foglalkozások (szakkörök, korrepetálás stb.) tervezése év végén a munkaközösségek értékelésében megfogalmazott javaslatokkal kezdődik, majd kiegészül a tanulók igényeivel (év végi diákközgyűlés). Véglegesítésére a tanév elején a lehetőségek számbavétele után kerül sor.

Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Iskolánk a kötelező érettségi vizsgatárgyakon felül a következő választható vizsgatárgyakból vállalja a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést:

- fizika

- informatika/digitális kultúra
- testnevelés
- célnyelvi civilizáció a két tanítási nyelvű képzésben

Az iskola tanulói azon választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit minden évfolyamra vonatkozóan teljesítették.

6.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei

6.7.1 A magyar nyelv középszintű érettségi vizsga témakörei

1. témakör: Kommunikáció
2. témakör: A magyar nyelvtörténete
3. témakör: Ember és nyelvhasználat
4. témakör: A nyelvi szintek
5. témakör: A szöveg
6. témakör: A retorika alapjai
7. témakör: Stílus és jelentés

6.7.2 Az irodalom középszintű érettségi vizsga témakörei

1. témakör: Művek a magyar irodalomból I.

Kötelező szerzők: Ady Endre, Arany János, Babits Mihály, József Attila, Kosztolányi Dezső, Petőfi Sándor

2. témakör: Művek a magyar irodalomból II.

Választható szerzők: Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós

3. témakör: Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

Kortárműalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

4. témakör: Művek a világirodalomból

Választható korok és művek a világirodalomból Antikvitás, Biblia, a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század.

5. témakör: Színház és dráma

Szophoklész egy műve, Shakespeare egy műve, Molière egy műve, Katona József: Bánk bán, Madách Imre: Az ember tragédiája

Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov, Örkény István egy drámája, Egy 20. századi dráma

6. témakör: Az irodalom határterületei

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

7. témakör: Regionáliskultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.

6.7.3 A matematika középszintű érettségi vizsga témakörei

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

1.1 Halmazok

1.1.1 Halmazműveletek

1.1.2 Számosság, részhalmazok

1.2 Matematikai logika

1.2.1 Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában

1.3 Kombinatorika

1.4 Gráfok

2. Számelmélet, algebra

2.1 Alapműveletek

2.2 A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek

2.2.1 Oszthatóság

2.2.2 Számrendszerek

2.3 Racionális és irracionális számok

2.4 Valós számok

2.5 Hatvány, gyök, logaritmus

2.6 Betűkifejezések

2.6.1 Nevezetes azonosságok

2.7 Arányosság

2.7.1 Százalékszámítás

2.8 Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

2.8.1 Algebrai egyenletek, egyenletrendszerek

- Elsőfokú egyenletek, egyenletrendszerek
- Másodfokú egyenletek, egyenletrendszerek
- Magasabb fokú egyenletek

- Négyzetgyökös egyenletek
- 2.8.2 Nem algebrai egyenletek
- Abszolútértékes egyenletek
 - Exponenciális és logaritmikus egyenletek
 - Trigonometrikus egyenletek
- 2.8.3 Egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek
- 2.9 Középértékek, egyenlőtlenségek
- 3. Függvények, az analízis elemei**
- 3.1 A függvény
- 3.2 Egyváltozós valós függvények
- 3.2.1 A függvények grafikonja, függvénytranszformációk
- 3.2.2 A függvények jellemzése
- 3.3 Sorozatok
- 3.3.1 Számítási és mértani sorozatok
- 3.3.2 Végtelen mértani sor
- 3.3.3 Kamatos kamat számítás
- 3.4 Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei
- 3.4.1 Határérték, folytonosság
- 3.4.2 Differenciálszámítás
- 3.4.3 Integrálszámítás
- 4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria**
- 4.1 Elemi geometria
- 4.1.1 Tételek
- 4.1.2 A távolságfogalom segítségével definiált ponthalmazok
- 4.2 Geometriai transzformációk
- 4.2.1 Egybevágósági transzformációk
- 4.2.2 Hasonlósági transzformációk
- 4.2.3 Egyéb transzformációk
- Merőleges vetítés
- 4.3 Síkbeli és térbeli alakzatok
- 4.3.1 Síkbeli alakzatok
- Háromszögek
 - Négyszögek

- Sokszögek
- Kör

4.3.2 Térbeli alakzatok

4.4 Vektorok síkban

4.5 Trigonometria

4.6 Koordinátageometria

4.6.1 Pontok, vektorok

4.6.2 Egyenes

4.6.3 Kör

4.6.4 Parabola

4.7 Kerület, terület

4.8 Felszín, térfogat

5. Valószínűség-számítás, statisztika

5.1 Leíró statisztika

5.1.1 Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai

5.1.2 Nagy adathalmazok jellemzői, statisztikai mutatók

5.2 A valószínűség-számítás elemei

6.7.4 A történelem középszintű érettségi vizsga témakörei

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)
5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
8. A világháborúk kora (1914-1945)
9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltásig
12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

6.7.5 Az élő idegen nyelv középszintű érettségi vizsga témakörei

1. Személyes vonatkozások, család

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- Családi élet, családi kapcsolatok
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek

2. Ember és társadalom

- A másik ember külső és belső jellemzése
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfi szerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások (posta)
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3. Környezetünk

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
- Időjárás

4. Az iskola

- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa

- Diákmunka, nyári munkavállalás
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
- Kulturális események

8. Utazás, turizmus

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság

- Családi gazdálkodás
- A pénz szerepe a mindennapokban
- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

6.7.6 A fizika középszintű érettségi vizsga témakörei

1. Mechanika

- 1.1. Newton törvényei
- 1.2. Pontszerű és merev test egyensúlya

1.3. A változó forgómozgás dinamikai leírása

1.4. Mozgásfajták

1.5. Munka, energia

1.7. Folyadékok és gázok mechanikája

2. Hőtan, termodinamika

2.1. Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly

2.2. Hőtágulás

2.3. Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)

2.4. Az ideális gáz kinetikus modellje

2.5. Energiamegmaradás hőtani folyamatokban

2.6. Kalorimetria

2.7. Halmazállapotváltozások

2.8. A termodinamika II. főtétele

2.9. A hőterjedés formái

3. Elektromágnesség

3.1. Elektromos mező

3.2. Egyenáram

3.3. Az időben állandó mágneses mező

3.4. Az időben változó mágneses mező

3.5. Elektromágneses hullámok

4. Optika

4.1. A fény mint elektromágneses hullám

5. Atomfizika, magfizika

5.1. Az anyag szerkezete

5.2. Az atom szerkezete

5.3. Az atommagban lejátszódó jelenségek

5.4. Sugárvédelem

5.5. Elemi részek

6. Gravitáció, csillagászat

6.1. A gravitációs mező

6.2. Csillagászat

7. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

7.1. A fizikatörténet fontosabb személyiségei

7.2. Felfedezések, találmányok, elméletek

6.7.7 Az informatika középszintű érettségi vizsga témakörei

1. Információs társadalom

- 1.1. A kommunikáció
- 1.2. Információ és társadalom

2. Informatikai alapismeretek - hardver

- 2.1. Jelátalakítás és kódolás
- 2.2. A számítógép felépítése
- 2.3. Munkavédelem és ergonómia

3. Informatikai alapismeretek - szoftver

- 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai

4. Szövegszerkesztés

- 4.1. Szövegszerkesztő használata
- 4.2. Szövegjavítási funkciók
- 4.3. Szövegszerkesztési alapok
- 4.4. Táblázatok és objektumok a szövegben

5. Táblázatkezelés

- 5.1. A táblázatkezelő használata
- 5.2. A táblázat szerkezete
- 5.3. Adatok a táblázatokban
- 5.4. Táblázatformázás
- 5.5. Diagramok és egyéb objektumok

6. Adatbázis-kezelés

- 6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
- 6.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása
- 6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
- 6.4. Képernyő és nyomtatási formátumok

7. Információs hálózati szolgáltatások

- 7.1. Kommunikáció az Interneten
- 7.2. Weblap készítés

8. Prezentáció és grafika

- 8.1. Prezentáció
- 8.2. Grafika

9. Könyvtárhasználat

- 9.1. Könyvtárak

9.2. Információ-keresés

9.3. Forráshasználat

10. Algoritmizálás, adatmodellezés

10.1. Elemi és összetett adatok, állományszervezés, relációs adatstruktúrák

10.2. Algoritmisleíró eszközök

10.3. Elemi algoritmusok

10.4. Rekurzió

11. A programozás eszközei

11.1. Programozási nyelv

11.2. Programfejlesztői környezet

6.7.8 A testnevelés középszintű érettségi vizsga témakörei

A) Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

B) Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika
2. Atlétika
 - Futások
 - Ugrások
 - Dobások
3. Torna
 - 3.1. Talajtorna

- 3.2. Szekrényugrás
- 3.3. Felemáskorlát
- 3.4. Gerenda
- 3.5. Ritmikusgimnasztika
- 3.6. Gyűrű
- 3.7. Nyújtó
- 3.8. Korlát
- 4. Küzdősportok, önvédelem
- 5. Úszás
- 6. Testnevelési és sportjátékok - Két sportjáték választása kötelező.
 - Kézilabda
 - Kosárlabda
 - Labdarúgás
 - Röplabda

6.7.9 A célnyelvi civilizáció középszintű érettségi vizsga témakörei

A szaktanár a szóbeli érettségi vizsga tételeit a következő témakörök alapján, a 40/2002. (V. 24.)

OM rendeletben foglaltaknak megfelelően állítja össze.

1. A célnyelvi országok földrajza
2. A célnyelvi országok gazdasága
3. Politikai berendezkedés
4. Társadalmi viszonyok
5. Hagyományok, szokások, életmód
6. Környezetvédelem
7. Tömegkommunikáció, média
8. Sport
9. Tudományok
10. Történelmi ismeretek
11. Irodalmi ismeretek
12. Művészeti ismeretek
13. A célnyelvi országok és Magyarország kapcsolata, aktuális jelenségek

6.7.10 Magas- és mélyépítési ismeretek ágazaton belüli specializáció szakmai középszintű érettségi vizsga témakörei

1. Ábrázoló geometria

- 1.1. Síkgeometria
- 1.2. Térgeometria

2. CAD alapismeretek gyakorlat

- 2.1. Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése
- 2.2. Számítógéppel segített rajzolás

3. Építőipari alapismeretek

- 3.1. Építőipari alapfogalmak
- 3.2. Építési tevékenységek
- 3.3. Talajok, földmunkák, víztelenítések

4. Építőanyagok és építőanyagok gyakorlat

- 4.1. Építőanyagok tulajdonságai
- 4.2. Természetes építőanyagok
- 4.3. Mesterséges építőanyagok

5. Statika

- 5.1. Alapfogalmak
- 5.2. Erőrendszerek
- 5.3. Tartók
- 5.4. Igénybevételek
- 5.5. Keresztmetszeti jellemzők

6. Építési ismeretek és építési gyakorlat

- 6.1. Alapozások
- 6.2. Alépítményi szigetelések
- 6.3. Függőleges teherhordó szerkezetek
- 6.4. Függőleges nem teherhordó szerkezetek
- 6.5. Nyílásáthidalók, boltövek
- 6.6. Koszorúk, födémek, boltozatok
- 6.7. Lépcsők, lejtők
- 6.8. Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés

6.8 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) a pedagógus joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a szaktanár felel, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében konszenzusnak kell lennie az oktatói testületen belül. Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményi norma, hogy a tanári értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés (az érdemjegy/osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt. A mérés-ellenőrzés célja: informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni számára a követelményteljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

Az értékelés / minősítés alapformái

Az érdemjegy: a tanév folyamán a tanár a tanuló írásbeli és szóbeli teljesítményeit rendszeresen érdemjegyek adásával minősíti.

Az osztályzat: félévi és év végi osztályzat, mely a jelzett időszakok alatti tanulmányi eredményt minősíti.

A hagyományos ötfokozatú skála alapján – az érdemjegyekre és az osztályzatokra vonatkozóan:

A tantárgyak esetében

jeles	(5)
jó	(4)
közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)

A magatartás minősítésénél:

példás
jó
változó
rossz

A szorgalom minősítésénél:

példás
jó
változó
hanyag

6.8.1 Az értékelés funkciói

Értékelési alapelveink az alábbiakban rögzíthetők:

- a munkaközösségekre, illetve az oktatói testület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk;
- előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg;

- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyben;
- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket;
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozat íratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenkénti, illetve rendkívüli értékelő értekezletek stb.);
- értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;
- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél nemcsak az ismeret alapú számonkérést, hanem a kulcskompetenciák értékelését, a kompetencia alapú mérőeszközök használatát is alkalmazni kell.

Az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

6.8.1.1 Diagnosztikus értékelés

A diagnosztikus értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteit, esetlegesen azok hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket, illetve ennek eredményét figyelembe vesszük a tematikus egység, vagy az egyes tanórák tervezésekor.

6.8.1.2 Formatív értékelés

A folyamatjellemzésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

6.8.1.3 Szummatív értékelés

A szummatív (vagy összegző) értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes mérföldköveknél alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, ill. tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

Érdemjegyet kaphat a tanuló

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű);
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat);
- önálló kiselőadásra;
- óraközi, tanórai munkára;
- tantárgyi tanulmányi versenyen való részvételre.

A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye érdemjeggyel nem torolható meg.

6.8.2 Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai

Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) tanári értékelésének határidejét, módját, közzétételét belső szabályzatok rögzítik.

A tanulót a szorgalmi időszak utolsó hetének kivételével megilleti az osztályzat javításának lehetősége. Ebben az időszakban témazáró dolgozatot íratni már nem lehet.

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- **Témazáró dolgozat**

Az egész osztályra kiterjedő, egy vagy több tantárgyi fejezet írásbeli számonkérésére szolgáló forma, melyet a dolgozat megíratása előtt legalább egy héttel előbb közölni kell a tanulókkal. A tanulók túlterhelését elkerülendő egyazon napon két témazáró dolgozat nem íratható. A témazáró dolgozat időtartama nem haladhatja meg a két tanórát. A témazáróra kapott érdemjegy a félévi és év végi értékelésben súlyozottan számít be.

- **Iskolai felmérő írásbeli dolgozat**

Csak kisebb tantárgyi egységet ölel fel, kiterjedhet az osztály egészére vagy csak néhány tanulóra. Időtartama nem haladhatja meg az egy tanórát. Az értékelésben betöltött szerepe a szóbeli feleletekkel egyenértékű.

Tesztjellegű írásbeli feladatokat bizonyos tantárgyakból a tárgyi tudás mérésére lehet alkalmazni. Rendje, súlya megegyezik az írásbeli felmérő dolgozatokéval.

- **Házi dolgozat**

Adott témakör önálló otthoni feldolgozására szolgál, melynek elkészítésére legalább két hét áll a tanulók rendelkezésére. A szaktanár döntése, hogy él-e a házi dolgozat íratásának lehetőségével. Súlya az írásbeli felmérőkével azonos.

- **Pótló dolgozatok**

A hiányzó tanulók az osztály által korábban megírt dolgozatokat kötelesek pótolni a tanárral történt egyeztetés után, súlya az adott dolgozat súlyával azonos.

- **Javító dolgozat**

Gyengén sikerült írásbeli dolgozat esetén a tanulónak lehetősége a tanárral történt egyeztetés után újból megírni az adott témából a dolgozatot. A javító dolgozat írásának lehetőségét és az érdemjegyek súlyát a szaktanár mérlegelheti.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi végső jegyek (az osztályzatok) alakításában nagyobb szerepet játszanak, ezeket viszont az osztályozó naplóban meg kell különböztetni más érdemjegyeiktől. Az egyes számonkérési típusok „súlyát” a KRÉTA Redszerben is rögzíteni kell, és a szaktanárnak a tantárgy követelményeinek ismertetésekor is be kell mutatnia.

Az érdemjegyek minimális száma egy félévben legalább a tantárgy heti óraszám, illetve háromnál kevesebb nem lehet. A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli az oktatói testület (az osztályban tanító oktatók, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét.

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem iratható. Az iskolai témazáró dolgozatok időpontját egy héttel korábban kell nyilvánosságra hozni, az a KRÉTA Rendszerben is rögzíteni kell. Amennyiben a tantárgy óraszám 1-2 óra/hét, úgy a tanév folyamán legalább 2 témazáró dolgozat megírása kötelező. Ennél magasabb óraszám esetén az írásbeli dolgozatok száma tanévenként minimum három.

Mind a tanuló, mind a gondviselő számára biztosítani kell az írásbeli dolgozatok megtekintésének lehetőségét. A megtekintés során felmerült kérdésekre a szaktanár köteles válaszolni.

A tanuló bármilyen írásbeli munkáját a tanár 14 tanítási napon belül értékeli és érdemjeggyel minősíti.

6.8.3 A szóbeli beszámoltatások formái a tanórákon

A szóbeli beszámoltatás formái lehetnek a

- szóbeli felelet; és a
- kiselőadás, prezentáció az adott témából.

6.8.4 Nyelvi mérés

Nyelvi mérésen vesznek részt a tanulók a 9.ny, és a 9.kny évfolyam végén a tagozatos nyelvből írásban az érettségi feladattípusoknak megfelelően. A beszédkészséget szóbeli vizsgán mérjük. Ennek formái: dramatizált jelenetek, nyelvi szituációk, témakifejtések.

6.8.5 Osztályzatok, érdemjegyek

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tájékoztatva a szülőket, pedagógusokat, tehát minősíti a tanulókat. A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga eredményei alapján kell kialakítani.

A tanév végi osztályzat tanúsítja tehát, hogy

- a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette
- ismeretei elegendőek-e az elégséges minősítés megszerzéséhez
- tudása elegendő-e a következő évfolyam elkezdéséhez, vagy a záróvizsgára bocsátáshoz

A tanulók év végi osztályzatait a nevelőtestület áttekinti, dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Vitás esetekben (ha a tanuló év végi osztályzata jelentősen eltér az év közben tapasztalt előmeneteltől) a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, indokolt esetben változtassa meg döntését.

Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, de az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosíthatja. Vizsgán kapott osztályzatot az oktatói testület nem változtathatja meg.

Érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása

A tanuló előmeneteléről a gondviselőt az e-Kréta osztályozó naplójába, a félévi értesítőbe és a bizonyítványba beírt eredmények segítségével kell tájékoztatni.

Az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes és az igazgató az osztálynaplóban ellenőrzi, hogy a tanuló egy-egy tantárgyból rendelkezik-e kellő számú érdemjeggyel.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása soha nem válhat a fegyelmezés eszközévé!

Érdemjegyek, osztályzatok értelmezése

Tantárgyi osztályzatoknál

Jeles (5) aki

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz,
- a tananyagot ismeri, érti, tudja alkalmazni,
- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz,
- pontosan definiál, tud a témáról szabadon, önállóan beszámolni és érvelni,
- lényegyet érintő kérdéseket tud feltenni.

Jó (4) aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget,
- a tananyag alkalmazásában csak apróbb bizonytalanságai vannak.

Közepes (3) aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget,
- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre, javításra,
- ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni,
- segítséggel képes megoldani feladatát.

Elégséges (2) aki

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
- önálló feladatvégzésre nem képes.

Elégtelen (1) aki

- a tantervi minimumot sem teljesítette
- ennek tanári útmutatás segítségével sem képes eleget tenni.

Az írásbeli feladatok értékelésénél a következő ponthatárok az irányadók:

- 100 % – 91 % 5 (jeles)
- 90 % – 81 % 4 (jó)
- 80 % – 65 % 3 (közepes)
- 64 % – 50 % 2 (elégséges)
- 49 % -ig 1 (elégtelen)

Az egy-egy tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót a szaktanár félévkor és év végén dicséretben részesíti. A dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be:

„... tantárgyból dicséretben részesült.”

Azt a tanulót, akinek a tanulmányi átlaga félévkor, illetve év végén legalább 4,75, és valamennyi osztályzata legalább jó, az osztályozó konferencia az osztályfőnök javaslatára általános dicséretben részesítheti. Az általános dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be:

„Kiemelkedő tanulmányi eredményéért dicséretben részesült.”

6.8.6 A magatartás és a szorgalom értékelése

Magatartásból és szorgalomból a tanulók évközi jegyekkel nem rendelkeznek. Ezen osztályzatok a Nkt. 70.§ (2) bekezdésének megfelelően az osztályban tanító oktatók javaslatai alapján a félévi és az év végi osztályozó értekezleten kerülnek megállapításra. Az oktatói testület az osztályfőnök javaslata alapján véleményezi a jegyeket; vita esetén az osztályzat szavazattöbbséggel kerül megállapításra. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt. A szavazáskor tartózkodhatnak azok az oktatói testületi tagok, akik a tanulót nem tanítják, de nem kötelező tartózkodni, mivel szakköri vagy egyéb foglalkozáson találkozhatnak, tehát ismerheti a tanulót.

A tanuló magatartásának minősítéséhez kapcsolódó elvek

A magatartás értékelése lehet: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)

Példás minősítést kap az a tanuló, aki:

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyíltságával és példás viselkedésével elősegíti, valamint társait is erre ösztönzi;
- betartja a Házirendet és társait is erre ösztönzi;
- tanáraival, szüleivel, tanuló társaival szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész;
- legfeljebb szóbeli osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetése van.

Jó minősítést kap az a tanuló, aki:

- részt vesz a közösség életében, a rábízott feladatokat elvégzi, az iskolai és az órákon kívül viselkedése ellen általában nincs kifogás;
- a Házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja;
- tanáraival, szüleivel, tanuló társaival szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható és pontos;
- legfeljebb 4 igazolatlan órája lehet;
- maximum 2 osztályfőnöki írásbeli intése van.

Változó minősítést kap az a tanuló, aki:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, annak alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik a rossz magatartási szokásokat leküzdeni;
- a Házirendet és egyéb szabályokat csak ismételt, állandó figyelmeztetés következtében tartja be;
- tanáraival, szüleivel, társaival szemben nem udvarias és nem tisztelettudó;
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan;
- fegyelmi büntetése oktatói testületi megrovásnál nem szigorúbb;
- legfeljebb 5 igazolatlan órája lehet.

Rossz minősítést kap az a tanuló, aki:

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be;
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart ebben és szándékosan árt a közösségnek;
- a Házirendet nem tartja be többszöri figyelmeztetés ellenére sem;
- tanáraival, szüleivel, társaival szemben tiszteletben, udvariatlan;
- fegyelmezetlen, pontatlan, durván beszél;
- 6 vagy több igazolatlan órája van;
- fegyelmi büntetés: szigorú megrovás, illetve ennél súlyosabb.

A tanuló szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek

Szorgalmi értékelés lehet: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Példás minősítést kap az a tanuló, aki:

- igényli tudása bővülését, céltudatos és észszerűen szervezi meg munkáját;

- munkavégzése pontos, megbízható;
- minden tantárgyból elvégzi a rábízott feladatokat;
- munkavégzése önálló;
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, mindig felkészült, figyel és érdeklődik;
- érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed;
- egyes iskolai tantárgyakban a tananyag követelményszintjén felüli a teljesítménye a többiből átlagos.

Jó minősítést kap az a tanuló, aki:

- figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elkészíti, és az órákra felkészül;
- rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát;
- érdeklődése megmarad az iskolai tananyagban belül.

Változó minősítést kap az a tanuló, akinek:

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor azonban figyelmetlen, pontatlan;
- önállótlan, csak utasításokra kezd munkához, és nem ellenőrzi önmagát;
- szétszórtság jellemzi, ritkán tud kitartóan figyelni valamire.

Hanyag minősítést kap az a tanuló, aki:

- fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el;
- nem törődik a kötelességeivel, nem hajlandó munkavégzésre;
- érdektelenség és közöny jellemzi;
- egy vagy több tantárgyból bukott meg.

6.8.7 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Fontos, hogy az egyes tantárgyakból feladott (írásbeli és szóbeli) házi feladatot a tanulók képesek legyenek elvégezni, hogy biztosítva legyen számukra a megfelelő pihenő idő, a feladat mennyisége ne riassza el őket annak elvégzésétől. A házi feladat terjedelménél figyelembe kell venni a tanórák között rendelkezésre álló idő nagyságát, valamint a tanulók más tantárgyaival kapcsolatos leterheltségét is.

A házi feladat elvégzését a szaktanár a tanórán ellenőrzi. A hosszabb terjedelmű, időigényes otthoni felkészülést igénylő feladatoknál fontos, hogy a tanuló időben megismerje a teljesítendő feladatot (pl. nagyobb rajzfeladatok, kötelező olvasmányok, kiselőadások), a szaktanár folyamatosan ellenőrizze előrehaladását a feladatmegoldásában, szükség esetén nyújtson segítséget. Ezen feladatok kiadásánál

is meghatározó, hogy a feladat mennyisége ne gátolja a tanulót a pihenésben, ezért a kiadott feladatokat az osztályban tanító szaktanároknak kell egymással összehangolniuk.

A 9-10. évfolyamokon a házi feladatok szolgálják az ismeretek elmélyítését, biztos rögzítését, ezért a feladatok adásánál a tantárgyak jellegét figyelembe véve törekedni kell a

- sokszínűsége,
- a rögződést segítő gyakoroltatásra,
- a logikai gondolkodás fejlesztésére,
- a gyakorlatiasságra, a tudásanyagot a mindennapi életbe, a gyakorlatba való beépítésre.

A felsőbb évfolyamokon a házi feladatok adásának célja

- a tudásanyag rendszerezése, elmélyítése;
- az érettségi szemléletének megfelelő felkészítés;
- egyénre szabott feladatadás.

6.9 A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az iskolai csoportbontások kialakítását tantárgyi tantervekben előírt képzési és nevelési célok elérése, az osztálylétszámok, a tanulói képességek, igények és a bizonyos tantárgyakra, foglalkozásokra vonatkozó törvényi előírások, illetve az intézményi órakeret optimális kihasználása határozza meg.

A közismereti tantárgyaknál kettős csoportbontást alkalmazunk. A csoportbontás elvét az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai határozzák meg.

Az osztályok összetétele beiskolázáskor, a csoportbontás a tanév elején az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével jön létre. A csoportbontás – indokolt esetben – módosítható.

- Idegen nyelv tantárgy csoportbontásának fő szempontja a tantárgy sajátos tanítási-tanulási technikájához való alkalmazkodás szükségessége. Ezért valamennyi középiskolai évfolyamon az osztályokat két csoportra bontva tervezzük, illetve évfolyamszintű csoportbontást valósítunk meg.
- Magyar nyelv tantárgyból a 9. és 10. évfolyamon folyik csoportbontásban az oktatás.
- A matematika tantárgy csoportbontása a tanulók előzetes tudás, illetve a továbbtanulási szándék alapján történik. Matematika tantárgyból a bontást az emelt szintű érettségire való készülés, illetve a továbbtanulás segítése érdekében tervezzük a középiskolai évfolyamokon.
- A digitális kultúra /informatika tantárgyak oktatása szintén csoportbontásban történik.
- A szakmai gyakorlati tantárgyak csoportbontását az osztálylétszám és a törvényi előírások határozzák meg.

Az egyéb foglalkozásokat a tanulók igényeinek, érdeklődésének, illetve az iskola lehetőségeinek megfelelően szervezzük meg.

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoportos foglalkozásokat szervez. A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerülnek megszervezésre:

- szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok számára,
- nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók számára,
- tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók számára,
- további veszélyeztető tényezők alapján az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók számára, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalom-, illetve magatartásproblémák, iskolai kudarcok területén érintett tanulók számára,
- haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok számára.

6.10 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásának elvei meghatározásakor a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet rendelkezéseit követjük.

A tankönyvek, a taneszközök, a segédletek kiválasztása elsősorban a szakmai munkaközösségek feladata. Minden év januárjára a munkaközösségek tagjai elkészítik javaslataikat, melyet az igazgatóval egyeztetnek. A tankönyvek, taneszközök kiválasztásában fontos szempont, hogy alkalmasak legyenek a kompetencia alapú oktatás megvalósítására, és támogassák a kulcskompetenciák fejlesztését.

További szempontok:

- az iskola oktatási céljainak megfelelő legyen;
- az érettségi vizsga tananyagához legközelebb álló legyen;
- az adott tantárgy célrendszerének megfelelő legyen;
- amennyiben van a választékban, tartós legyen;
- az életkornak megfelelő megfogalmazású legyen;
- motiváló, tanulást segítő legyen;
- egyszerű, világos szerkezetű, a tanórán és az otthoni tanuláshoz jól használható legyen;
- adjon lehetőséget a differenciált képességfejlesztésre;
- adjon mintát önálló feladatmegoldásokra;

- a tankönyv igazodjon a tantárgy kerettantervéhez és az iskolai helyi tantervhez;
- a tankönyv lehetőleg igazodjon a tantárgy mindkét szintű érettségi követelményeihez;
- a párhuzamos osztályoknál, az átjárhatóság érdekében, érvényesüljön az egy évfolyam ugyanaz a tankönyv elv;
- a tankönyv lehetőleg legyen tartalmában friss és korszerű, ez utóbbi különösen a szakmai tankönyvek szempontjából fontos.;
- a tankönyv feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak;
- a tankönyv szolgáljon alapul a megfelelő segédanyagokkal való kiegészítéshez;
- a kiválasztás vegye figyelembe a korábban használt tankönyvekkel kapcsolatos tapasztalatokat.

Taneszközök használata

Minimális programnak tekinthető, hogy valamennyi oktatóval foglalkozó személy elsajátítsa az alapvető oktatási eszközök kezelését és ezen eszközöket és anyagokat eredményesen alkalmazni a nevelési-oktatási folyamatban. Ezen eszközök csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

6.11 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag

Budapest lakosságának nemzetiségi-etnikai arculata rendkívül színes. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló ismereteket, illetve tananyagot az iskola helyi tantervébe építette be.

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei

- Tanítási órák: magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalomismeret, idegen nyelv, célnyelvi civilizáció
- Szabadidős tevékenységek: Fővárosi önkormányzat, kerületi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzatok rendezvényei, tanulmányi kirándulások, iskolai rendezvények

6.12 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

6.12.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészségügy önmagában nem birkózhat meg a gyógyítással és a hatékony megelőzéssel egyszerre. Márpedig azt is világosan kell látnunk, hogy a felnőtt generáció lelkiállapotának zavarai magatartási minták lehetnek a gyermektársadalom számára, ezért égetően szükséges más alternatívát is felmutatni tudó program működtetése. Úgy gondoljuk, hogy a majdani felnőtteknek a fejlett társadalmakhoz közelítő minőségi életviteléhez az iskola adhat szemléletet, az az iskola, ahol a közösségi integráció hajtóerői kialakulhatnak és megszilárdulhatnak, ahol a fő érték a kapcsolatrendszerek minősége,

a közösségi összetartozás. Az egészséges értéktudat kialakításán, megszilárdításán és tevékenységrendszerbe ágyazottságán munkálkodó iskolarendszertől várható a felnövekvő generációk életésélyeinek javulása is.

Programunkat az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el.

Egészségfejlesztési alapelveink

Az egészségfejlesztéssel összefüggő konkrét feladatainkat a 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet 128. § (3) bekezdésében leírtak alapján szervezzük; kiemelt feladatunknak tekintjük az egészséges táplálkozás, a mindennapos testnevelés, testmozgás, tanulóink testi, lelki egészségének védelmében tett erőfeszítéseinket, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésére folytatott felvilágosító tevékenységünket, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzését és kezelését, baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási alapismeretek átadását, a személyi higiéné igényének és megfelelő gyakorlatának kialakítását.

Az egészségfejlesztés iskolai programjának célcsoportjai

- a) A kapcsolatrendszerek formálására irányuló iskolai szintű egészségfejlesztés elsődleges célcsoportja az oktatói **testület** mint egység. Ezzel teremtdik meg a lehetőség arra, hogy az egész iskolát átható szemléletmód alakuljon ki, az oktatói testület valamennyi tagja érintettnek, érdekeltnek és felelősnek érezze magát önmaga és a tanulók egészségének a megőrzésében, az egészségfejlesztésben.
- b) A **tanulók**, mint célcsoport a szemléletmódból adódó tantárgyi lehetőségek kidolgozásán keresztül válnak a program aktív résztvevőivé. A tantárgyi programok kidolgozása folyamatos.
- c) A **szülők** a tanárok és gyermekeik közvetítésével válnak az iskolai egészségnevelési program részesévé: egyrészt szülői értekezleten a program alapelveit ismerhetik meg, másrészt az alapelvek megvalósításához felhasznált tanórai eszközökről tájékozódhatnak az oktatóktól tanároktól és gyermekeiktől.

Kapcsolatrendszerüket az iskolai egészségfejlesztő team koordinálja és felügyeli, tagjai az igazgató, igazgatóhelyettesek, testnevelők, a diákönkormányzatot segítő pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Külső kapcsolataink lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munkánk kiszélesítésére, valamint a különböző szakemberek, szakértők bevonására: iskolaorvos, háziorvos, védőnő, gyermekjóléti

szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, az NNK szakemberei, rendvédelmi szervek, melynek ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programokról, a szerhasználat veszélyeiről, közlekedési témájú előadásokkal segítik munkánkat.

6.12.2 Az egészségfejlesztési tervhez kapcsolódó iskolai programterv

- a) A közös gondolkodásmódot megalapozó elméleti és gyakorlati előadások, tanári továbbképzések, tréningek.
- b) Kapcsolódás az egyes tantárgyakhoz, tantárgycsoportokhoz (minden tantárgy vagy tantárgycsoport valamilyen szinten kapcsolódik a programhoz).
 - a) A gyakorlati megvalósításhoz a tanórai munkában a pedagógusok eszköztárának állandó és folyamatos bővítése szükséges
 - b) A tanórai foglalkozásokon kívüli lehetőségek állandó kihasználása: filmvetítések, beszélgetések, viták, vetélkedők, kirándulások, iskolai médiumok bevonása;
 - c) Külső szakemberek bevonása: iskolaorvos, iskolapszichológus, ifjúsági védőnő, valamint kortárs előadók folyamatos bevonása a programba.

6.12.3 Az intézmény egészségnevelési keretprogram-terve

9. évfolyam: 15 óra/év

- Egészséges táplálkozás; Divatirányzatok a táplálkozásban, a helytelen táplálkozás következményei, szélsőségek (bulímia, anorexia) és következményei. A mennyiségi és minőségi táplálkozás szerepe az egészség megőrzésében.
- Mindennapos testnevelés, testmozgás 5 óra/hét, kirándulások, túrák, sportprogramok, sportrendezvények, versenyek, egyéb iskolai programok
- Testi és lelki egészség fejlesztése; Az egészség érték jellege, holisztikus egészségszemlélet, az egészségi állapotot befolyásoló tényezők, az egészséges életmód és elemei; Pubertáskori szomatikus és pszichés problémák, Önismeret – énkép, szociális készségek fejlesztése - asszertivitás
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése; családi és iskolai agresszió kezelése, ismerkedés a mediátori szereppel, resztoratív gyakorlatok (a sérelemben érdekelt minden résztvevővel, a közös megoldás keresésében)
- Szenvedélybetegségek kialakulását megelőző tevékenység; A kábítószer-fogyasztás és veszélyei, toxikománia alapfogalmai, kábítószeres szervezetre gyakorolt hatása, a függőség fogalma
- Baleset megelőzés; balesetveszélyes helyzetek felismerése, elkerülése, balesetvédelem a szakórákon; használt anyagok, eszközök szakszerű használata, balesetvédelem szabadidős tevékenységeknél, sportfoglalkozásokon
- Elsősegély-nyújtási, újraélesztési alapismeretek, segélykérési lehetőségek, betegjogok – biológia tantárgyon belül 2 óra; elsősegélynyújtó tanfolyam/nap (vetélkedő) szervezése tanévenként 1 db
- Személyi higiéné; a pubertás kor higiénéja

10. évfolyam: 10 óra/év

- Egészséges táplálkozás; Az egészséges táplálkozás és a korszerű konyhatechnika. A gyorséttermek veszélyei. Mi van a hűtődben? Megmondom ki vagy? Táplálkozási kérdőívek kitöltése és értékelése.
- Mindennapos testnevelés 5 óra, kirándulások, túrák, sportprogramok, sportrendezvények, versenyek, egyéb játékos programok
- Testi és lelki egészség fejlesztése; Önismeret – énkép – mások megismerése (2), A szeretet, mint szükséglet, a szeretet fajtái, Szerelem, szexualitás, pszichoszexuális fejlődés, pozitív családtervezés – fogamzásgátlás
- Szenvedélybetegségek kialakulását megelőző tevékenység; a drogfüggőség tünetei, elsősegély-nyújtás drogtúladagolás esetén,
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése; családi és iskolai agresszió kezelése; a pedagógus és a diák közti verbális agresszió. Kihez fordulhatok segítségért? Mit tegyen a tanár?
- Baleset-megelőzés; balesetveszélyes helyzetek felismerése, elkerülése, balesetvédelem a szakórákon; használt anyagok, eszközök szakszerű használata, balesetvédelem szabadidős tevékenységeknél, sportfoglalkozásokon x óra
- Elsősegély-nyújtási, újraélesztési alapismeretek, segélykérési lehetőségek, életkornak megfelelő segítségnyújtás, betegjogok
- Személyi higiéné; a szexuális élet higiéniája

11. évfolyam: 10 óra/év

- Egészséges táplálkozás; Az iskolai menza kínálatának felülvizsgálata, minták az egészséges étrendhez. Az életkornak és energia bevitelnek megfelelő, tápláló étrend
- Mindennapos testnevelés 5 óra, kirándulások, túrák, sportprogramok, sportrendezvények, versenyek, egyéb játékos programok
- Testi és lelki egészség fejlesztése; rákos megbetegedések – primer prevenció, rákos megbetegedések, szekunder prevenció – szűrővizsgálatok, önvizsgálatok, az emlő önvizsgálata, a here önvizsgálata, a bőr önvizsgálata, az abortusz és lehetséges veszélyei
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése; családi és iskolai agresszió kezelése; az önmagunk ellen megnyilvánuló agresszió – vagdosás stb.
- Szenvedélybetegségek kialakulását megelőző tevékenység; büntetőjogi következmények, esetismertetések
- Baleset megelőzés; balesetveszélyes helyzetek felismerése, elkerülése, balesetvédelem a szakórákon; használt anyagok, eszközök szakszerű használata, balesetvédelem szabadidős tevékenységeknél, sportfoglalkozásokon
- Elsősegély-nyújtási, újraélesztési alapismeretek, segélykérési lehetőségek, életkornak megfelelő segítségnyújtás, betegjogok
- Személyi higiéné; a szexuális élet higiéniája

12. évfolyam: 10 óra/év

- Egészséges táplálkozás; mindenki által elkészíthető, gyors, egyszerű, tápláló ételek receptgyűjtemény. A közös étkezések szerepe a testi, lelki egészség megőrzésében. Mit mivel fogyasszunk? Étkezési kultúra, egy ételsor összeállításának szabályai.
- Mindennapos testnevelés 5 óra, kirándulások, túrák, sportprogramok, sportrendezvények, versenyek, egyéb játékos programok
- Testi és lelki egészség fejlesztése; szexuális úton terjesztett betegségek, AIDS és megelőzése, a családi életre való felkészülés – a család funkciói, az apa, az anya szerepe
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése; családi és iskolai agresszió kezelése; Alternatív megoldási lehetőségek – segélyvonal
- Szenvedélybetegségek kialakulását megelőző tevékenység; információnyújtás; dohányzás veszélyei, alkoholfogyasztás veszélyei, videofilm megtekintése
- Baleset megelőzés; balesetveszélyes helyzetek felismerése, elkerülése, balesetvédelem a szakórákon; használt anyagok, eszközök szakszerű használata, balesetvédelem szabadidős tevékenységeknél, sportfoglalkozásokon
- Elsősegély-nyújtási, újraélesztési alapismeretek, segélykérési lehetőségek, életkornak megfelelő segítségnyújtás, betegjogok
- Személyi higiéné; a divat és negatív hatásai a fehérnemű terén

6.13 Iskolai környezeti nevelési program

A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távolabbról nézve a környezeti nevelés a természet – s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelés tartalma – világszerte, így Magyarországon is – kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

A környezeti nevelés – a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata – kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését. A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (mindenekelőtt a konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a *mentálhigiénés nevelésre* is.

A környezeti nevelés iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az *értékrend*, az *erkölcs* és az *életviteli szokások formálása*.

A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai a fenntartható fejlődéssel, a jövő nemzedékek életminőséghez fűződő jogaival, a bioszféra iránti felelősségünkkel kapcsolatosak, ezért hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságúak, attitűdöket és szokásokat formálóak.

A környezeti nevelés minden pedagógus, illetve valamennyi iskolatípus és tantárgy feladata (hiszen minden ugyanarról a világról szól!), ugyanakkor az egyes különálló *tantárgyakba* foglalt környezeti vonatkozású ismereteket, fejlesztési elemeket egésszé kell építeni. A jelenleg folyó korrekciós munka során erre lehetőség is kínálkozik. A kerettantervek részletesen tartalmazzák a tantárgyak e témakörhöz illeszkedő tananyagait, fejlesztési követelményeit. Az oktatói testületek fontos feladata a belső tartalmi és módszertani összehangolás, az egyes elkülönült tantárgyak helyi tanterveiben lévő környezeti nevelési tartalmak belső összehangolása.

A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos *tanítási órákon kívüli* iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van, mindenképp az iskolai szabadidős helyzetekben, a tanulók művészeti, sport, játék és közéleti tevékenységeinek során. Ezek előkészítéskor, megvalósításakor szintén gondolnunk kell a környezeti vonatkozásokra, a környezeti nevelés lehetőségeire.

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata színvonalát és hatékonyságát a helyi *értékelési és önértékelési kultúra* biztosíthatja. A környezeti nevelés is igényli azt a minőségfejlesztési gyakorlatot, amely az iskola pedagógiai eredményességét képes hosszabb távon biztosítani.

Fontos, hogy az iskolai élet mindennapjaiban, a tanítási órákon kívül is érvényesüljön a nevelőintézmény egészének *ökológiai kultúrája* (pl. hulladék újrahasznosítás, energiatakarékosság, biokertészet, stb.) és *társas harmóniájának* rendje (pl. demokratikus fórumok, együttműködés helyi közösségekkel stb.). Az iskola legfontosabb célcsoportjai a környezeti nevelés terén a tanulók és a családok, a szülők, a helyi közösség tagjai.

Az iskolai környezeti nevelést erősítik a természet- és környezetvédő helyi *közösségi akciók*, közös környezetjavító programok, a környezetvédelem jeles napjainak családias megünneplése.

A környezeti nevelésnek megvannak az *iskolán* (az intézményes nevelésen) *kívüli* formái is: teret nyújthatnak közművelődési intézmények, múzeumok, növény- és állatkertek, vadasparkok, nemzeti parkok, környezetvédelmi oktatóközpontok, népfőiskolák, gazdakörök, a természet- és környezetvédő mozgalom civil szervezetei, csoportjai stb. A velük való együttműködés igen fontos az iskolai környezeti nevelés társadalmasítása szempontjából.

6.13.1 Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- a./ a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- b./ tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- c./ a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
- a környezet fogalmával;
 - a földi rendszer egységével;
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival;
 - a környezetvédelem lehetőségeivel;
 - lakóhelyünk természeti értékeivel;
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
- d./ a környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

6.13.2 Az iskolai környezeti nevelés tevékenységformái

- a./ a komplex természettudományos tantárgy, a fizika, a testnevelés, az idegen nyelv, a magyar nyelv és irodalom, a történelem és társadalomismeret és a szakmai tantárgyak, valamint az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- b./ a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére; a „Föld napja” alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, sportversennyel; a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában; a kilencedik és tizedik évfolyamon látogatás a Fővárosi Állat- és Növénykertben, valamint a budapesti Mezőgazdasági Múzeumban.
- c./ tanulmányi kirándulás - A tanulóközösség összekovácsolása, az élményszerzés, az együttlét öröme ötvöződik a közelebbi, távolabbi tájakkal, nevezetességekkel való megismerkedéssel, hazánk felfedezésével. Lehetőséget ad a jelentős, híres, érdekes tárgyakkal, esetleg személyekkel, jellegzetes helyekkel való találkozás élményének megélésére. Ez a nevelési forma elsősorban nem valamilyen tantervi feladat teljesítését szolgálja. Célja főképpen a

közösség és azzal együtt a személyiség fejlesztése. E fejlesztési feladatokat azonban szolgálhatják különböző megismerő, tanulási helyzetek is, kaphatnak a tanulók különböző ismeretszerző feladatokat, készülhetnek kiselőadással, végezhetnek gyűjtőmunkát stb. A tanulmányi kirándulást a tanítás nélküli munkanapokon szokás megszervezni, hiszen az az iskola tanórán kívüli tevékenységeinek része.

6.14 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

6.14.1 A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

6.14.2 A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában. Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

6.14.3 A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak (például: élő idegen nyelv, célnyelvi civilizáció, informatika, szakmai tantárgyak, osztályfőnöki órák) tanórai foglalkozásainak keretein belül:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.;
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás;
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól;
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása;
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink;
- A család gazdálkodása;
- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata;
- Vásárlás az interneten;
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

6.15 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk arra törekszik, hogy a szociális helyzet vagy speciális egészségügyi probléma miatt kiemelt figyelmet igénylő diákjai számára biztosítsa az esélyegyenlőséget az intézményében. Tudjuk, hogy az egyenlő esély, az nem elegendő, hiszen a hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), diákok azok, akik több támogatást igényelnek annak érdekében, hogy számukra is egyenlő legyen az az esély, amit iskolánk nyújt. Ennek érdekében minden tanévben pontos felmérjük, kik a HH/HHH tanulók intézményünkben.

Célunk, hogy biztosítsuk az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat. Az intézmény által nyújtott foglalkozásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása mellett biztosítjuk a tanítványok optimális képzésével az esélyteremtést.

A támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását, a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza:

- a felvételinél,
- a tanításban, ismeretközvetítésben,
- a tanulók egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a kerettanterv kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,

- a továbbtanulásban, pályorientációban,
- az oktatók szakmai továbbképzésében,
- a kapcsolattartásban a szakmai és társadalmi környezettel,

Az anyagi okokból hátrányos helyzet enyhítésére irányuló feladatok az anyagi hátrányok csökkentésére:

- ingyenes vagy kedvezményes étkezés,
- pályázati úton való támogatás, a tanulók szociális és egyéb hátrányainak ellensúlyozására,
- kapcsolattartás a szociális ellátással foglalkozó szervezetekkel,
- ösztöndíj-, pályázati lehetőségek feltárása, pályázatok benyújtása, illetve ennek támogatása.

Az anyagi okokból hátrányos helyzet enyhítésére irányuló feladatok a pedagógiai problémák csökkentésére:

- tanulók felzárkóztatása, korrepetálása,
- tehetséges tanulók gondozása,
- családokkal, szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás,
- tanulói szervezetek bevonása az intézmény döntéshozatalába,
- tanulók pályorientációjának segítése,
- beilleszkedési, magatartászavaros gyerekek, kiszűrése, felzárkóztatása

A prevenció és a problémakezelés eredményességének és hatékonyságának fokozása érdekében az iskola vezetése rendszeres munkakapcsolatot tart a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel és az osztályfőnökökkel, biztosítva ezzel a folyamatos információcserét.

A konkrét feladatok megoldása, valamint szakmai kérdések tisztázása érdekében ifjúsági- és egészségneveléssel foglalkozó szervezetek segítsége vehető igénybe.

Az oktatási esélyegyenlőség biztosítása

A 9. évfolyamra felvett tanulók családi körülményeinek, lakóhelyi iskolájának ismeretének birtokában, a tanév elején megírt kompetenciamérés, az osztályfőnök és a szaktanár egyeztetett megbeszélése alapján választhatók ki azok a tanulók, akik a felzárkóztatás tekintetében fokozott figyelmet érdemelnek.

A gyengébb képességű, vagy sokat hiányzó tanulók a lemaradásaikat nehezen tudják pótolni, a lemaradások felszámolása érdekében az iskola munkaközösségei korrepetálási lehetőséget biztosítanak.

Az iskola fontos feladatának tekinti a tanulási esélyegyenlőség segítését. Ezért a kulcskompetenciák megalapozása a tanulási nehézségek feltárása, valamint a tanulók személyiségének megismerése és az

ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek, mint a differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények alkalmazása, fontos momentumként szerepel az intézmény tevékenységében. A szociális hátrányok és a tanulási nehézségek leküzdését segítő felzárkóztató tevékenységeket órarendbe illesztett differenciált foglalkozás keretében, illetve tanítási órán kívüli foglalkozásokon biztosítja az iskola.

Kiemelt feladatként kezeljük a tanulók képességszintek szerinti fejlesztését az Országos Kompetenciamérés eredményeinek osztályszintre történő lebontásával és a nevelési-oktatási folyamatba beépítésével. Különösen a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítségével a korrepetáláson kívül nagy szerepe van a differenciálásnak, mely minden tanulót és tantárgyat érintően valósul meg. Az iskola a képességfejlesztés során a tevékenységközpontú tanulásszervezésre, a kooperatív módszerek, technikák, a projekt alapú oktatás és a differenciálás módszereinek alkalmazására törekszik a tanítási-tanulási tevékenység megvalósításában. A csoportbontások pedagógiailag is átgondolt megvalósítása a képességfejlesztés meghatározó terepét jelentheti.

6.16 A tanulók jutalmazásának elvei

Jutalmazási elvek

Az iskolában tanév közben elismerésként dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret;
- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret;
- oktatói testületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén dicséretben részesíthetők:

- szaktárgyi teljesítményért;
- példamutató magatartásért;
- kiemelkedő szorgalomért;
- kiemelkedő közösségi munkáért;
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért.

Az egyes tanévek végén, valamint a teljes képzési ciklusban kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet, könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai/megyei/országos szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Minden tanév végén a végzős évfolyam tanulói közül egy (kivételes és indokolt esetben két-három) tanuló részesülhet Schulek-díjban. A díj: Schulek-emléklap vagy plakett.

A díj elnyerésének feltételei:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény a tanulmányok teljes időtartama alatt közösségi munka, közéleti tevékenység iskolánk diákmozgalmi életében, vagy
- tanulmányi versenyen vagy iskolán kívül egyéb tevékenységi területen kiemelkedő teljesítmény nyújtása.

A díj odaítélésének rendje: a félévi értékelő értekezleten az osztályfőnökök név szerinti javaslatokat tesznek, az iskolai diákbizottság egyetértési jogot gyakorol, s tanév végén az oktatói testület szavazással dönt a díjazottak személyéről.

A tanulók tanulmányi munkája során az érdemjegyeken, osztályzatokon kívüli elismerést jelent az év végi (évvárón ünnepségen átadott) jutalomkönyv vagy dicsérő oklevél, melyet „kiemelkedő tanulmányi munkáért”, „hiányzásmentes tanévért” vagy „kiemelkedő közösségi munkáért” kaphat a tanuló. Hasonló módon ismerjük el a területi, az országos vagy határokon túli viszonylatban kiemelkedő versenyeredményeket sportban, tanulmányi versenyen vagy bármely egyéb területen.

6.17 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Világnézeti – vallási nevelés

Iskolánk célja az, hogy

- tanulóinknak legyen biztos, alapos ismereteken nyugvó rendezett képük a világról, s ez legyen gondolkodásuk, cselekedeteik meghatározója,
- ha történeti alapokon nyugvó vallási közösség tagjai, ismerjék annak tanait, éljenek e közösségük egyetemes értékeken nyugvó elvei szerint, s vállalják is ezt,
- biztosítjuk a nevelők vallási és világnézeti semlegességét a nevelő-oktató munkában.
 - A világnézeti-vallási nevelés biztosítása érdekében az egyházi jogi személy által szervezett hitoktatást csak olyan módon lehet megszervezni, hogy az igazodjék a tanórai foglalkozások rendjéhez.
 - Az intézmény a hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik az egyházi jogi személlyel.
 - Az intézmény a rendelkezésre álló eszközökből biztosítja a hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.

Iskolánk politikamentes, nem támogatjuk politikai szervezetek működését intézményünk falain belül, munkatársaink nem végeznek politikai propagandát.

6.18 Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

6.18.1 Pedagógiai szemléletváltás Komplex Instrukciós Program használatával

Iskolánk 2016 ősztől felmenő rendszerben (9-10. évfolyam) elkezdni alkalmazni a Komplex Instrukciós Programot (későbbiekben KIP).

Program bevezetésének indokai:

- a kilencedik évfolyamra felvett diákok közötti tudáskülönbség;
- alulmotiváltság, illetve motivátlanság;
- eltérő családi háttér;
- tanulói lemorzsolódás csökkentése.

Szeretnénk, ha diákjaink körében kevesebb lenne az évisméltés (ezáltal akár iskolaváltás), motiváltabbak lennének, szívesen járnának iskolába.

A KIP bemutatása

A Komplex Instrukciós Program olyan tanítási módszer, mely lehetővé teszi a tanárok számára a magas szintű csoportmunka szervezését olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határok között mozog. A Program a következők miatt alkalmas a heterogén tanulói csoport nevelésére:

- Az osztályon belüli státuszbeli problémák már az iskola kezdő szakaszában felismerhetőkké és kezelhetőkké válnak.
- A csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési normákra történő felkészítésére.
- Sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásával lehetővé válik a felszín alatt megbúvó képességek kibontakoztatása.

A KIP segítségével történő szemléletváltás célja:

A többféle képességet felszínre hozó tananyag összeállításánál elsődleges cél a tanulók magasabb szintű gondolkodásának előmozdítása egy központi téma, egy alapvető kérdés köré szervezett csoportmunka segítségével. A nyitott végű, több megoldást kínáló feladatok biztosítják a tanulók

egymástól független, kreatív gondolkodását, problémamegoldó képességének fejlesztését. A módszer egyik legfontosabb jellemvonása, hogy a feladatok megoldása különböző képességek alkalmazását teszik lehetővé, tehát a különböző szociális háttérrel, tudással rendelkező gyerekeknek alkalma nyílik a feladatok sikeres véghezvitelére, a csoportmunka megoldására.

A speciális munkaszervezés lehetőséget ad a pedagógusnak arra, hogy a feladatok sikeres végrehajtása érdekében megtanítsa a gyerekeket a csoporton belüli együttműködési normákra, a munkában a meghatározott szerepek elsajátítására. Az oktatónak az óra során alkalma nyílik a csoport egésze és a csoporttagok egyedi munkájának követésére, és az osztályon belüli hierarchikus rendnek a megváltoztatására, mely alapján véve felelős a csoporton belüli egyenlőtlenség kialakulásáért.

Ahhoz, hogy minden tanuló számára biztosított legyen a tanulásban történő előmenetel, az oktatónak meg kell tanulnia a diákok között kialakult státuszproblémák kezelését. Tudjuk, hogy a csoportmunka során a tanulók nem egyenlő mértékben vesznek részt a munkában, és emiatt a tanulásban való részvétel is egyenlőtlen lesz. Azok a tanulók, akiknél tanulásában lemaradás tapasztalható, gyakran vonakodnak részt venni a közös munkában, emiatt azonban kevesebbet tanulnak, mint azok, akik aktívabbak. Az osztályrangsor élén elhelyezkedő tanulók nagyobb befolyást gyakorolnak a csoport döntéshozatalára, több alkalom jut véleményük kifejtésére, mint a rangsor alján elhelyezkedőknek. A Komplex Instrukció Programban az oktató célja az, hogy minden diáknak megadja a lehetőséget a munkában való egyenrangú munkavégzésre, tudatosítja, hogy mindenkinek van olyan képessége, amely alkalmassá teszi a feladatok megoldásában való sikeres közreműködésre.

Az oktató munkája során szakít a rutin-döntéshozattal. A feladatok jellege megkívánja, hogy új és differenciált feladatokat és módszereket alkalmazzon, ezzel készítette absztrakt gondolkodásra a tanulókat. Az egyéni feladatot pedig úgy kell meghatározni, hogy a diáknak szüksége legyen a csoportfeladat eredményére, vagyis máris jelentkezik annak igénye, hogy a közös csoportfeladat végrehajtása megfelelő színvonalú legyen az egyéni továbbhaladás érdekében. Az elvek betartása figyelmes, logikus munkaszervezést kíván.

A Komplex Instrukciós Programban a csoporttevékenység az osztálytermi munka magja, de nem kizárólagosan. A csoporttevékenység beépül a tananyagba. Továbbra is módszereink közé tartozik az ismeretek tényszerű közlése, a frontális osztálytanítás. A Komplex Instrukciós Program alkalmazására lehetőség van többek között egy anyagrész összefoglalásánál, egy új tananyagrész

előkészítésénél, de új ismeret szerzésére és feldolgozására is alkalmat adhat. Ez a csoportmunkát a tanítási órák körülbelül egyötödében alkalmazzuk.

A csoportmunkának elemei a csoport-feladatlapok a háttér információt nyújtó adatlapok, az egyéni feladatlapok, illetve a munkához szükséges eszközök, anyagok. Bár az órai munka legfontosabb része a csoportfeladat, a munka minden esetben egyéni feladatmegoldással zárul.

A KIP módszer alkalmazását a pedagógusok számára a módszert bemutató KIP kisfilmek megtekintésével, megbeszélésével segítjük. A filmek bemutatják a módszer elméleti hátterét és a gyakorlati feladatok megvalósításához is számos hasznos ötletet adnak.

6.18.2 Projektoktatás

A projektoktatás olyan interdiszciplináris oktatási, tanulásszervezési forma, melyben a diákok a hagyományos osztályközösségektől eltérő csoportokat alkotva témavezető oktatók segítségével közösen, együttműködve, belső indíttatásból, jellemzően valamilyen gyakorlati természetű, a mindennapi élethez kapcsolódó, gyakorlati problémára fókuszálva egy közös produktum, termék létrehozása érdekében dolgoznak.

A projektoktatás során a tanulók érdeklődésüknek megfelelő, elsősorban szakmai feladatot oldanak meg, amelyben a témavezető oktató vagy oktatók segítenek nekik. A diákok a projektvezető oktatókkal közösen megválaszthatják a képességeiknek és lehetőségeiknek leginkább megfelelő projekt témáját.

A projekt megvalósítása iskolán belül és azon kívül egyaránt lehetséges. A megvalósítás során keletkezett dokumentumok, tárgyak, bemutatók jelentik a projekt megvalósulását. Az iskolán belül lehetőséget biztosítunk a projekt eredményének bemutatására. A projekt témájának megfelelő tantárgyból a szaktanár a tanuló tevékenységét érdemjeggyel is értékelheti.

6.19 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján állítjuk össze.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények:

A 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza mellékletként a középiskolai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeit. Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

Az eredményes felkészülés érdekében tanulóinkat osztályonkénti, illetve évfolyamszintű csoportbontással segítjük a kötelező tantervi órákon. A kötelezően választandó, illetve a szabadon választott foglalkozások csoportbeosztásánál a tanulók tudásszintje, továbbtanulási szándéka a meghatározó.

7. KÉPZÉSI PROGRAM

7.1 Bevezetés

Az intézmény szakmai képzési programja összetett, melynek alapvető oka a jelenleg párhuzamosan futó képzési struktúrák különbözősége. A szakmai képzés jelenleg három pillérű az intézményben, melynek elemei az egyes képzési struktúrák:

- a 2020. szeptemberétől felmenő rendszerű technikum szakmai oktatás, melynek keretében megszerezhető szakma a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 0609 Magasépítő technikus és az 5 0732 0610 Mélyépítő technikus
- a 2018. szeptemberétől indult, kifutó jellegű szakgimnáziumi képzés, melynek keretében megszerezhető szakképesítés az OKJ (Országos Képzési Jegyzék) szerinti 54 582 03 Magasépítő technikus és az 54 582 04 Mélyépítő technikus, valamint a
- a 2016. szeptemberétől indult, kifutó jellegű szakgimnáziumi képzés, melynek keretében megszerezhető szakképesítés az OKJ (Országos Képzési Jegyzék) szerinti 54 582 03 Magasépítő technikus és az 54 582 04 Mélyépítő technikus.

Az intézményben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. §-a szerint a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik. A technikumnak az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő képzési forma esetén öt évfolyama van. Érettségi végzettséggel, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzési forma esetén a szakmajegyzékben meghatározottak szerint két évfolyama van.

A szakgimnáziumi rendszerben – a 2016-os és a 2018-as rendszerben egyaránt, kifutó módon – a tizenkettedik évfolyam végén a tanulók rendes érettségi vizsgát tesznek és az érettségi bizonyítvány birtokában lehetőségük van felsőoktatási intézményben folytatni tanulmányaikat., vagy az intézmény 1 éves technikus szakképző évfolyamán folytathatják szakirányú tanulmányaikat. A tantárgyi követelményrendszer olyan tananyag egységeket tartalmaz, amelyek elsajátításával, teljesítésével lehetősége lesz a 12. évfolyamot végzett diákjainknak egy év beszámításával folytatni a szakképzést. Az érettségizett diákjaink így egy év alatt szerezhetnek magasépítő technikus végzettséget.

Feladatainkat ez esetben a szakgimnáziumi helyi tantervek alapján végezzük, melyekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják fenti céljainkat.

A szakgimnáziumi képzési struktúrában a 9-12. évfolyamon tanulók egyrészt elsajátítják a magasépítő technikus és a mélyépítő technikus szakképesítés 1/13. évfolyamának szakmai tananyagait, másrészt választásuknak megfelelően tanulhatnak olyan tantárgyakat, melyek teljesítésével és szakmai vizsga letételét követően az OKJ szerinti 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló szakképesítést szerezhettek.

Diákjaink számára megteremtjük a feltételeket a sikeres emelt-, és középszintű érettségi vizsga teljesítéséhez Magas- és mélyépítési ismeretek tantárgyból. Elsődleges cél az általános műveltségi ismeretek magas szintű növelése, a természettudományos szemlélet kialakítása, mely lehetőséget ad a tanulók képességeinek kialakítására, a készségek fejlesztésére, a tanulói érdeklődés felkeltésére, a tehetség felkutatására, melynek során fejlődik a tanulók független gondolkodása, felelősségérzete, és különböző helyzetekben való döntési képessége. További cél szakgimnáziumi rendszerben tanulók számára az OKJ-ben szereplő szakképesítések, illetve az új szakképzési rendszer szerint, a technikumban tanulók számára a Szakmajegyzékben szereplő 5 0732 0609 Magasépítő technikus és a 5 0732 0610 Mélyépítő technikus szakma megszerzésére való elméleti és gyakorlati felkészítés, a kapcsolódó tevékenységformák megismerése, a szakmai általános elméleti és gyakorlati ismeretek megalapozása, a műszaki érdeklődés felkeltése, valamint a szükséges alapkészségek fejlesztése.

Fontos a gyengébb képességű, kevésbé tehetséges tanulók megfelelő pályaválasztásának biztosítása elsősorban az építőipari ágazaton belül, melyhez leginkább az érdeklődés felkeltése, a műszaki kommunikáció eszközének a műszaki ábrázolás készségének a kifejlesztése, és a megszerezhető szakmákhoz kapcsolódó tevékenységformák megismerése elengedhetetlen.

Szakmai elméleti ismeretek

Az ágazati alapoktatás és annak lezárása után a szakirányú oktatás lehetőséget nyújt a kiválasztott közös szakmai elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére, az érettségire való felkészülésre, a pályaválasztás, illetve a szakirányú felsőfokú továbbtanulás előkészítésére és a magasépítő és mélyépítő technikus szakma megalapozására.

A szakmai ismeretek tanításának célja, hogy a természettudományi tantárgyak tananyagára építve fejlessze, formálja a tanulók műszaki szemléletét. Fejlessze a tanulók kreativitását, logikus gondolkodását, célirányos műszaki feladatmegoldó képességét. Tegye képessé a tanulókat az ok-okozati összefüggések feltárására. Alakítsa ki a tanulóknál a pontos és minőségi munkavégzés igényét, a környezettel szembeni felelősségérzetet, az eszközök, berendezések szakszerű, gondos

használatának, kezelésének igényét. Biztosítson lehetőséget a tanulók képességeinek kibontakoztatására. Alapozza meg a szakmai műveltséget, készítse fel az Építőipar ágazat gyakorlati tevékenységeire. Segítse a tanulók egyéni életpályájának reális megtervezését. Hívja fel a figyelmet a szakmák sajátos helyzetére, keltse fel a tanulók érdeklődését a megszerezhető szakmák iránt. Mutassa be a szakmák szépségeit, a környezet alakításában játszott szerepét. Adjon lehetőséget a tanulók képességeinek, szakmai tehetségük kibontakoztatására, a tanulási és szakmai motiváció fejlesztésére, megerősítésére, keltse fel az érdeklődést a szakmai tevékenységek mélyebb elméleti alapjai iránt. Neveljen az építőipari szakmák munkaköreiben szükséges felelősségteljes magatartásra, alakítsa a tanulóknak a pontos és minőségi munkavégzés igényét. Mutassa be a tanulóknak a szakmájukban leggyakrabban használt anyagok tulajdonságait, illetve azok felhasználási területeit.

A szakmai elméleti oktatás követelményei, feladatai:

- fejlődjenek a tanulók szakmai tantárgyak tanulásához szükséges képességei, így különösen a szintetizáló, fogalomalkotó, általánosító gondolkodás, az önálló tapasztalatszerzés és ismeretalkalmazás képessége, kreativitás, logikus gondolkodás,
- fejlessze a szóbeli és írásos műszaki kommunikációs képességeket, rajzi készségeket, szokjanak hozzá az informatikai, illetve infokommunikációs eszközök használatához,
- alakuljon ki a tanulóknak az önálló tanulás, feladatmegoldás igénye,
- fejlődjön a tanulók célirányos feladatmegoldó képessége, a számítási és rajzi, illetve informatikai készsége,
- a tanulók használják helyesen a szakmai kommunikációban a szakmai kifejezéseket, értsék az alapfogalmakat, folyamatosan bővítsék szakmai szókincsüket,
- a tanulóknak alakuljon ki és fejlődjön szépérzékük, erősödjön meg a saját munkájukkal kapcsolatos igényességük, írásos és rajzi munkájukban törekedjenek az igényes külalakra, pontosságra, rendezettségre, áttekinthetőségre,
- váljanak képessé a szakirodalom önálló használatára, alkalmazzák helyesen a rajzi jelöléseket, szokjanak hozzá az önálló tanuláshoz, az önálló tanulásuk legyen átgondolt, célszerű és eredményes, érezzék meg a tanulási eredmények, sikerek értékét, örömet,
- alakuljon ki és erősödjön az építőiparhoz való kötődésük,
- a tanulók szeressék, tiszteljék a természetet, tiszteljék annak értékeit, alakuljon ki felelősségérzetük egymás iránt, a társakkal való együttműködési képességük,
- erősödjék a tanulóknak a kötelességtudat, a felelősségérzet, a mások munkája iránti tisztelet, a tanulási és szakmai motiváció, váljon tudatos döntéssé a szakmaválasztás,

- a szakmai tanulmányi tevékenység által alakuljon ki, fejlődjön és erősödjön a szakmához, a választott munkához, illetve életpályához való kötődésük.

Szakmai gyakorlati ismeretek

A szakmai gyakorlatok tanításának az ágazati alapoktatásban és a szakirányú oktatásban egyaránt az a célja, hogy bővítse, rendszerezze és mélyítse el a közismereti tantárgyak és a szakmai ismeretek keretében tanultakat, fejlessze és formálja a műszaki szemléletet, alapozza meg a szakmai műveltséget, készítse fel a speciális szakmai képzésre. A tantárgyrész tanításának célja, hogy bővítse és rendszerezze a természettudományi és szakmai tárgyak ismeretanyagát, fejlessze a tanulók építőipari és műszaki szemléletét, alapozza meg a szakmai műveltséget, készítse fel a szakterület gyakorlati tevékenységeire. Ismertesse az építőiparban használt anyagok tulajdonságait és azok felhasználását, beépítési lehetőségeit. Bővítse a választott ágazat elméleti és gyakorlati ismereteit, fejlessze a szakmai elméleti és gyakorlati készségeket, képességeket és a szakmai vizsgára való felkészülést. Adjon alkalmat a szakma szépségeinek megismerésére, és a környezettel való kapcsolatának fontosságára. Mutasson rá a műszaki pályaválasztás és szakirányú továbbtanulás műszaki gyakorlatainak fontosságára, területeire az épített környezetben. Bizonyítsa be a tanulók számára az épített környezet gazdasági és környezeti jelentőségét, fejlődőképességét. Biztosítsa a lehetőséget a szakmai motiváció fejlesztésére, a minőségi munkavégzés fontosságaira, az igényességre. Neveljen a felelősségteljes magatartásra, alakítsa ki a pontos minőségi munkavégzés igényét.

A szakmai gyakorlati oktatás követelményei, feladatai:

- Fejlődjenek a tanulók szakmai tantárgyakhoz szükséges képességei (az ismeretszerző-értékelő, szintetizáló, fogalomalkotó, általánosító gondolkodás);
- Fejlődjön célirányos műszaki feladatmegoldó képességük, számítási, rajzi, illetve informatikai alkalmazási készségük.
- A szóbeli és írásbeli szakmai kommunikációban használják helyesen a szakmai kifejezéseket, értsek az alapfogalmakat, folyamatosan bővítsék szakmai szókincsüket.
- Alakuljon ki, fejlődjön a tanulók szépérzéke, erősödjön meg a saját munkájukkal kapcsolatos igényességük, tanulásuk legyen átgondolt, célszerű és eredményes az írásos, illetve rajzi munkájukban, törekedjenek az igényes külalakra és a pontosságra.
- Váljanak képessé a szakirodalom önálló használatára, a szakrajzok helyes értelmezésére, sajátítsák el a rajzi jelöléseket.

- Tevékenységük során szokjanak hozzá a tanulók az önálló tanuláshoz, az önálló és produktív feladatmegoldáshoz, érezzék meg a tanulási eredmények, sikerek értékét, örömet, erősödjék a kötelességtudatuk, a felelősségérzetük, a mások munkájának tiszteletére.
- Erősödjék a tanulási és szakmai motiváció, váljon tudatos döntéssé a szakmaválasztás. Ismerjék meg, fogadják el és tudatosan alkalmazzák a szakmai tevékenységek végzéséhez szükséges magatartási, munka-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi szabályokat.
- A szakmai tanulmányi tevékenység által alakuljon ki, fejlődjön és erősödjön a szakmához, a választott munkához, életpályához való kötődésük.
- A tanulók lássák meg a környezet, az építés, a szakma mögött az embert és a természetet, tiszteljék annak értékeit, ismerjék fel és utasítsák el a környezetszennyező, természet – és egészségkárosító tevékenységeket, illetve az ilyen magatartást.

7.2 Az alkalmazott keret- és programtervek, kimeneti követelmények

7.2.1 Kerettervek a kifutó rendszerű szakgimnáziumi képzésekhez

- Szakképzési keretterv (2016) a XVI. Építőipar ágazathoz tartozó 54 582 03 Magasépítő technikus szakképesítéshez (kifutó rendszerben)
- Szakképzési keretterv (2018) a XVI. Építőipar ágazathoz tartozó 54 582 03 Magasépítő technikus szakképesítéshez (kifutó rendszerben)
- Szakképzési keretterv (2018) a XVI. Építőipar ágazathoz tartozó 54 582 04 Mélyépítő technikus szakképesítéshez (kifutó rendszerben)

7.2.2 Programtervek a felmenő rendszerű technikai képzésekhez

- Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához (2020)
- Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus szakmához (2020)

7.2.3 Szakmai és vizsgakövetelmények a kifutó rendszerű szakgimnáziumi képzésekhez

- 144. sorszámú Magasépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (a 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról szóló rendelettel kiadva, hatályos: 2016.09.01-től)
- 144. sorszámú Magasépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (az innovációért és technológiáért felelős miniszter 9/2018. (VIII. 21.) ITM

rendelete a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról szóló rendelettel kiadva, hatályos: 2018.09.01-től)

- 147. sorszámú Mélyépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (az innovációért és technológiáért felelős miniszter 9/2018. (VIII. 21.) ITM rendelete a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról szóló rendelettel kiadva, hatályos: 2018.09.01-től)

7.2.4 Képzési és kimeneti követelmények megnevezése a felmenő rendszerű technikai oktatáshoz

- Képzési és kimeneti követelmények 5 0732 0609 Magasépítő technikus szakma (2020)
- Képzési és kimeneti követelmények 5 0732 0610 Mélyépítő technikus szakma (2020)

7.3 Szakképzési szerkezet

Az iskola képzési kínálata

A jóváhagyott szakmai program szerint iskolánkban jelenleg a következő képzési típusokban folyik az oktatás:

7.3.1 Kifutó rendszerű képzéseink

- Két tanítási nyelvű (német-magyar) szakgimnáziumi képzés XVI .Építőipar ágazatban: 1+4+1 éves képzés nyelvi előkészítő évfolyammal (9. kny, 9-12. évfolyam, 5/13. évfolyam), (2016. szeptemberétől kifutó rendszerben), 54 583 02 Magasépítő technikus kimenettel
- Két tanítási nyelvű (német-magyar) szakgimnáziumi képzés XVI .Építőipar ágazatban: 1+4+1 éves képzés nyelvi előkészítő évfolyammal (9. kny, 9-12. évfolyam, 5/13. évfolyam), (2018. szeptemberétől kifutó rendszerben), 54 583 02 Magasépítő technikus kimenettel
- Nyelvi előkészítő évfolyamos szakgimnáziumi képzés XVI .Építőipar ágazatban: 1+4+1 éves képzés (9.ny, 9-12. évfolyam, 5/13. évfolyam), (2016. szeptemberétől, kifutó rendszerben), 54 583 02 Magasépítő technikus kimenettel
- Nyelvi előkészítő évfolyamos szakgimnáziumi képzés XVI .Építőipar ágazatban: 1+4+1 éves képzés (9.ny, 9-12. évfolyam, 5/13. évfolyam), (2018. szeptemberétől, kifutó rendszerben), 54 583 02 Magasépítő technikus kimenettel
- Érettségire épülő, 54 582 03 Magasépítő technikus szakképesítés megszerzésére irányuló képzés XVI. Építőipar ágazatban: 2 éves képzés (1/13., 2/14. évfolyam), 2019. szeptemberétől kifutó rendszerben

7.3.2 Jelenleg beiskolázható, felmenő rendszerű képzési formáink

- Két tanítási nyelvű (német-magyar) **technikumi** oktatás 06. Építőipar ágazatban: 1+5 éves képzés nyelvi előkészítő évfolyammal (9. kny, 9-13. évfolyam), (2020. szeptemberétől felmenő rendszerben), a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus kimenettel, **kódszám: 1301.**
- Normál **technikumi** oktatás 06. Építőipar ágazatban: 5 éves képzés (9-13. évfolyam), (2020. szeptemberétől felmenő rendszerben), a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus kimenettel, **kódszám: 1302.**
- Nyelvi előkészítő évfolyamos **technikumi** oktatás 06. Építőipar ágazatban: 1+5 éves képzés (9.ny, 9-13. évfolyam), (2020. szeptemberétől, felmenő rendszerben), a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus kimenettel, **kódszám: 1303.**
- Normál **technikumi** oktatás 06. Építőipar ágazatban: 5 éves képzés (9-13. évfolyam), (2020. szeptemberétől felmenő rendszerben), a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus kimenettel, **kódszám: 1304.**
- Érettségire épülő, a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakma megszerzésére, illetve kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésre irányuló oktatás a 06. Építőipar ágazatban: 2 éves képzés (1/13., 2/14. évfolyam), 2020. szeptemberétől felmenő rendszerben. (Jelentkezés érettségi bizonyítvánnyal).

Intézményünk a 2020/2021-es tanévben az alábbi képzési programok szerinti osztályokban folytat közismereti képzést és szakképzést:

1. Technikumi programterv szerinti két tanítási nyelvű (német-magyar) nyelvi előkészítő évfolyam - 9. évfolyamon szakmai oktatás nélkül (9.kny)
2. Angol nyelvi előkészítő évfolyam – 9. évfolyamon szakmai oktatás nélkül (9.ny)
3. Technikumi programterv szerinti két tanítási nyelvű (német-magyar) évfolyam - 9. évfolyamon szakmai oktatással (9. n)
4. Technikumi programterv szerinti építőipari ágazati alapoktatás (9.a, 9.b, 9.c)
5. Technikumi programterv (2020) szerinti építőipari ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás érettségizettek számára (1/13.f)
6. Szakgimnáziumi kerettanterv (2018) szerinti képzés Magasépítő technikus kimenettel (10.a, 10.b, 11.a, 11.b)
7. Szakgimnáziumi kerettanterv (2018) szerinti képzés Mélyépítő technikus kimenettel (10.c, 11.c)
8. Szakgimnáziumi kerettanterv (2016) szerinti képzés Magasépítő technikus kimenettel (12.a, 12.b, 5/13.a, 5/13.b)
9. Szakgimnáziumi kerettanterv (2018) szerinti érettségire épülő képzés – 2/14. évfolyamon (2/14.f)
10. Szakgimnáziumi kerettanterv (2018) szerinti két tanítási nyelvű (német-magyar) képzés – (10.n, 11.n)

7.4 Technikumi oktatás

A technikumi oktatás keretében a tanulók a 9-10. évfolyamban ágazati alapoktatásban vesznek részt, a 10. évfolyam végén pedig Építőipari ágazati alapvizsgát tesznek. E két évfolyam során túlnyomórészt közismereti tantárgyakat tanulnak, de átfogóan megismerkednek az építőipari szakmákkal és azok tevékenységeivel, megszerzik a szükséges munkavédelmi ismereteket, szakmai gyakorlatukat iskolai tanműhelyben végzik. Az ágazati alapvizsgát követően a tanulók megkezdik a szakirányú oktatás időszakát (11-13. évfolyam), melyben nagyobb súllyal szerepel a szakmai oktatás, a tanulók a szakmai gyakorlatukat pedig lehetőség szerint duális partnereknél végzik. A közismereti tartalom ezeken az évfolyamokon már csak az érettségi tárgyra korlátozódik (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv).

A 12. évfolyam végén a tanulók előrehozott érettségi vizsgát tesznek magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tárgyakból, de ekkor még nem kapnak érettségi bizonyítványt (hiszen csak három tárgyból vizsgáztak a szükséges öt helyett). A képzés ötödik évének végén a tanulók Magasépítő technikus vagy Mélyépítő technikus szakmai vizsgát és idegen nyelvből érettségi vizsgát tesznek. A szakmai vizsga emelt szintű szakmai érettségi vizsgaként kerül beszámításra, így az iskolai elhagyásakor a tanulók szakmát is szereznek és érettségi bizonyítványt is kapnak.

7.5 Szakgimnáziumi képzés

A szakgimnáziumi képzésben a tanulók az esetleges nyelvi előkészítő évfolyamot követően a normál 9. évfolyamtól kezdődően közismereti és szakmai tantárgyakat egyaránt tanulnak, a tantárgyi összetételt az évfolyamok során a szakgimnáziumi kerettanterv határozza meg. A képzés ebben az esetben 4 éves az érettségi vizsgáig, azt követően a szakmai tanulmányok beszámításával 1 év (5/13. évfolyam) alatt szerezhethet a tanuló Magasépítő vagy Mélyépítő technikus bizonyítványt.

A normál gimnáziumban, vagy más középiskolában érettségizettek részére meghirdetett két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával és összes óraszámával.

A Szakképzési szerkezet című fejezetben felsorolt képzési programok 7.3.1. pontok alatt jelzett osztályainak tanulói a 12. évfolyam végén letett sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga esetén az OKJ

szerinti 52 481 01 Digitális műszaki rajzoló szakképesítést is szerezhettek (külön szakmai vizsga letételével), illetve ezek a tanulók további 1 év alatt megszerezhetik a magasépítő- vagy a mélyépítő technikus szakképesítést is.

7.6 Szakképzés érettségi után

Intézményünkben a korábbiakhoz kapcsolódóan jelenleg 3 képzési program szerint folyik érettségi utáni szakképzés (lásd Szakképzési szerkezet fejezet):

1. Szakgimnáziumi kerettanterv (2018) szerinti, érettségire épülő két évfolyamos, nappali felnőttoktatás keretében történő képzés, mely második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával. A két évfolyamos képzés keretében a jelenleg rendszerben lévő tanulóink az OKJ 2018 szerinti 54 582 03 Magasépítő technikus szakképzettséget szerezhetik meg. A képzés szakmai vizsgával zárul, mely állami vizsga, lebonyolítását a hatályos és érvényben lévő szakképzési törvény és végrehajtási rendelete szabályozza (lásd 2. fejezet).
2. Szakgimnáziumi kerettanterv (2016) szerinti szakképzés (5/13. évfolyam). A tanulók ebben a képzési formában kifutó jelleggel az előzetes szakmai tanulmányok beszámításával egy év alatt szerezhettek az OKJ 2016 szerinti 54 582 03 Magasépítő technikus szakképzettséget. A tanulók szakképző (5/13.) évfolyam végén a vonatkozó SZVK (Szakmai és vizsgakövetelmények, lásd 7.2.3. fejezet) szerint tesznek szakmai vizsgát.
3. A technikai programterv alapján megszervezett Építőipari ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás keretében az építőipari szakmai érettségivel nem, de érettségi bizonyítvánnyal rendelkező tanulók (jellemzően máshol érettségizettek) szerezhettek iskolánkban a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmát. Esetükben az Építőipari ágazati alapoktatást a két évfolyamos oktatás első (1/13.) évfolyamának első félévében kell megszervezni, ezt követően lépnek a szakirányú oktatásba. A második évfolyam végén a szakmai oktatás szakmai vizsgával zárul, mely állami vizsga, lebonyolítását a hatályos és érvényben lévő szakképzési törvény és végrehajtási rendelete szabályozza (lásd 2. fejezet).

7.7 A szakgimnáziumi képzés (2016) óraterve

7.7.1 Normál (nyelvi előkészítő évfolyam nélküli) képzés óraterve (2016)

III.

Egészségügyi technika II, Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI., Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII., Közlekedésgépészet XXII., Agrár gépész XXXI.,
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

7.7.2 Nyelvi előkészítő évfolyam óraterve (2016)

XI.

Nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai a szakgimnáziumban

Tantárgyak	óraszám/hét
Idegen nyelv	18
Testnevelés és sport	5
Informatika	3
Képességfejlesztés (helyi tantervben meghatározottak szerint)	3
Osztályfőnöki	1
Összesen	30

7.7.3 Két tanítási nyelvű képzés nyelvi előkészítő évfolyamának óraterve (2016)

IX.

KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS HELYI ÓRATERVE

Tantárgyak	9. kny évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4	4	664	-	-
Idegen nyelv (Célnyelv)	20	6	6	5	5	1487	4	124
Idegen nyelv	2	2	2	2	2	350		
Matematika	3	3	3	3	3	525	-	-
Történelem		2	2	3	3	345	-	-
Informatika		1	1	-	-	72	-	-
Művészetek	1	-	-	1	-	72	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	5	875	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	-	-
Célnyelvi civilizáció		-	-	2	2	134	-	-
Választható természettudományos tantárgy, vagy komplex természettudomány		2	2	-	-	144	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy célnyelv, vagy Természettudományos tantárgy, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy*		-	-	2	2	134	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		8	8	7	7	1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés		3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	37	38	38	37		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1332	1368	1368	1147	4901	1085	1085

- A két tanítási nyelvű osztályok követelmények teljesítéséhez szükséges többletórákat táblázataink tartalmazzák.

7.7.4 Érettségire épülő két évfolyamos képzés szakgimnáziumi óraterve (2016)

X.

Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata
minden ágazat esetében

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

7.8 A szakgimnáziumi képzés (2018) óratervei

7.8.1 Normál (nyelvi előkészítő évfolyam nélküli) szakgimnáziumi képzés

III.

Egészségügyi technika II, Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI.,
Távközlés XII., Informatika XIII., Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII.,
Közlekedésgépészet XXII., Agrár gépész XXXI.,
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Informatika vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

7.8.2 Nyelvi előkészítő évfolyam óraterve (2018)

XI.

Nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai a szakgimnáziumban

Tantárgyak	óraszám/hét
Idegen nyelv	18
Testnevelés és sport	5
Informatika	3
Képességfejlesztés (helyi tantervben meghatározottak szerint)	3
Osztályfőnöki	1
Összesen	30

7.8.3 Két tanítási nyelvű képzés nyelvi előkészítő évfolyamának óraterve (2018)

IX.
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉS ÓRATERVE

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (Célnyelv)	6	6	5	5	767	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Informatika	1	1	-	-	72	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Célnyelvi civilizáció	-	-	2	2	134	-	-
Választható természettudományos tantárgy, vagy komplex természettudomány	2	2	-	-	144	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy célnyelv, vagy Természettudományos tantárgy, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy*	-	-	2	2	134	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

7.8.4 Érettségire épülő két évfolyamos képzés szakgimnáziumi óraterve (2018)

X.

**Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata
minden ágazat esetében**

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

7.9 A szakmai képzés, illetve szakmai oktatás heti óratervi táblázatai

7.9.1 A Magasépítő technikus képzés szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként (2016)

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	3	4,84	7	140	5	3	140	7	3	19	12	21,5	9,5	160	19	12
	Összesen	11		11,84			8			10		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Ábrázoló geometria	2		1										3				
	CAD alapismeretek gyakorlat				1										2,5			
	Építőipari alapismeretek	2												1,5				
	Építőanyagok	2												2				
	Építőanyagok gyakorlat		1												1			
	Munka- és környezetvédelem	1													1			
	Statika						3								3			
11637-16 Építész technikus közös ismeretek	Építési ismeretek			3			2			2				6				
	Építési gyakorlat				3					2					5			
	Építésszervezési alapismeretek									1				1				
	Kitűzési ismeretek									1				1				

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

	Kitűzési gyakorlat											1					1		
	Komplex szakmai ismeretek										1						1		
	Szilárdságtan										2						2		
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	Építészettörténet és műemlékvédelem												1,5						1,5
	Magasépítéstan												6						6
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek												5						5
11639-16 Magasépítő technikus feladatok	Építésszervezés												4						4
	Építésszervezés gyakorlat													1					1
	Számítógépes rajzolás gyakorlat													4					4
	Magasépítési gyakorlat													7					7
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajzolás alapjai	1																	
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat		2																
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajzi környezet gyakorlat					1													
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat					1			3										

7.9.2 A Magasépítő technikus képzés szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként (2018)

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	6	4,5	140	3	4	140	6	2	20	11	20	9,5	160	20	11
	Összesen		8		10,5			7			8		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Ábrázoló geometria	fő szakképesítés			2,5										2,5				
	CAD alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				1,5										1,5			
	Építőanyagok	fő szakképesítés	2												2				
	Építőanyagok gyakorlat	fő szakképesítés		1												1			
	Építőipari alapismeretek	fő szakképesítés	2												2				
	Munka- és környezetvédelem	fő szakképesítés	1												1				
	Műszaki rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés		2												2			
Statika	fő szakképesítés						3								3				

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

11637-16 Építész technikus közös ismeretek	Építési ismeretek	fő szakképesítés			3,5					2				5,5				
	Építési gyakorlat	fő szakképesítés				3					1				4			
	Építésszervezési alapismeretek	fő szakképesítés								1				1				
	Kitűzési ismeretek	fő szakképesítés								1				1				
	Kitűzési gyakorlat	fő szakképesítés									1				1			
	Szilárdságtan	fő szakképesítés								2				2				
11638-16 Magasépítő technikus ismeretek	Építészettörténet és műemlékvédelem	fő szakképesítés										1,5					1,5	
	Magasépítéstan	fő szakképesítés										6					6	
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek	fő szakképesítés										5					5	
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés										1					1	
11639-16 Magasépítő technikus feladatok	Építésszervezés	fő szakképesítés										4					4	
	Építésszervezés gyakorlat	fő szakképesítés											1					1
	Számítógépes rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés											4					4
	Magasépítési gyakorlat	fő szakképesítés											6					6
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajzolás alapjai	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló																
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló																
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajzi környezet gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							1									
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							3									
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése									4									

7.9.3 A Mélyépítő technikus képzés szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyainak heti óraszámát évfolyamonként (2018)

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	6	4,5	140	3	4	140	6	2	20,5	10,5	20	9,5	160	20,5	10,5
	Összesen		8	10,5	3	8		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11636-16 Építőipari ágazati ismeretek	Ábrázoló geometria	fő szakképesítés			2,5										2,5				
	CAD alapismeretek gyakorlat	fő szakképesítés				1,5										1,5			
	Építőanyagok	fő szakképesítés	2												2				
	Építőanyagok gyakorlat	fő szakképesítés		1												1			
	Építőipari alapismeretek	fő szakképesítés	2												2				
	Munka- és környezetvédelem	fő szakképesítés	1												1				
	Műszaki rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés		2												2			
Statika	fő szakképesítés						3							3					

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

11637-16 Építész technikus közös ismeretek	Építési ismeretek	fő szakképesítés			3,5						2				5,5			
	Építési gyakorlat	fő szakképesítés				3						1				4		
	Építésszervezési alapismeretek	fő szakképesítés									1				1			
	Kitűzési ismeretek	fő szakképesítés									1				1			
	Kitűzési gyakorlat	fő szakképesítés										1				1		
	Szilárdságtan	fő szakképesítés									2				2			
11641-16 Mélyépítő technikus ismeretek	Talajmechanika	fő szakképesítés											2					2
	Mélyépítéstan	fő szakképesítés											6					6
	Szilárdságtan és vasbetonszerkezetek	fő szakképesítés											5					5
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés											1					1
11642-16 Mélyépítő technikus feladatok	Építésszervezés	fő szakképesítés											4					4
	Építésszervezés gyakorlat	fő szakképesítés												1				1
	Számítógépes rajzolás gyakorlat	fő szakképesítés												3,5				3,5
	Mélyépítési gyakorlat	fő szakképesítés												6				6
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajzolás alapjai	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló																
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló																
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajzi környezet gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							1									
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							3									
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint							4									

7.9.4 A technikum 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakma tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként (2020)

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	432	432	713	2153	1188	930	2118	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36	0	0	0	90	90	0	90
	Az építőipar feladata, felosztása	6					6	6		6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6					6	6		6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21					21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12					12	12		12

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6				15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12				12	12		12
	Építési technológiák, építési módok		12				12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		6				6	6		6
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	72	36	0	0	0	108	108	0	108
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	12					12	12		12
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	8					8	8		8
	Építőipari alapeladatok készítése	48	32				80	80		80
	Dokumentáció és prezentáció	4	4				8	8		8
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9					9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45					45	45		45
	Szabaddézi rajzok készítése	18					18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14
	Tűzvédelem	4					4	4		4
	Környezetvédelem	6					6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12
	Tanulási terület összórászama	234	72	0	0	0	306	306	0	306
	Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria	0	108	0	0	0	108	108	0
Síkgeometria			18				18	18		18
Térgeometria			66				66	66		66
3D-s ábrázolási módok			24				24	24		24

	Építési alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Talajok, földmunkák, víztelenítések		15				15	15		15
	Alapozások		36				36	36		36
	Alépitményi szigetelések		21				21	21		21
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése		24				24	24		24
	Számítógéppel segített rajzolás		48				48	48		48
	Tanulási terület összórászáma	0	252	0	0	0	252	252	0	252
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan	0	0	90	90	0	180	180	0	180
	Függőleges teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Nyílásáthidalók, boltövek			18			18	18		18
	Koszorúk, földemek, boltozatok, lépcsők, lejtők				54		54	54		54
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés				36		36	36		36
	Tartószerkezetek	0	0	90	90	0	180	90	77	167
	A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő-számítás			36			36	36		36
	Igénybevételek, belsőerőábrák			42			42	42		42
	Keresztmetszeti jellemzők			12			12	12		12
	Szilárdságtani alapfogalmak				12		12		10	10
	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre				66		66		57	57
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák				12		12		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	180	180	0	360	270	77	347

Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Építési folyamatok				9		9		8	8
	Beruházások szervezése, előkészítése				27		27		23	23
	Építőipari mennyiségszámítások				36		36		31	31
	Építéskivitelezési ismeretek	0	0	72	36	0	108	72	31	103
	Szerkezetépítési munkák			30	15		45	30	13	43
	Szakipari munkák			30	15		45	30	13	43
	Segédszerkezetek			12	6		18	12	5	17
	Földmérés és kitérés	0	0	0	90	0	90	90	0	90
	Alapfogalmak				6		6	6		6
	Vízszintes mérések				21		21	21		21
	Magasságmérések				21		21	21		21
	Térképek, helyszínrajzok				6		6	6		6
	Épületek, építmények felmérése, kitérés				36		36	36		36
	Építőanyagok	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata			27			27	27		27
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk			18			18	18		18
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk			63			63	63		63
	Szakmai informatika	0	0	72	54	0	126	72	47	119
	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése			18			18	18		18
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)			45	45		90	45	39	84
Digitális rajzi környezet			9			9	9		9	

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata				9		9		8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	252	252	0	504	342	140	482
Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítéstan	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők					46	46		46	46
	Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak					24	24		24	24
	Épületgépészet, épületvillamosság					12	12		12	12
	Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás					18	18		18	18
	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a magasépítéstan tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
	Magasépítési tartószerkezetek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	A vasbeton szerkezetek alapfogalmai					9	9		9	9
	Magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					48	48		48	48
	Egyéb magasépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					9	9		9	9
	A magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai					9	9		9	9
	A tartószerkezetek és a magasépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	217	217	0	217	217

Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Magasépítési szervezési ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Építőipari mennyiség számítások					15	15		15	15
	A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza					37	37		37	37
	Költségvetés-készítés					15	15		15	15
	Organizáció					9	9		9	9
	Időtervezés					9	9		9	9
	Építőipari gépek					14	14		14	14
	Épületüzemeltetés, -karbantartás, -fenntartás, -felújítás					9	9		9	9
	Az építésszervezési ismeretek és a magasépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					16	16		16	16
	Magasépítési kivitelezési ismeretek	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	Szerkezetépítési munkák					50	50		50	50
	Szakipari munkák					50	50		50	50
	Segédszerkezetek					25	25		25	25
	Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földmérés és kitérés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					30	30		30	30
	Magasépítési szakmai informatika	0	0	0	0	93	93	0	93	93
Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM)					31	31		31	31	
Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése					44	44		44	44	

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

	A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
	Építésztörténet és műemlékvédelem	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Építésztörténet					11	11		11	11
	Műemlékvédelem					11	11		11	11
	Az építésztörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése					9	9		9	9
	Magasépítési szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Építési tevékenységek					5	5		5	5
	Épületszerkezetek					20	20		20	20
	A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése					6	6		6	6
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	434	434	0	434	434
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			160		

7.9.5 A technikum 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus szakma tantárgyainak heti óraszámát évfolyamonként (2020)

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	432	432	713	2153	1188	930	2118	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36	0	0	0	90	90	0	90
	Az építőipar feladata, felosztása	6					6	6		6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6					6	6		6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21					21	21		21
	Épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12					12	12		12

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6				15	15		15
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12				12	12		12
Építési technológiák, építési módok		12				12	12		12
Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		6				6	6		6
Építőipari kivitelezési alapismeretek	72	36	0	0	0	108	108	0	108
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	12					12	12		12
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	8					8	8		8
Építőipari alapeladatok készítése	48	32				80	80		80
Dokumentáció és prezentáció	4	4				8	8		8
Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	0	0	72	72	0	72
Rajzi alapfogalmak	9					9	9		9
Műszaki rajzok készítése	45					45	45		45
Szabadkézi rajzok készítése	18					18	18		18
Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14
Tűzvédelem	4					4	4		4
Környezetvédelem	6					6	6		6
A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12
Tanulási terület összórászáma	234	72	0	0	0	306	306	0	306

Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria	0	108	0	0	0	108	108	0	108
	Síkgeometria		18				18	18		18
	Térgeometria		66				66	66		66
	3D-s ábrázolási módok		24				24	24		24
	Építési alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Talajok, földmunkák, víztelenítések		15				15	15		15
	Alapozások		36				36	36		36
	Alépitményi szigetelések		21				21	21		21
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése		24				24	24		24
	Számítógéppel segített rajzolás		48				48	48		48
	Tanulási terület összórászama	0	252	0	0	0	252	252	0	252
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan	0	0	90	90	0	180	180	0	180
	Függőleges, teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Függőleges, nem teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Nyílásáthidalók, boltóvek			18			18	18		18
	Koszorúk, földemek, boltozatok, lépcsők, lejtők				54		54	54		54
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés				36		36	36		36
	Tartószerkezetek	0	0	90	90	0	180	90	77	167
	Tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő-számítás			36			36	36		36
	Igénybevételek, belsőerő-ábrák			42			42	42		42
	Keresztmetszeti jellemzők			12			12	12		12
	Szilárdságtani alapfogalmak				12		12		10	10

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre				66		66		57	57
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák				12		12		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	180	180	0	360	270	77	347
Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Építési folyamatok				9		9		8	8
	Beruházások szervezése, előkészítése				27		27		23	23
	Építőipari mennyiségszámítások				36		36		31	31
	Építéskivitelezési ismeretek	0	0	72	36	0	108	72	31	103
	Szerkezetépítési munkák			30	15		45	30	13	43
	Szakipari munkák			30	15		45	30	13	43
	Segédszerkezetek			12	6		18	12	5	17
	Földméréstan és kitézés	0	0	0	90	0	90	90	0	90
	Alapfogalmak				6		6	6		6
	Vízszintes mérések				21		21	21		21
	Magasságmérések				21		21	21		21
	Térképek, helyszínrajzok				6		6	6		6
	Épületek, építmények felmérése, kitézése				36		36	36		36
	Építőanyagok	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata			27			27	27		27
Természetes építőanyagok és vizsgálatuk			18			18	18		18	
Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk			63			63	63		63	

	Szakmai informatika	0	0	72	54	0	126	72	47	119	
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése			18			18	18		18	
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)			45	45		90	45	39	84	
	Digitális rajzi környezet			9			9	9		9	
	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata				9		9		8	8	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	252	252	0	504	342	140	482	
Mélyépítő technikus szerkezeti ismeretek	Talajmechanika és alapozás	0	0	0	0	124	124	0	124	124	
	Építésföldtani ismeretek					5	5		5	5	
	Talajok					11	11		11	11	
	Földmunkák					15	15		15	15	
	Földművek					15	15		15	15	
	Talajmechanikai vizsgálatok					20	20		20	20	
	Sík- és mélyalapok					31	31		31	31	
	Különleges mélyépítési feladatok					12	12		12	12	
	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a talajmechanika és alapozás tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése						15	15		15	15
	Infrastruktúra-építés	0	0	0	0	62	62	0	62	62	
	Közlekedésépítés					20	20		20	20	
	Vízépítés és közműépítés					20	20		20	20	
	Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok					11	11		11	11	
	Az infrastruktúra-építés tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése					11	11		11	11	

	Mélyépítési tartószerkezetek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Vasbeton szerkezetek alapfogalmai					9	9		9	9
	Mélyépítési vasbetonszerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					48	48		48	48
	Egyéb mélyépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					9	9		9	9
	Mélyépítési vasbetonszerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai					9	9		9	9
	A tartószerkezetek és a mélyépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	279	279	0	279	279
Mélyépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Mélyépítési szervezési ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Építőipari mennyiségszámítások					12	12		12	12
	A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza					36	36		36	36
	Költségvetés-készítés					12	12		12	12
	Organizáció					9	9		9	9
	Időtervezés					9	9		9	9
	Építőipari gépek					12	12		12	12
	Építmény üzemeltetése, karbantartása, fenntartása, felújítása					10	10		10	10
	Az építésszervezési ismeretek és a mélyépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
	Mélyépítési kivitelezési ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Mélyépítési létesítmények kitűzése					40	40		40	40
Mélyépítési létesítmények kivitelezése					60	60		60	60	

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

	Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földmérés és kitűzés, az építőanyagok és a mélyépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
	Mélyépítési szakmai informatika	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Mélyépítési létesítmények terveinek rajzolása					31	31		31	31
	Egy építmény, vagy építményrész, vagy beruházás tervdokumentációinak elkészítése					44	44		44	44
	A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a mélyépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
	Mélyépítési szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Építési tevékenységek					5	5		5	5
	Mélyépítési szerkezetek					20	20		20	20
	A mélyépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése					6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	372	372	0	372	372
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			160		

7.10 A szakgimnáziumi szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeret szakmai tartalmának meghatározása

A szakgimnáziumi szakképzési kerettanterv által szabadon hagyott időkeretben 11. évfolyamon heti 4 órát Építési gyakorlat néven veszünk igénybe. Ezen órák keretében diákjaink manuális gyakorlatokat végeznek kőműves, illetve ács tanműhelyben, valamint épület- és építkezéslátogatásokon, építőipari anyaggyártó- és előregyártó üzemek meglátogatásán vesznek részt. Ez utóbbi programoknak a megszervezhetősége és a tanítási idővel való összeegyeztethetősége az adott tanév lehetőségeitől függ, így konkrét helyszínei és időpontjai nem határozhatók meg előre.

7.11 Előzetes tanulmányok és ismeretek beszámíthatósága

Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza.

A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésébe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a szakképzési évfolyam októberi vizsgaidőszakában megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

A más szakképző intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az intézmény igazgatójához kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző iskola vezetőjének egyedi döntése alapján – beszámítható.

Az igazgató a tanuló előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a szakmai és vizsgakövetelményekben, illetve a képzési és kimentési követelményekben meghatározott szakmai tartalom. A beszámítás mértékéről, különbözeti vizsga szükségességéről az iskola vezetője dönt.

A szakmai vizsgával kapcsolatos mentességet az előzetes tanulmányok beszámítása nem befolyásolja, azt az érvényes és hatályban lévő szakképzési törvény és végrehajtási rendelete szabályozza.

7.12 Az ágazati alapvizsga szabályai

Az ágazati alapoktatás a szakképzés 2020. szeptember 1-jétől indult új rendszerében került bevezetésre. Az Építőipar ágazathoz tartozó valamennyi szakma tekintetében a technikumban az első két évfolyamon, a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő érettségire épülő technikai oktatás keretében az első évfolyan első félévében a tanulók ágazati alapoktatásban vesznek részt, melyet az ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatóságot biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg (lásd 7.2.4. fejezet).

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.) A szakképző intézményekben szervezett és tartott tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

Az ágazati alapvizsga követelményeit és értékelési rendszerét a 06. Építőipar ágazathoz tartozó valamennyi szakmára vonatkozó Képzési és kimeneti követelmény tartalmazza. A vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények az Innovációs és Technológiai Minisztérium szakképzéssel foglalkozó háttérintézménye, az Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján érhető el:

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#epitoipar>

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsgájának eredménye elégtelen. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A tanuló sikeres ágazati alapvizsga esetén jogosult a duális képzésbe (illetve a szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt is jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát már nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a tanév végén kiadott bizonyítványba kell bejegyezni.

7.13 A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

Intézményünk a tanítási év közben a szakmai gyakorlatokat intézményen belül, az összevont nyári termelési gyakorlatokat az egyes cégekkel kötött és a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által jóváhagyott Együttműködési megállapodás alapján, külső munkahelyeken szervezi meg. A külső munkahely csak a vonatkozó jogszabályok által előírt feltételeknek megfelelő, és az előírt tevékenységeket végző képzőhelyek lehetnek. Intézményünk tanulói lehetőség szerint önállóan keresnek munkahelyet maguknak az összevont nyári termelési gyakorlat elvégzésére. Azok részére, akiknek határidőre nem sikerül a fenti feltételeknek megfelelő munkahelyet keresnie, intézményünk az építőipari duális partnereink keresztül segít a megfelelő munkahelyek felkutatásában.

7.14 A gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

Az intézményben megszervezett – tanítási éven belüli - gyakorlati képzésről a tanuló maximálisan az adott gyakorlati képzés óraszámának 20%-áról hiányozhat igazoltan, vagy igazolatlanul. A tanítási éven belül szervezett gyakorlati képzés nem pótolható, a fenti mértékű hiányzás meghaladása esetén a tanuló évisméltésre köteles.

Az összevont nyári termelési gyakorlat ideje illeszthető a diák egyéb nyári elfoglaltságaihoz, de nem mentesíthető a gyakorlat teljes, vagy részleges idejének elvégzése alól. A gyakorlatról betegség, vagy egyéb igazolható távollét miatti hiányzás az aktuális tanév végéig (az adott naptári év augusztus 31-ig) pótolható. A diák bizonyítványába a termelési gyakorlat letöltéséről szóló záradék – és ezzel együtt a felsőbb évfolyamba lépés lehetősége csak az előírt gyakorlati idő letöltése után jegyezhető be.

7.15 Az évfolyam megisméltése alóli mentesítés szabályozása

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megisméltésének kötelezettsége alól. A mentesítés egyedi elbírálás

alapján történik. A döntést az intézmény igazgatója hozza meg a gyakorlati oktatás megszervezéséért felelős igazgatóhelyettes és diák gyakorlati oktatójának javaslata figyelembe vételével.

7.16 Az értékelés speciális szakképzési szabályai

A szakmai oktatásban az elért eredmény alapján tantárgyanként adunk egy-egy osztályzatot mind félév végén, mind a tanév végén. Az egyes tantárgyakban követelmények teljesítésének százalékos értékelés az alábbiak szerint kerül érdemjeggyé konvertálásra:

- 0 - 49 % = elégtelen (1)
- 50 - 64 % = elégséges (2)
- 65 - 80 % = közepes (3)
- 81 - 90 % = jó (4)
- 91 - 100 % = jeles (5)

A 12. évfolyam befejezése után a szakgimnáziumi képzési rendszerben tanuló diákok a tanulmányaikhoz illeszkedően Magas- és mélyépítési ismeretek tantárgyból szakmai érettségi vizsgát tesznek mely a jogszabályokkal összhangban a 2016/2017-es tanévtől) kötelező.

7.17 A mentorpedagógus feladatai

Intézményünk a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és Társadalomtudományi Karával és a Testnevelési Egyetemmel hosszú idő óta értékes szakmai kapcsolatot ápol, melynek keretében a fenti egyetemeken tanuló mérnök-tanár jelöltek és testnevelő tanár jelöltek intézményünkben hospitálnak és itt végzik el összefüggő tanítási gyakorlatukat. Intézményünkben több mérnök-tanár és testnevelő tanár is mentorpedagógus végzettséggel rendelkezik, akik szakmailag támogatják a jelöltek pedagógiai munkáját és szakmai szocializációjukat. Mentorpedagógusaink a saját oktatóinkat is segítik szakmai munkájukban, illetve az újonnan belépő oktatók beilleszkedését, szervezeti szocializációját is elősegítik.

Az egyetemi hallgatók esetében a vonatkozó követelményeket, a mentorpedagógus feladatait az adott felsőoktatási intézmény határozza meg.

A mentorpedagógus feladata elsősorban:

- Elkészíti a fejlesztési tervet a mentorálltal egyeztetve
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a fejlesztési programot
- Felkészíti, segíti a mentoráltat munkája megtervezésében és ellátásában

- Szükség szerint, negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a mentorált tanítási óráit
- Rendelkezésre áll a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához
- Segíti a mentoráltat a tanításhoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatosan ellenőrzi a teljesítést
- Értékeli a mentorált teljesítményét
- Értékelését minden esetben összeveti a mentorált önértékelésével, és az igazgatóval egyeztetve meghatározza a mentorált további teendőit, feladatait, az esetleges további fejlesztési irányokat.
- Munkájáról félévente írásbeli beszámolót készít az intézmény igazgatója számára.

A mentorpedagógus további feladatait az adott mentoráltra szabottan, az intézmény igazgatója és gyakorlóhely esetén a felsőoktatási intézmény megbízottja jelöli ki és ellenőrzi.

7.18 Digitális Közösségi Alkotóműhely

A Szakképzés 4.0 koncepció céljai többek közt a hatékonyság növelése, a magasabb képzettségi szint elérése, az automatizáció okozta változások követése, a képzéssel a digitális kompetenciák bővítése. További cél, hogy a fiatalok az általános iskola végén a jelenleginél nagyobb számban válasszák a szakképzést. A koncepció részeként a Budapesti Komplex Szakképzési Centrumban is kialakításra került egy Digitális Közösségi Alkotóműhely, ahol ahol a diákok megismerhetik és kipróbálhatják a legkorszerűbb technológiákat: a 3D tervezést és a 3D nyomtatást, a lézervágást és a lézergravírozást, a CNC megmunkálást, vagy például programozhatnak mikrokontrollereket is. Ezek az alkotóterek alkalmasak arra is, hogy az iskolánk iránt érdeklődő tanulók egész napos élményszerű pályaorientációs foglalkozáson vegyenek részt, illetve a jelenlegi tanulóink számára szervezünk alkotóműhelyi órákat, ahol ők is megismerhetik a fenti technológiákat. Oktatóink egy része képzést kapott az alkotópedagógia alapjaiból és elsajátították a műhelyben található eszközök és szoftverek célirányos használatát, annak érdekében, hogy diákjaink az építőipari szakmákhoz kapcsolódóan, kreativitásukat kihasználva tudják alkalmazni a ezeket a korszerű eszközöket és technológiákat.

A tervezett program szerint a diákjaink többször ellátogatnak egy-egy alkotói napra a tanév folyamán, és első alkalommal egy bevezető foglalkozáson minden fontosabb eszközt kipróbálnak használat közben, a további foglalkozásokon pedig egy okosház projektfeladaton dolgoznak. Az okosház korunk egyik legkorszerűbb vívmánya, melyben a szakma részét képező tartószerkezetek, épületszerkezetek, a fenntarthatóság, az energiatakarékosság, a környezetvédelem, az épületautomatizálás mind-mind jelen vannak. A tanulók együttműködése a projektfeladatok végrehajtása során fejleszti

kreativitásukat, digitális tudásukat, kommunikatív képességeiket, épületszerkezeti és tartószerkezeti szakmai ismereteiket, valamint a rokon szakmákkal (épületgépészet, épületvillamosság, épületautomatizálás, stb.) kapcsolatos tudásukat egyaránt. A kooperatív tevékenységek során fejlődik továbbá a tanulók érzelmi intelligenciája és a csapatmunkára való hajlandóságuk. Saját munkájukat és egymás munkáját is értékelik a foglalkozások végén, az önértékeléssel járó folyamatok segítik az egészséges énkép kialakulását, míg a társértékelés fejleszti az asszertív kommunikációs képességeiket.

8. MELLÉKLETEK

8.1 Könyvtárhasználati szabályzat

8.2 Közismereti tárgyak helyi tantervei

8.3 Módszertani fejlesztési terv

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai program felülvizsgálata

Szakmai program felülvizsgálatára jogszabályi előírás alapján illetve jogszabály-változás esetén, kerül sor vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény oktatói testülete, a diákönkormányzat és a képzési tanács. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Szakmai program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Szakképzés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

10.HATÁLYBALÉPÉS

A Szakmai program hatálybalépése

A Szakmai program 2020. szeptember hó 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51.§ (2) alapján az oktatói testület a Szakmai programot elfogadta.

Budapest, 2020. szeptember 01.

.....
Varga András
igazgató

.....
hitelesítő oktatótestületi tag

.....
hitelesítő oktatótestületi tag

A Képzési tanács véleményezése

A képzési tanács a Szakmai program elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott véleményezési jogával élt.

Budapest, 2020. szeptember 01.

.....
a képzési tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleményezése

A Diákönkormányzat a Szakmai program elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott véleményezési jogával élt.

Budapest, 2020. szeptember 01.

.....
a DÖK elnöke

Szakmai program jóváhagyása

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) kormányrendelet 81.§ (1) alapján a főigazgató és a kancellár egyetértésével a szakmai programot jóváhagyta.

Budapest, 2020. szeptember 01.

.....
Bánátfy Andrea
főigazgató (BKSZC)

.....
Valló Péter
kancellár (BKSZC)