

SZAKMAI PROGRAM

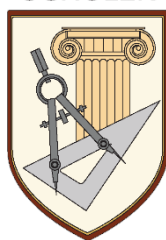
V04.3

Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum

1087 Budapest Mosonyi u. 6.

schulek.hu

SCHULEK



Budapest, 2026. szeptember 01.

Tartalom

1.	Bevezető	6
2.	A szakmai program jogszabályi háttere.....	9
3.	Az iskola bemutatása	11
3.1	Az iskola rövid története	11
3.2	Iskolánk névadója: Schulek Frigyes (1841–1919).....	11
3.3	Az iskola önmeghatározása és funkciói	15
4.	Nevelési program.....	16
4.1	A kiindulási alapelvek rögzítése	16
4.2	Közös oktatói testületi célrendszer, pedagógiai alapelvek.....	17
4.3	Nevelő-oktató munkánk alapelvei	18
4.4	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapértékei	19
4.5	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai	19
4.6	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai	19
4.7	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszköze, eljárásai	21
4.8	Az oktatók helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki feladatok	23
4.8.1	Korai iskolaelhagyás (ESL) csökkentése	25
4.9	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	27
4.10	Közösségi szolgálat.....	38
4.11	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	40
4.12	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....	41
4.13	Komplex intézményi mozgásprogram	41
4.14	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	42
4.14.1	Az intézmény valamennyi tanulója számára	42
4.14.2	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység.....	43
4.14.3	A tanulási kudarcnak kitett, kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását segítő program	45
4.14.4	A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdő tanulók ellátásával összefüggő pedagógiai tevékenység	47
4.14.5	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	49
4.14.6	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	51
4.14.7	Sajátos nevelési igényű tanulók.....	52
4.15	A törvényes képviselő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának, együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei	52
4.15.1	A törvényes képviselők és az oktatók együttműködése	53
4.15.2	Kapcsolatok a társintézményekkel, kamarákkal, nemzetközi partnerekkel.....	55
4.16	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .	58
4.16.1	A közösségfejlesztés iskolai színterei	59
4.16.2	Alumni program	62
4.17	Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	62

4.17.1	Diákönkormányzat	63
4.18	Alkalmassági követelmények, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági követelmények.....	65
4.19	A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései	66
4.19.1	Felvétel a technikum 9. évfolyamára.....	66
4.19.2	Az írásbeli vizsga	66
4.19.3	Szóbeli felvételi vizsga.....	67
4.20	Felvétel az 1/13. évfolyamra.....	67
4.21	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	67
4.22	Tanulmányok alatti vizsgák	68
4.22.1	A tanulmányok alatti vizsgák célja, lebonyolítása	68
4.22.2	A tanulmányok alatti vizsga fajtái és a vizsgára kötelezettek	72
4.22.3	Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje	74
4.22.4	KRESZ- és Elsősegélynyújtási ismeretek	75
5.	Egészségfejlesztési program.....	80
5.1	Az iskolai egészségfejlesztés célja.....	80
5.2	Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai	80
5.3	Az iskola drogstratégiája.....	82
5.4	Kapcsolat az iskola-egészségügyi hálózattal	84
5.5	Iskolaorvosi vizsgálatok - a tanulók testi fejlődésének egészségi állapotának felmérése és nyomon követése.....	85
5.6	Komplex intézményi mozgásprogram	85
6.	Oktatási program	87
6.1	A technikumi oktatás	87
6.2	A technikus képzések óratervei	87
6.2.1	Angol/német nyelvi előkészítő évfolyam óraszámjai	87
6.2.2	Technikumi osztályok óraterve	88
6.2.3	Két tanítási nyelvű technikumi osztályok óraterve.....	89
6.2.4	Érettségire épülő technikumi képzés (amennyiben a fenntartó engedélyezi)	90
6.3	Közismereti helyi tantervek	90
6.4	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	90
6.5	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása.....	92
6.5.1	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	93
6.6	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	93
6.7	A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	94
6.8	Iskolánk érettségi témakörei	94
6.9	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai és formái	94
6.9.1	Az értékelés funkciói, fajtái.....	95

6.9.2	Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai.....	96
6.9.3	Az érdemjegyekre vonatkozó egyéb szabályok.....	98
6.9.4	A szóbeli beszámoltatások formái a tanórákon	99
6.9.5	Nyelvi mérés	99
6.9.6	Osztályzatok, érdemjegyek	100
6.9.7	Digitális bizonyítvány kiadása	102
6.9.8	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai ..	103
6.10	A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	104
6.11	Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	105
6.12	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag	107
6.13	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	107
6.13.1	Az iskola egészségnevelési elvei.....	107
6.13.2	Az egészségfejlesztési tervhez kapcsolódó iskolai programterv	109
6.13.3	Az intézmény egészségnevelési keretprogram-terve.....	109
6.14	Iskolai környezeti nevelési program	111
6.14.1	Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai	112
6.14.2	Az iskolai környezeti nevelés tevékenységformái.....	113
6.15	A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek	114
6.15.1	A fogyasztóvédelmi oktatás célja.....	114
6.15.2	A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei	114
6.15.3	A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban	115
6.16	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	115
6.17	A tanulók jutalmazásának elvei	117
6.18	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	118
	Világnevelési – vallási nevelés	118
6.19	Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	119
6.19.1	Pedagógiai szemléletváltás Komplex Instrukciós Program használatával	119
6.19.2	Projektoktatás	121
6.20	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés.....	121
7.	Képzési program.....	122
7.1	Bevezetés	122
7.2	Tantervek, kimeneti követelmények.....	125
7.2.1	A helyi szakmai tantervek alapjául szolgáló korábbi programtantervek és forrásaik.....	128
7.2.2	Képzési és Kimeneti Követelmények megnevezése és forrása a technikumi oktatáshoz.....	128
7.2.3	A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy iskolai bevezetése és oktatása	129
7.3	Szakképzési szerkezet.....	133
7.3.1	Jelenleg beiskolázható, felmenő rendszerű képzési formáink	133
7.4	Technikumi oktatás.....	134

7.5	Okleveles technikus képzés	135
7.5.1	Jelentkezés az okleveles technikusképzésbe	135
7.5.2	A kiválasztási szempontrendszer.....	135
7.5.3	Az okleveles technikusképzés tananyaga	136
7.6	Szakmaszerzés érettségi után	136
7.7	A szakmai képzés, illetve szakmai oktatás heti óratervi táblázatai szakmánként.....	138
7.7.1	A technikumi 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakma tantárgyainak heti óraszám évfolyamonként (2026)	139
7.7.2	A technikumi 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus szakma tantárgyainak heti óraszám évfolyamonként (2026)	145
7.7.3	A technikumi 5 0732 06 16 Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus szakma tantárgyainak heti óraszám évfolyamonként (2026)	151
7.8	Előzetes tanulmányok és ismeretek beszámíthatósága	157
7.9	Az ágazati alapvizsga szabályai.....	157
7.10	A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása	159
7.11	A gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése	159
7.12	Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályozása	160
7.13	Az értékelés speciális szakképzési szabályai	160
7.14	A mentorpedagógus feladatai	160
7.15	Digitális Közösségi Alkotóműhely	161
8.	Mellékletek	162
8.1	Könyvtárhasználati szabályzat.....	162
8.2	Közismereti tárgyak helyi tantervei	162
8.3	Módszertani fejlesztési terv	162
9.	Záró rendelkezések	163
10.	Hatálybalépés.....	163

1. BEVEZETŐ

Iskolánk, a BKSZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum a főváros és a Közép-Magyarország régió meghatározó, nagy hagyományokkal rendelkező építőipari középiskolája. Képzéseink teljes egészében az építőiparhoz kapcsolódnak és lefedik az ágazat legfontosabb területeit a magasépítéstől a mélyépítésen át az infrastruktúra-építés területéig.

Végzett diákjaink kiváló elhelyezkedési lehetőségekkel rendelkeznek – többen már pályakezdőként is felelős műszaki beosztásban dolgoznak –, míg a továbbtanulást választókat többek között a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, valamint az Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kara várja.

Munkánk legfőbb célja, hogy tanulóink felismerjék és kibontakoztathassák a magukban rejlő értékeket, a tehetséget, és szakmájukkal, hivatásukkal valódi kapcsolatot építsenek ki. Arra törekszünk, hogy a munka öröme és az alkotás folyamata szerves része legyen személyes útjuknak, boldogulásuknak.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordítunk a korszerű és gyakorlatorientált építőipari szakképzésre, a szakmai igényesség és nyitottság kialakítására, valamint a tanulás és a fejlődés belső motivációjának megerősítésére. Duális képzési rendszerünkben szoros együttműködést folytatunk a szakma meghatározó szereplőivel – építőipari vállalatokkal, tervezőirodákkal –, hogy tanulóink valós munkakörnyezetben szerezhessenek tapasztalatot.

Hiszünk abban, hogy az iskola egyszerre tudásközpont és emberi közösség: olyan tér, amelyet oktatók és diákok közösen alakítanak, ahol értéket teremt a párbeszéd, a támogatás és az együttműködés. Diákjainkat arra készítjük fel, hogy a megszerzett ismeretek és készségek birtokában felelősen, tudatosan alakítsák saját jövőjüket.

Fejlesztjük a vállalkozói attitűdöt, a munkaerő-piaci kompetenciákat, az innovációs készséget, miközben megerősítjük a közösségi gondolkodást, az egymás iránti figyelmet és segítségnyújtást. Fontos számunkra az idegen nyelvű kommunikáció fejlesztése is – ezt tanterveink mellett nemzetközi kapcsolataink is támogatják.

Arra törekszünk, hogy diákjaink megismerjék környezetük értékeit, nyitottá váljanak a társadalmi normák és a felelős életvezetés iránt, s kialakuljon bennük az egészségmegőrző, tudatos életvitel igénye.

Iskolánk korszerű infrastruktúrával, elhivatott oktatókkal és szakmai partnerekkel működik. Minőségirányítási rendszerünk biztosítja, hogy a Schulek minden területén folyamatos fejlődésre legyen lehetőség, és a minőségi munkavégzés belső igénnyé váljon – mert mi hiszünk abban, hogy az építőipar jövőjét ma tervezzük meg.

Az iskola feladata és felelőssége, hogy olyan szakmai programot, annak részeként pedig olyan helyi tantervet fogadjon el, amely megfelel a fenntartó elvárásainak. Feladatait a fenntartó által biztosított keretek között valósítja meg és kínálatot biztosít azoknak, akik a szakmai program és a helyi tanterv ismeretében választják az iskolát. Az intézmény és fenntartójának közös érdeke, hogy az iskolában minél jobb és vonzóbb szakmai program, helyi tanterv, minőségirányítási program készüljön. Az iskola életképességét a jelentkezők száma igazolja.

A szakmai programunk készítése során pillanatnyi helyzetképet készítettünk, felülvizsgáltuk céljainkat, feladatainkat, jövőképünket. A program véglegesítése előtt kikértük a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményét és építettünk az iskolánkban végzett tanulók elvárásaira is. Oktatóinkat felkészítettük a program felülvizsgálatához szükséges feladatok elvégzésére.

Szakmai programunk alappilléreit a fenntartói elvárások, a tanulókörzpontúság, a partneri környezet, a törvényesség, az eredményesség, a hatékonyság, az átláthatóság és a kiszámíthatóság adja.

Nagy hangsúlyt fektetünk a prevenciók tevékenységekre, a veszélyeztetett és tanulási problémákkal küzdő tanulók időbeni felismerésére, ezek megfelelő ellátására, valamint a deviáns tanulói viselkedés kialakulásának megelőzésére. Fontos feladatnak tekintjük az alapkészségek fejlesztését, a szakmai és a közismereti tárgyak oktatási színvonalának emelését és minőségfejlesztését. Törekszünk a nyelvi kultúra színvonalának emelésére, a nyelvvizsgák számának növelésére, a használható idegennyelv-tudás elsajátításának elősegítésére. Iskolánk Erasmus+ programokban való aktív részvétele segíti és elősegíti ezt diák- és az oktatói mobilitás oldaláról is.

Az digitális kultúra fejlesztése iskolánk egyik alapvető célkitűzése. Hisszük, hogy a digitális kompetenciák erősítése elengedhetetlen a mai világban való boldoguláshoz. Az építőipar digitalizációjának fejlődése jelentős kihatással van oktatott szakmáinkra, így figyelemmel kísérjük és képzésünkbe is beépítjük a BIM (Building Information Management) szemlélet alapjait. Kiemelt figyelmet fordítunk az élethosszig tartó tanulásra, és arra törekszünk, hogy diákjaink a nálunk megszerzett tudással és készségekkel magabiztosan léphessenek ki a munka világába. A sikeres

munkavállaláshoz szükséges kulcskompetenciák, valamint a XXI. századi készségek fejlesztése szerves része pedagógiai munkánknek.

Speciális elvárásaink közé tartozik, hogy a pályorientációs szakaszban biztosítani tudjuk az építőipari szakmák bemutatását, megismertetését. Szeretnénk minél nagyobb számban ösztönözni tanulóinkat az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészülésre.

Szakmai programunk a teljes oktatói testület hosszú távú munkájára épül, a kollégák intenzív közreműködését feltételezi. Maga a programkészítés az iskolai gyakorlat múltjából a jelenen át a jövőbe mutat. Bár szakmai programunk középpontjában a tanulók személyiségének fejlesztése és tudásépítése áll, minden ennek jobbítását szolgálja, létfontosságú szerepet játszik benne az iskolai szervezeti kultúra építése is. Ez a feltétele annak, hogy sikerül-e optimalizálni diákjaink tudásépítését, személyiségformálását.

Az intézmény korábbi szakmai programjának felülvizsgálatát, újragondolását és kiegészítését egyrészt az intézmények működésének szabályozását szolgáló jogszabályi változások, képzési kínálatunk átalakulása és a nevelési-oktatási folyamat módosult tartalmi elemei tették szükségessé.

Budapest, 2026. július 03.

Kaczur András Zsolt
igazgató

2. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Jelen szakmai programot az intézmény oktatói testülete a megalkotásakor hatályban lévő jogszabályok előírásait követve, a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményének meghallgatásával készítette el 2026. évben.

A) Alkalmazta az érvényben lévő és hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különös tekintettel az alábbi jogforrásokra:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.);
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény;
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről;
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- A 2012-es NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók;
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH);
- Képzési és Kimeneti Követelmények az oktatott szakmákhoz
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.

B) Figyelembe vette a fenntartói rendelkezéseket

C) Támaszkodott továbbá:

- a szaktudományok eredményeire;
- a felhalmozódott tapasztalatokra, és
- az iskola Házi rendjére (<https://schulek.bkszc.hu/hazirend/>) .

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy tanítson minket a jól végzett munka örömére és izgalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

Pedagógiai hitvallásunk

A legjobb, legfelemelőbb hivatás: az ember szolgálata. S ha az ember még fiatal, „kiszolgáltatott” tanuló, e hivatás még nagyobb felelősséget ró választójára. Az oktató, az iskola hatása ugyanis emberi sorsokat befolyásol, dönt el. Mindezek tudatában alakítjuk, jobbítjuk iskolánk pedagógiai rendszerét, formáljuk iskolánk szervezeti kultúráját immár több évtizede.

Nevelésfilozófiánkat, iskolai szervezetünk küldetését így fogalmazzuk meg:

Célunk, hogy az intézményből kikerülő diákjaink biztos alapokkal, általános műveltséggel és szakmai felkészültséggel rendelkezzenek, hogy a munkaerőpiacon meg tudják állni a helyüket, könnyen tudjanak beilleszkedni (szocializálódni) a felnőtt társadalomba. Művelt, jól képzett, az építészethez értő, az általános műszaki ismeretekben jártas szakemberek legyenek.

Az intézmény célrendszerében kiemelt fontosságú, hogy oktató-nevelő munkánk eredményeként a tanulók rendelkezzenek alkalmazásképes tudással, az élethosszig tartó tanulás képességével, a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciákkal és legyen biztosítva az egyenlő esély a társadalomba való eredményes beilleszkedésükhöz. Célunk, hogy diákjaink tegyenek szert olyan használható tudásra, amellyel lehetőségük nyílik a továbbtanulásra és amellyel képesek a fejlődő, állandóan változó világban való eligazodásra, illetve képességeiknek megfelelő pályaválasztásra, valamint a munkaerőpiacra történő sikeres belépésre.

Az intézmény küldetése

A BKSZC Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum a régió nagy múltú magas- és mélyépítő, illetve útépipítő, vasútepítő és -fenntartó technikusokat képző intézménye.

Korszerű tudással rendelkező, magasan kvalifikált, az oktatás-nevelés iránt elkötelezett diákközpontú oktatóink segítségével diákjaink értékálló és a kor igényeinek megfelelő, alkalmazásképes tudással, az általános viselkedési normákkal tisztában lévő felnőttként hagyják el intézményünket. Kialakul igényük az élethosszig tartó tanulás, az önfejlesztés iránt. A személyes boldoguláshoz szükséges személyes és szakmai kompetenciákkal rendelkező, a társadalomba eredményesen beilleszkedő, jól képzett, az építőiparhoz értő, az általános műszaki ismeretekben jártas, szakmájukban idegen nyelvi környezetben is boldogulni tudó művelt fiatalokká válnak. A schulekes diák képes felismerni és elemezni a problémákat; képes megoldási lehetőségeket kidolgozni és felelős döntéseket hozni; tudatában van egyéni felelősségének a szűkebb környezet, Magyarország, Európa és az emberiség jövője iránt.

3. AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

3.1 Az iskola rövid története

A középfokú építőipari oktatás története alig több mint száz évre nyúlik vissza és nagyrészt megegyezik iskolánk történetével. Ez azt jelenti, hogy a Magyarországon másodikként, 1879-ben Budapesten megnyílt Állami Közép Ipartanodától folyamatos, bár sok kacsaringóval tarkított vonal húzható a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikumig.

1879-ben az oktatás mindössze húsz tanulóval és nyolc tanárral indult az intézményben, de a tanulók száma másfél évtized múlva a rendes és az úgynevezett „téli” tanfolyamokon már megközelítette a négyszázat, a tanárok, művezetők és a segédszemélyzet létszáma pedig a hatvanat. Az iskola az első évben négy szakosztályra tagolódott: az építészeti, a gépészeti, a vegyészeti és a faipari szakosztályra. A következő tanévtől, 1880-tól indult meg az iskolában az épületgépészeti (akkori nevén „fém-vasipari”) képzés. Első épülete a Bodzafa (ma Röck Szilárd) utcában volt, 1891-ben költözött új épületébe, a Népszínház utcába (ma az Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kara található itt). Neve ekkor Állami Ipariskolára, 1897-ben pedig Állami Felső Ipariskolára változott. Egy évvel később, 1898-ban kivált belőle az építészeti szakosztály, és önálló intézményként, mint Állami Felső Építő Ipariskola a Thököly út 74. szám alá költözött. Ez volt az első hasadás az építőipari szakoktatás történetében, melyet 1950 után majd még több másik követett. Az Állami Felső Ipariskola (keretében az épületgépész szakággal) és az Állami Felső Építő Ipariskola 1948-ig lényegében változatlan formában működött. A XIX. század végi hasadás majd csak 1968-ban forr ismét egybe. Többszöri kisebb-nagyobb átalakulás és névmódosítás után 2016. szeptember 1-től a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Szakgimnáziuma, 2020. július 1-től Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Schulek Frigyes Két Tanítási Nyelvű Építőipari Technikum nevet viseljük. Iskolánk történetét az évkönyvünkben is szereplő „családfán” követhetjük nyomon.

3.2 Iskolánk névadója: Schulek Frigyes (1841–1919)

Schulek Frigyes Budapesten született 1841. november 19-én. Apja Schulek Ágoston (†1869), anyja Zsigmondy Augusztá (†1844). Apja Kossuth Lajos munkatársa volt különböző gazdasági vállalkozásokban, majd az első pénzügyminisztérium titkára, aki az 1848-49-es szabadságharc idején a kormánnyal Debrecenbe költözött, majd a szabadságharc leverése után Orsováig menekült Kossuthtal együtt. A család több tagja is részt vett a szabadságharcban, Schulek Ágoston két testvére, Jenő és Lipót, mint honvédtisztek veszítették életüket.

Schulek Frigyes 1857-ben lépett be a fővárosi főreáliskola IV. osztályába, s lett rövidesen a német tannyelvű iskola legjobb diákja. A szünidőben kőműves inasként dolgozott. 1860-ban sikerrel zárta reáliskolai tanulmányait, s egy hónappal később a pesti kőműves és kőfaragó céhtől a kőműves segédlevelet is megkapta.

Egy éven át a budai Császári és Királyi József Politechnikum (a későbbi Műegyetem) hallgatója volt. Anyagi helyzete nem engedte meg, hogy szokásos sorrendben minden tantárgyat felvegyen. Kiválasztotta tehát a legfontosabb szakmai és művészeti tárgyakat, s mint rendkívüli hallgató egy év alatt tette le vizsgáit, hogy 1861 őszén Bécsben folytassa tanulmányait, és a híres Van der Nüll, majd – annak halála után – Friedrich Schmidt mester tanítványa legyen a Szépművészeti Akadémia építészeti szakán. A festészeti osztály rajzóráit is látogatta. Társaival megalakította a „Wiener Bauhütte” önképző egyletet, aminek tagjai közé tartozott Schulcz Ferenc és Steindl Imre is. Az önképzőkör tagjai minden tanév végén – néha év közben is – kirándulásokat tettek az Osztrák-Magyar Monarchia különböző vidékeire, műemlékek tanulmányozására, felmérésére és dokumentálására. A tagok kötelesek voltak munkáikról előadásokat tartani, tudásukat közkinccsá tenni. Ez a fajta tevékenység felkeltette a szakma érdeklődését, s a kormány által is támogatott diákkör lassan Bécs rangos építészeti fóruma lett.

1864-ben Schulek három évre szóló, királyi alapítású művészeti ösztöndíjat kapott. Ez idő tájt fordult Schulek Frigyes minden figyelmével a középkor építészete felé. 1866-ban tanára, Friedrich Schmidt Schulek Frigyeset küldte Regensburgba, hogy készítse el a Dóm felmérési terveit és működjön közre a helyreállítás megtervezésénél. Az M 1:50-es méretarányú, 2,4 m méretű főhomlokzati tervrajz az 1867-es párizsi világkiállításon nagy elismerést aratott, és Schulek számára nemzetközi hírnevet szerzett.

Látva a kiegyezés utáni fellendülést, otthagyva Friedrich Schmidt bécsi irodáját, 1868-ban hazatért Pestre. 1870 márciusától barátjával, Steindl Imrével dolgozott, aki ekkor már műegyetemi tanár volt. Külföldön már nem vállalt munkát, de megpályázta és elnyerte az Országos Mintarajziskola és Rajztanárképző iskola tanári állását.

1862-ben alakult meg a Műemlékek Országos Bizottsága, melynek építésze lett és maradt egészen haláláig. Építészeti tevékenységének jelentős korszaka a magyar műemlékek helyreállítása. Ezek között legjelentősebb a Budavári koronázó templom (Mátyás-templom) restaurálása, a jáki, a zsámbéki és a lébenyi templom, a kassai és a pozsonyi dóm, az árvai, a visegrádi, a vajdahunyadi vár, majd a lőcsei városháza helyreállítási terve. Elkészítette a Mátyás-templom környékének rendezési tervét, a főútra vezető lépcsőrendszerrel együtt.

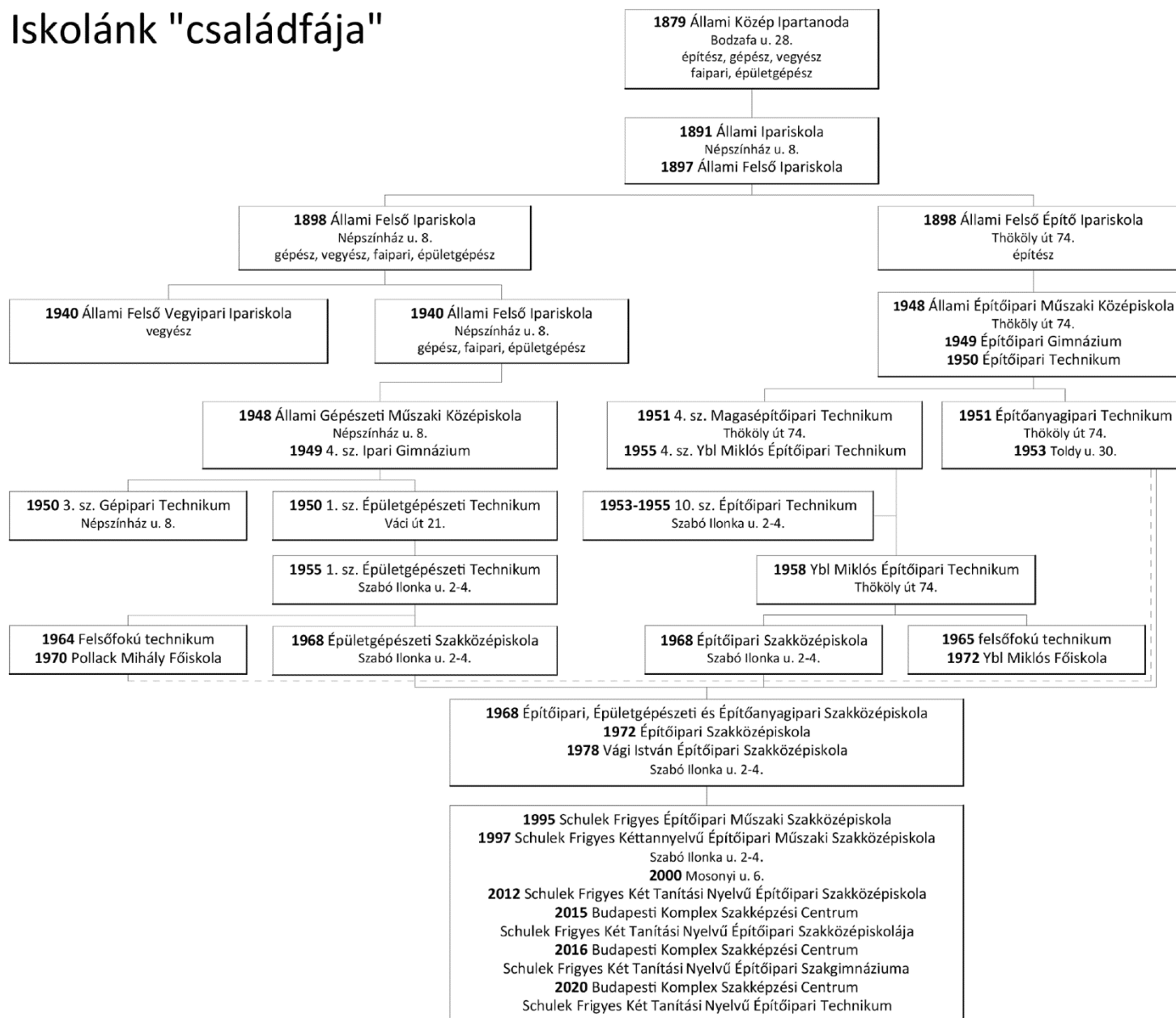
1880-1883 között tervezte a Szegeden felépült református templomot, 1895–96-ban a Szent István-szobor talapzatát. 1897-től a Halászbástya terveit készítette el. 1903-ban Steindl Imre utódjaként Schulek Frigyeset bízták meg a Műegyetem Építésmérnöki Kara középkori építészeti tanszékének vezetésével. 1910-ben adták át a tervei alapján felépült János-hegyi Erzsébet kilátót.

Az Osztrák–Magyar Monarchiában 1887-ben a tudományos és irodalmi működés elismerésére alapított „Pro litteris et artibus” rendjellel tüntették ki 1917-ben. 1895-től a Magyar Tudományos Akadémia tagja. A Magyar Mérnök és Építész Egylet a 70. születésnapját betöltő nagyhírű építésszt tiszteletbeli tagjává választotta.

Schulek Frigyes 1919. szeptember 5-én Balatonlellén halt meg. A visegrádi temetőben nyugszik.

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

Iskolánk "családfája"



3.3 Az iskola önmeghatározása és funkciói

Korunk műszaki technikuma nevével is definiálja önmagát. Korszerű szakképző intézményként széles alapműveltséget nyújt, s egyenrangúan kezeli a közismereti és a szakmai oktatást. Intézményünk technikumként a belépés után az építőipari ágazati alapoktatással, majd az azt követő szakirányú oktatással magasépítő technikus, mélyépítő technikus, illetve útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus szakma megszerzését teszi lehetővé. Az érettségi vizsgával fenntartja az orientált továbbhaladás lehetőségét, s egyben felkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Az iskola teljes képzési kapacitása az érettségi vizsgára felkészítő közismereti, az építőipari ágazati alapoktatás, majd azt követően a szakirányú oktatás speciális szakmai céljait követi.

Az iskola képzési céljai és funkciói a fent részletezett önmeghatározásból adódnak. Nevezetesen: a technikusképzés biztosítása, valamint felkészítés a munkaerőpiacra való kilépésre, illetve a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra. Feladatunk az egyes szakmai munkakörök követelményeinek megfelelő nevelés, a termelésben dolgozó ember általános munkaerkölcsének megalapozása, a munkának, a munkásoknak a megbecsülésére, a fegyelmezett, pontos, megbízható munkavégzésre nevelés. A tanuló majdani életpályáján élje át a munka örömét, a képességének megfelelő legmagasabb szintű tudást szerezzen, jól szervezett, felelősségteljes munkatevékenység, eredményes munkavégzés jellemezze.

A kimeneti szakmai végzettségeket az iskola jogi és szakmai jogosítványai, illetve a mindenkori piaccgazdaság változó igényei, illetve az ennek megfelelő európai, nemzeti és helyi szakképzési stratégiai intézkedések befolyásolják.

4. NEVELÉSI PROGRAM

Iskolánk nevelési programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény által meghatározott értékek mentén fogalmazzuk meg: a felnővekvő nemzedék érdekében nevelési-oktatási tevékenységünket a tudatos szakma-, illetve képesítésválasztás elősegítése, a szakképzés XXI. századi követelményekhez igazított, magas színvonalának biztosítása, a tudásalapú gyakorlati tanulásra, a digitális tudás fejlesztésére, a kreatív és széles látókörű gondolkodásra, továbbá a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás képességére oktató, a szakképzés és a gazdasági szféra közötti együttműködés erősítésére alapozó, valamint valós piaci esélyt és biztos megélhetést biztosító szakképzettség, illetve szakképesítés megszerzését elősegítő szakképzési rendszer kialakítása, a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. Törekvésünk, hogy egyetemlegesen szolgáljuk a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

Pedagógiai kultúránkat az egyéni bánásmódra való törekvés, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

Értékként preferáljuk az aktivitást, a kezdeményezőkézséget, a döntési képességet, az innovativitást, mert ezek olyan tulajdonságok, melyek birtokában a tanulók képesek irányítani későbbi életüket.

Célunk, hogy tanulóink a sokoldalú személyiségfejlesztés eredményeképpen maguk is aktív részesei legyenek egy derűs, demokratikus és harmonikus iskolai közösségnek. Törekszünk a nemkívánatos tanulói megnyilvánulások leépítésére, a jó szokások, példaképek, eszményképek és meggyőződések népszerűsítésére. Mindezekhez partnernek kérjük a szülői házat, a családot és iskolánk egyéb partnereit.

4.1 A kiindulási alapelvek rögzítése

Az alapelvek meghatározásában a hagyományok, az embereszményről körvonalazható kép, a nevelési és működési elképzelések, valamint az előzetes felmérési eredmények segítenek. Kiindulásként az alábbi **alapelvek** rögzíthetők:

- nem tekintjük magunkat elitiskolának, de felvesszük a versenyt a hasonló típusú intézményekkel és a gimnáziumokkal;

- nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, ugyanakkor biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését;
- szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak;
- nem kapcsolódunk egyetlen ismert pedagógiai iskolához, programhoz sem, de nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában;
- csak közösen vállalható célokat állítunk a nevelőtestület elé, s csapatmunkára építünk;
- az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket;
- gyermekközpontúságot, de teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk;
- a tanulói befogadásra építő, de a közössé tett normákon belül széles cselekvési teret hagyó oktatás-nevelést valósítunk meg;
- a helyi tantervünket önállóan dolgozzuk ki.

4.2 Közös oktatói testületi célrendszer, pedagógiai alapelvek

Az iskola **nevelési célkitűzései** a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul. Közös céljaink az alábbiak:

- az aktualitásokat figyelembe véve, évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a minőségi tanulói utánpótlást;
- korszerű alpműveltség, tudatos pályaorientáció, építőipari ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás megvalósításával innovatív tudást alakítunk ki a tanulóknak;
- közismereti és szakmai területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést (emelt szintű érettségi vizsgára, szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés stb.);
- a tanulói képességfejlesztést alapvető célkitűzésként kezeljük;
- meghatározó feladatnak tekintjük az ismeretközvetítést és a szakmai képzést;
- kezdettől törekszünk a tanulás megtanítására, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátításának elősegítésére;
- lehetőségként kezeljük a tanulók felzárkóztatását, s a tanulási és magatartási hátrányok csökkentésére törekszünk;
- célunk a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás csökkentése, az alapkészségek fejlesztésének támogatása, mindezek érdekében a sérülékeny, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a befogadó oktatás, az együttnevelés megteremtése;
- változatos módszerekkel továbbfejlesztjük a tehetséggondozást;

- meghatározó célnak tekintjük, hogy tanulóink az általános műveltség és a szakmai ismeretek birtokában a munkaerőpiacon és a továbbtanulás során egyaránt sikeresen érvényesülhessenek;
- közösségteremtő erőnek tekintjük a szilárd értékrendet, a humanista elkötelezettséget, a toleranciát, az egészséges lokálpatriotizmust és az ezekből származtatható modern hazafiságot;
- tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére;
- alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulókat akarunk nevelni;
- minden helyzetben törekszünk az esetleges problémák nyílt, őszinte feltárására és megoldására;
- az érdeklődés felkeltésével és ébrentartásával a tárgyi tudás elmélyítését, a rendszeres szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg;
- az oktatói szabadság tiszteletben tartása mellett kialakítunk egy szabályokban lefektetett, kiszámítható és egységesítést közelítő értékelési rendszert;
- a szakmai tananyag folyamatos karbantartásával a műszaki gyakorlatban praktikusán alkalmazható tudásanyag oktatását valósítjuk meg;
- tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk;
- a célok meghatározzák a követendő stratégiát, a gyakorlati eljárások összességét. A célkitűzések maradéktalan megvalósítását a mindenkori tanulói összetétel befolyásolja.

4.3 Nevelő-oktató munkánk alapelvei

Nevelő-oktató munkánk alapelvei az alábbiak:

- a gyermek szeretetén alapuló, gyermekközpontú pedagógiai munka;
- az élet és az ehhez kapcsolódó általános emberi értékek tisztelete;
- a tudás értékelése;
- a tanuló elfogadása, a bizalom, az empátia, mint vezérlőelvek;
- asszertív kommunikáció, udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása;
- az életkornak és az egyéni képességeknek megfelelő követelmények támasztása;
- modern, naprakész, a társadalmi igényeknek megfelelő ismeretek nyújtása, a szakmai fejlődést is biztosító készség- és képességfejlesztés;
- az ismeretek, a vallási, világnézeti információk tárgyilagos, sokoldalú közvetítése, tiszteletben tartva a tanuló, a szülő, az oktató vallási, világnézeti meggyőződését;
- az egyéni bánásmódra való törekvés;
- a feladatok elvégzésének ellenőrzése;
- a követelményekhez igazodó értékelés;

4.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapértékei

Alapértékeink: a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a humanizmus, a méltányosság, a tanulói és az oktatói személyiség tiszteletben tartása, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődés és az egészséges életmódra nevelés.

4.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai

A *célrendszer* szempontjából alapvető, hogy a nevelés célja mindig egy jobb, tökéletesebb nemzedék létrehozása. Tehát az alapvető nevelési cél: műveltséget adni és az embert a társadalom hasznos tagjává tenni.

Nevelő-oktató munkánk céljai: hogy cselekvő elkötelezettségre neveljünk az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlesszük a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességeket. Ezáltal járuljunk hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- rendelkezzen értékálló és a kor igényeinek megfelelő, alkalmazásképes tudással, az élethosszig tartó tanulás, önfejlesztés képességével, a személyes boldoguláshoz szükséges kompetenciákkal;
- tegyen szert olyan használható tudásra, amellyel lehetősége nyílik a továbbtanulásra, és amellyel képes a fejlődő, állandóan változó világban való eligazodásra, illetve képességeinek megfelelő pályaválasztásra, a munkaerőpiacra történő sikeres belépésre;
- a haza felelős polgárává váljék, fejlődjön ki benne a hazafiság érzélemvilága;
- biztosítva legyen számára az egyenlő esély a társadalomba való eredményes beilleszkedéshez;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- vállaljon felelősséget cselekedeteiért és azok következményeiért;
- megtalálja helyét a tágabb és szűkebb közösségekben: a családban, a társadalomban és a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatokra;
- megismerje és megértse a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízott emberek sorsáról;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

4.6 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai

Feladatok: alapvetően a nemzeti műveltség átadása és az egyetemes kultúra közvetítése, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítése, a tanult ismeretek, készségek gyakorlati alkalmazása, cselekvő attitűd kialakítása. Törekvésünk, hogy az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen, ennél fogva egyensúlyra törekszik a műveltség értékhordozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.

Feladatunk továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítése.

Egyik legfőbb pedagógiai feladatunk, hogy – az Európai Unió elvárásainak megfelelően – az ismeretek tudásán túl kiemelt hangsúlyt kapjon azok alkalmazása, a NAT-ban megjelölt kulcskompetenciák és a XXI. századi kompetenciák (önmenedzselés, céltudatosság, kitartás, alkalmazkodóképesség, rugalmasság és stressztűrés, kreativitás, kíváncsiság, nyitott gondolkodás, a lehetőségek felismerése, felelősségvállalás és becsületesség, érzelmi intelligencia és empátia, jóllét, pozitív hozzáállás és tudatosság) fejlesztése.

Nevelő-oktató munkánk épít a tanulók együttműködési készségére és akaratára, középpontba helyezve a tanulók tudásának, képességének fejlesztését úgy, hogy ez hozzájáruljon személyiségük kiteljesedéséhez. Ennek érdekében kiemelt fontosságúak az alábbi **kulcskompetenciák fejlesztése**:

- A tanulás kompetenciái;
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi);
- A digitális kompetenciák;
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák;
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák;
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái;
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

Kiemelt fejlesztési feladatunknak tekintjük az alábbi területeket:

- Az erkölcsi nevelés;
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés;
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés;
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése;
- A családi életre nevelés;
- A testi és lelki egészségre nevelés;
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség;
- Fenntarthatóság, környezettudatosság;
- Pályaorientáció;
- Gazdasági és pénzügyi nevelés;
- Médiatudatosságra nevelés;
- A tanulás tanulása.

4.7 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszköze, eljárásai

Eszközök alatt minden olyan tényezőt értünk, amely valamely módon hat, formál, alakít a célszerűen megválasztott módszer alkalmazásában. Ilyen értelemben eszköz lehet a közösség, a szervezet, intézmény, rendezvény, tevékenység, sőt a tárgyi elemek is.

A célok megvalósításához elengedhetetlen a hivatástudattal bíró, alkotó pedagógus.

Ha a pedagógiai hivatástudat mélyen áthatja az oktatót, akkor az sajátos értékkel jár együtt, a pedagógiai optimizmussal. Azzal a hittel, hogy minden egészséges tanulóból – közös erővel – teljes értékű, erkölcsös ember nevelhető.

Az oktató munkája felelősségteljes alkotómunka. De ez csak akkor válik az oktató személyes örömének forrásává, az értelmes és hasznos tevékenység tudatából fakadó megelégedettséggé, ha az oktató meg tudja őrizni aktív kísérletező, szüntelenül újat kereső fogékonyságát, nyitottságát, szellemi érdeklődésének frissességét, azaz, ha alkotó, ötletgazdag egyéniséggé válik.

A céloknak leginkább megfelelő eszköz a differenciált tanítási-tanulási folyamat, tevékenység biztosítása. A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához különösen a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- nyugodt, biztonságos és támogató tanulási környezetet teremtünk tanulóink számára;
- olyan szervezési megoldásokat részesítünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatói folyamat elősegíti a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget ad esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk rendszerezésére;
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportos foglalkozásokon, a tanulók páros munkájában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit, a differenciálást;
- egyénre szabott tanulási lehetőségeket igyekszünk biztosítani;
- a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, a tanulási és egyéb problémákkal, diszfunkciókkal, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatói feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, támogassák a tehetségek felismerését és tehetségük kibontakoztatását;

- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, az iskolán kívüli és az iskolai munkában egyaránt.

Eljárások:

Nevelési céljaink elérése érdekében arra törekszünk, hogy a tanulókat pozitív tevékenységre készítsük, a negatív hatásokat pedig kiküszöböljük.

Nevelő-oktató munkánk épít a tanulók együttműködési készségére és akaratára, középpontba helyezve a tanulók tudásának, képességeinek kibontakoztatását, fejlesztését úgy, hogy ez hozzájáruljon személyiségük kiteljesedéséhez.

Konkrét eljárások

- hatékony tanuló-megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás;
- inkluzív nevelés;
- attitűdváltást segítő programok oktatóknak;
- tanulói motiváció felkeltése és fenntartása;
- tanórai differenciálás;
- kooperatív tanulás;
- drámapedagógiai eszközök alkalmazása;
- tevékenységközpontú pedagógiák eszközei;
- projektmunka (egyéni és csoportos);
- prezentációs technikák alkalmazása;
- tanulói (ön)értékelési formák gazdagítása.

A tanulásszervezés módszerei:

Alapmódszerek:

- oktatói magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés;
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat;
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

Motiváló módszerek, tanulásszervezés:

- páros munka;
- csoportmunka;
- játék;
- szerepjáték (drámapedagógia);
- vita;
- kutató-felfedező módszer;
- kooperatív módszerek;

- projektmódszer;
- KIP (komplex instrukciós program) módszer.

A tanulásszervezés alapelvei:

- differenciálás;
- szociális kompetenciák fejlesztése;
- divergens gondolkodásra törekvés, problémamegoldó képesség, kreativitás fejlesztése;
- kommunikációs készségek (szóbeli, írásbeli kommunikációs formák, metakommunikáció) fejlesztése;
- önismeret, önkifejezés, társismeret fejlesztése;
- motiváló módszerek alkalmazása.

4.8 Az oktatók helyi, intézményi feladatai, az osztályfőnöki feladatok

Az oktató alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés;
- a tanulók dolgozatainak, írásbeli munkájának javítása;
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése;
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése;
- a Szakmai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladat teljesítése;
- a hivatali titok megőrzése;
- a tanulmányok alatti és érettségi, szakmai vizsgák előkészítése és lebonyolítása;
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése;
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása;
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok;
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken;
- iskolai kulturális, szabadidős és sportprogramok szervezése;
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása;
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása;
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken és az éves munkatervben meghatározott rendezvényeken;
- részvétel a kötelező és a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken;
- folyamatos önképzés;

- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor;
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése, lebonyolítása;
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel;
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken;
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés;
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés;
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása;
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása;
- együttműködés a munkatársakkal, törvényes képviselőkkel, más szakmai intézményekkel, szakemberekkel.

Munkaközösségi rendszer

Az oktatási-nevelési célok megvalósítására a hatékonyabb munkavégzés érdekében az azonos tantárgyi csoportot tanító oktatók munkaközösségekbe szerveződnek. Az iskola munkaközösségei:

- osztályfőnöki munkaközösség;
- humán munkaközösség;
- természettudományi munkaközösség;
- német nyelvi munkaközösség;
- angol nyelvi munkaközösség;
- testnevelés munkaközösség;
- szakmai (építész) munkaközösség.

Az egyes munkaközösségek élén munkaközösség-vezetők állnak, tevékenységüket éves munkaközösségi programok alapján végzik. Egy-egy oktató széleskörű szakmai és pedagógiai végzettsége és beosztása révén párhuzamosan több munkaközösség tagja is lehet.

Az iskolavezetés a munkaközösség-vezetők fórumán keresztül biztosítja a nevelőtestület bevonását az iskola életét befolyásoló tervek és döntések előkészítésébe. A munkaközösségek önállóak, de nem elszigeteltek egymástól.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg, elsősorban az oktató pedagógiai alkalmasságát és a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. Az osztályfőnökök legfontosabb helyi feladatait a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák.

Munkáját az általános igazgatóhelyettes segítségével végzi. Személyes felelőssége, hogy a vezetése alatt álló osztály megismerje az iskola értékrendjét.

Feladata elsősorban az osztály közösségi életének szervezése, a tanulók személyiségének az iskolai értékrendnek megfelelő fejlesztése az osztályban tanító oktatókkal összhangban. Törekszik a tanulók

családi és szociális körülményeinek megismerésére, a tanulókkal szükség szerint egyénileg, differenciáltan is foglalkozik. Megtervezi és tudatosan alakítja az osztály közösségi programjait, de az évek során törekszik a diákok önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének fejlesztésére. A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók érdekében együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolapszichológussal és a szociális segítővel, gondoskodik a tanuló számára szociális, illetve tanulmányi segítség nyújtásáról. Az iskolában érvényes tanterv szerint az osztályfőnöki órát felhasználja a pedagógiai és nevelési kérdések megvitatására; képviseli osztálya érdekeit az oktatói testület és az iskolavezetés előtt.

Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztállyal való törődést melyet személyes példájával is megerősít.

Operatív feladatai:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulói közösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Figyeli a tanulók magatartását, szorgalmát, és szükség esetén segítséget nyújt a tanulónak.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányszakok igazolásainak rendszeres adminisztrálása.
- Koordinálja a tanulók vizsgajelentkezéseit.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskolapszichológussal és a szociális segítővel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Hatósági megkeresésre érintett tanulójáról általános jellemzést készít.
- Órát látogat az osztályban.

4.8.1 Korai iskolaelhagyás (ESL) csökkentése

„Korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanuló”, aki (Szkr. 351.§ (2)):

- tudásának a tanév végi vagy félévi minősítésekor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény 2,5 alatt van vagy egy félév alatt, vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat;

- félévkor vagy a tanítási év végén tudása értékelésekor és minősítésekor egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott;
- évfolyamismétlésre kötelezett;
- az adott tanév első félévének első napjától február tizedikéig és az adott tanév második félévének első napjától június harmincadikáig terjedő időszakban ötven órát és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan mulasztással rendelkezik
- a menedékjogról szóló törvény szerint menekült, oltalmazott vagy menedékes;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint veszélyeztetettnek minősül, ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett; illetve az alábbiak közül legalább kettő fennáll:
 - az adott tanév első félévének első napjától február tizedikéig és az adott tanév második félévének első napjától június harmincadikáig terjedő időszakban ötven foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan mulasztással rendelkezik;
 - kiemelt figyelmet igénylő tanuló (a kiemelten tehetséges tanuló kivételével);
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
 - a szakképzésbe tizenhatodik életévük betöltését követően lépett be.

Az intézmény célja a korai iskolaelhagyás csökkentése, az alapkészségek fejlesztésének támogatása, mindezek érdekében a sérülékeny, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése, a befogadó oktatás és az együttnevelés megteremtése.

A korai iskolaelhagyás megelőzéséhez kapcsolódó további célok *intézményi szinten*:

- felkészült, elkötelezett, cselekvőképes és szakmailag elismert oktatók, oktatók, nevelő-oktató munkát segítő és vezető szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása;
- az intézmény korai iskolaelhagyással összefüggő szolgáltatási színvonalának növelése és kapacitásainak bővítése;
- rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése;
- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszinten kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
- az életpálya-építés központba helyezése karrier-tanácsadási és pályaaorientációs eszközök felhasználásával;
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése;
- életút-támogató pályaaorientációs szolgáltatás (pl. különböző munkahelyek megismerése, pályaválasztási tanácsadás); tanuló előrehaladásának támogatása érdekében;

- a korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek és a releváns kulcskompetenciák fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- esetkonferencia szervezése (gyermekjóléti szolgálat, szociális segítő, iskolapszichológus stb. részvételével);
- gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítás;
- szenvedélybetegség kialakulásának megelőzésére irányuló tevékenységek, foglalkozások biztosítása;
- bűnmegelőzési előadás szervezése;
- egészségügyi előadások szervezése;
- szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése;
- szociális támogatás, segítség biztosítása, intézése;
- kommunikációs technikák fejlesztése.

A korai iskolaelhagyáshoz kapcsolódó további célok a *tanulók szempontjából*:

- A hiányzó alapkompenciákat pótló, fejlesztő programok;
- Tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása;
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek;
- Egyéni készség- és képességfejlesztés;
- Differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása;
- Tanulásmódszertani támogatás tanórai foglalkozásba ágyazottan;
- Képességkibontakoztató felkészítés megszervezése;
- A munkavállaláshoz szükséges kompetenciákat fejlesztő tevékenységek;
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám);
- A bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

Iskolánk komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás megakadályozására. Ezen tevékenysége során támaszkodik a KRÉTA Rendszer ESL moduljának adataira. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulókörzpontú (a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó) attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

4.9 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Elvek

Iskolánkba – középfokú oktatási intézmény lévén – egy nagyon fogékony, ugyanakkor sok változást rejtő életkorban érkeznek tanulóink, nagyjából kialakult, kisebb részben *alakulóban lévő személyiségjegyekkel*. Ezek formálását, a pozitív tendenciák erősítését, a negatívak lehetőség szerinti

visszaszorítását a szülői, családi háttér ismert hiányosságai okán megnövekedett felelősségünkől vezérelve komolyan vesszük.

Hitet teszünk egy *hagyományos értékrend* mellett, melynek a becsületesség, a tisztesség, a munkaszeretet és munkabírási, a szülőföld iránti elköteleződés kiemelten fontos elemei, így ezek megerősítésére különösen nagy súlyt helyezünk az iskolai élet minden területén, kihasználva minden egyes tárgybán, illetve a gyakorlati munkában meglévő lehetőségeket.

Ezek mellett nagyon fontosnak tartjuk az olyan *kulcskompetenciák fejlesztését*, mint az önismeret, az önfejlesztés, illetve az önprezentáció - ezen belül is kiemelten a kommunikáció képesség-halmaza -, hiszen csak ezek biztosíthatják a jelenkor *változó világában* való helykeresés és -találás lehetőségét. Ezek fejlesztését olyan *komplex feladatként* fogjuk fel, amelynek alakítása nem lehet egy vagy két tantárgy feladatköre, erre való törekvésünknek az iskolai munka minden tevékenységében és minden pillanatában jelen kell lennie.

Ugyanígy különböző módon, de *minden tárgybán* megjelenítjük és kihasználjuk az ismeretszerzésre, tájékozódásra irányuló képességek fejlesztését, illetve ennek készségszintre való emelését. Fontos feladatunknak tartjuk a korunkra jellemző *információáradatban*, hogy ne csak az információk forrásait ismertessük meg és tegyük elérhetővé, hanem hogy néhány eligazodást segítő, alapvető *szelektáló mechanizmust* is kialakítsunk tanulóinkban, hogy ítélni tudjanak az információ fontosságáról, lehetséges valódiságáról, annak saját életükkel való kapcsolódásairól, illetve megismertetjük a tanulókkal, hová fordulhatnak segítségért, ha internetes zaklatás áldozataivá válnak. A tanulói személyiség fejlesztésének célja az is, hogy a felnövekvő nemzedék képviselői a haza felelős polgárai legyenek, ugyanakkor legyenek képesek önálló tájékozódásra, felelős döntések meghozatalára, cselekvésre. A felelősségtudat a kritikai szemléletmódot nem zárja ki, sőt igényli azt. Az alternatív gondolkodási lehetőségek alkalmazása ugyancsak korunk alapkövetelménye.

Végső célként egy olyan *optimális*, mégis tanulóként egyéniesített *személyiségkép* formálását tartjuk elsődlegesnek, amely mind az egyén, mind a társadalom számára a legtöbb biztosítékát nyújthatja az eredményes, harmonikus, kiegyensúlyozott életnek.

Célok

- a tanulók segítése önismeretük fejlesztésében;
- a tanulók önnevelés iránti igényének felkeltése;
- szociális képességeik (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, együttműködés, konfliktuskezelés) fejlesztése;
- a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása;
- a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása;

- készség és képesség fejlesztése a tartalmas és harmonikus kapcsolatok kialakítására, ápolására;
- a kreativitás képességének fejlesztése;
- a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához szükséges készségek és képességek kialakítása;
- az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése;
- a mindennapos együttéléshez szükséges civilizációs szokások, környezettudatos magatartás kialakítása;
- a jogok és kötelességek ismerete;
- a demokrácia működési szabályainak elsajátíttatása, jó ügyek szolgálata iránti vágy felkeltése;
- igény és szándék kialakítása a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdése;
- a tanulók segítése életpályájukra való felkészülésre, képessé tenni a tanulókat a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyak és törekvések összehangolása a lehetőségekkel és az egyéni képességekkel;
- a szociális képességek megerősítése;
- a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésének erősítése;
- a tanulók lélektani felkészítése az előttük álló nehézségekre, hiszen ezekkel önbecsülés, kiegyensúlyozottság és derű nélkül nehéz lehet megbirkózni;
- világossá kell tenni számukra, hogy a tanulás időszaka nem zárul le az iskolával, egész életükben képesnek és késznek kell lenniük új ismeretek megszerzésére, képességek elsajátítására.

Feladatok, eszközök, módszerek

- **A tanulók értelmi nevelése:** A tanulás során valamennyi *kognitív képesség* (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás) *fejlesztése*. Eredményként érzelmek alakulnak ki, akarati tulajdonságok fejlődnek. Az iskolai tanulás tevékenységtanulás; jártasságok, készségek fejlődnek általa. A magatartás és viselkedésformák tanulásával a szocializáció erősödik.
- A kamaszkorban felerősödhetnek a korábbi *tanulási zavarok*. A középiskolának az általános iskolától eltérő világa a tanulók egy részénél tanulási kudarcot vált ki. (A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásával szakmai programunk külön fejezete foglalkozik.)
- **A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:** Az iskola az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítására törekszik. A cél annak elérése, hogy a tanulók megfelelően tudják kezelni érzelmeiket, legyenek erre stratégiáik, technikáik. Tolerálják a másságot, tartásukban mások érzeit, legyen megfelelő önuralmuk, önkontrolljuk. Fejleszteni szükséges az empátiát, a beteg, sérült és fogyatékkal élő, kihívásokkal küzdő embertársak iránti elfogadó, segítőkész magatartást. Serdülőkorban a tanuló képességei és iskolai teljesítménye között jelentős eltérés lehet.

- **A tanulók akaratí nevelése:** A nevelési folyamatban fontos feladat a kitartás, szorgalom, céltudatosság, elkötelezettség kialakítása. Tudatosuljon a tanulóban, hogy eredményt csak kitartó munkával lehet elérni. Reális énképen alapuló önértékelésre, önmotivációra, önkontrollra van szükségük. Nevelésünk célja a tanulóban az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése. Olyan légkört kell teremtenünk, mely munkafegyelmet követel, de biztosítja a derűt, a jókedvet. A megvalósítás módja: a szabad véleménynyilvánítás, az emberi személyiség tisztelete, a szorongástól mentes szabad megnyilatkozás.
- A tanulói teljesítmény növelhető a belső motiváció fejlesztésével, kérdőívek – tanulási szokásokra, tanulási technikákra rákérdezve – válaszaiból kiinduló beszélgetésekkel.
- Serdülőkorban a figyelem dekoncentráltága, a befelé forduló figyelem és a feszült idegállapot gyakran tanulási zavarokhoz vezet, melynek megoldása pedagógiai segítséget igényel.
- A tanulási kudarc mögött igen gyakran szorongás van. A tanulók szorongásának oldása, csökkentése érdekében a követelmények tartalmának reális, pontos kialakításával tanulóinkat minél több sikerélményhez igyekszünk juttatni. Csökkenti szorongásukat, ha elismerésünk, jutalmazásunk nagyobb arányú az elmarasztalásnál, a büntetésnél. Iskolánkban a tanév végén Schulek emléklappal, oklevelekkel és jutalomkönyvekkel vagy egyéb módon értékeljük legjobb tanulóink munkáját, ezeket a diákok a tanévzáró ünnepélyen, az iskola oktatói és diákközössége előtt veszik át.
- A tanulók képessé válnak az előítélet-mentes személyiségészlelésre, a toleranciára. Az iskola által képviselt normák, közös szabályok elfogadtatásával, a szabályok felállításába való bevonással kívánjuk kialakítani a felnőtt társadalomba való beilleszkedéshez szükséges mintákat, képességeket.
- **A tanulók erkölcsi nevelése:** A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése. Felkészíti az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra a tanulókat, segít választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítésmódokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja olyan, a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés, segítőkészség és a tisztelet. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelműtől a képzelőtehetségen át

intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – kihat egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

- **A tanulók nemzeti öntudatra, hazafiasságra nevelése:** Nevelésünk fontos területe a haza, a lakóhely múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti kultúra és a hagyományok megismertetése, emlékeink tisztelete, ápolása, megbecsülése alapvető fontosságú. Ettől elválaszthatatlan a hazánkban és szomszéd országokban élő más népek, népcsoportok hagyományainak megbecsülése. A nemzeti nevelés szerves része a hazaszeretet érzésének kialakítása.
- **A tanulók aktív állampolgári létre, demokráciára nevelése:** Az aktív állampolgárrá nevelés alapja az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. A nevelés folyamatában fontos az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és a problémák iránt. Ki kell alakítani a tanulók igényét a közösségi tevékenységekre, az iskolai és helyi közéletben való aktív részvételre.
- **A tanulók önismeretének és a társas kultúrájának fejlesztése:** Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező adottságainak, szellemi és gyakorlati készségeinek kifejezésre jutását és kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmei hiteles kifejezésére, empátiára és kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az elsajátított tudást és készségeket énképébe be tudja építeni, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatni kell abban, hogy érezze, alakítani tudja fejlődését, sorsát és életpályáját. A megalapozott önismeret hozzájárul a boldog, egészséges és kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.
- **A tanulók családi életre nevelése:** A családnak kiemelkedő jelentősége van a fiatalok erkölcsi érzékének, önismeretének, testi és lelki egészségének, közösségi létének alakításában. Ezért társadalmi elvárásként fogalmazódik meg a nevelésben az erkölcsi normák közvetítése, a harmonikus családi minták közvetítése. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését pedagógiai munkánkba. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

- **A másokért való felelősségvállalás, önkéntesség fejlesztése:** A NAT ösztönzi a személyiségfejlesztő nevelést-oktatást, melynek része az akadályozott, hátránnyal élő fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározása. Ezért intézményünk célja, hogy kialakítsa a fiatalokban a beteg, sérült, fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartást. Saját élményű tanuláson keresztül fejlessze ki a tanulóknál a szociális érzékenységet és számos olyan képességet (együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és -megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.
- **A fenntarthatóság, környezettudatosság szemléletének fejlesztése a tanulóknál:** A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Nevelésünk célja, hogy a természet szeretetén és a környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Fel kell készíteni tanulóinkat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük természeti és társadalmi értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.
- **A tanulók pályaaorientációjának alakítása:**
 - A pályaaorientációs tevékenységünk keretében tervezett és rendszerszerű külső és belső pályaaorientációs, pályaszocializációs programokat valósítunk meg.
 - Iskolánk képzési kínálatát különböző pályaválasztási börséken, általános iskolák továbbtanulási szülői értekezletein, országos pályaválasztási rendezvényeken, online tájékoztatókon, iskolánk közösségi média felületein és honlapján, illetve a tankerületi központokon keresztül ismertetjük meg az érdeklődő tanulókkal és szülőkkel.
 - Október elején rendszerint megnyílik az online regisztrációs felületünk is, amit a honlapon és a közösségi média felületeinken egyaránt hirdetve lehetőség nyílik az iskolai Nyitott Ajtók Hetének programjaira regisztrálni.
 - Beiskolázási tevékenységünk során együttműködünk Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási és Pályaválasztási Tanácsadó Tagintézményével, illetve más pályaválasztási szervezetekkel. Nyitottak vagyunk a rendezvényeiken való részvételre, melynek keretén belül be tudjuk mutatni iskolánkat, az itt folyó pedagógiai munkát, illetve annak eredményeit.
 - A Nyitott Ajtók Hete rendezvénysorozat keretében az érdeklődő tanulók és szüleik iskolánkban részletes tájékoztatást kapnak iskolánk képzési kínálatáról, illetve egyben betekintést is nyerhetnek az intézmény mindennapi életébe. Megismerhetik az iskolaépületet, részt vehetnek közismereti és szakmai elméleti órákon, szakmai gyakorlati foglalkozásokon.
 - Az éves munkatervben szereplő Pályaaorientációs napon elsősorban iskolánk diákjai, de majdani tanulóink számára is érdekes programsorozattal készülünk: szakmai előadások,

építőipari cégek bemutatói, felsőoktatási intézmények tájékoztatói, valamint az oktatási-nevelési és a közösségépítési folyamatot szervesen kiegészítő vetélkedők színesítik a programot.

- Rendezvényeinkre iskolánk egykori tanítványait is meghívjuk.
 - A Pályaorientációs nap lehetőséget teremt tanulóink számára gyakorlati munkahely keresésére is meghívott duális partnereinken keresztül.
 - Segítséget nyújtunk tanulóinknak a szakmai gyakorlati helyek felkutatásában.
 - Egykori tanítványaik közül többen tartanak előadásokat, tájékoztatókat iskolánk rendezvényein, tanóráin.
 - Az iskolánkban a tanulók a tanórai keretek (osztályfőnöki óra, szakmai elméleti órák, szakmai gyakorlati foglalkozások) között is átfogó képet kapnak a munka világáról, szakmai oktatóink egy része jelenleg is aktív mérnöki tevékenységet is végez, illetve tagja a Magyar Építész Kamarának és/vagy a Magyar Mérnöki Kamarának.
 - Tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon lehetőséget biztosítunk a diákjainknak, hogy épületlátogatásokon, az építőiparban, illetve ahhoz kapcsolódó területeken tevékenykedő cégek, gazdasági szervezetek bemutatóin bepillantást nyerjenek tanulmányaikhoz kapcsolódóan a munka világába.
 - Végzős tanulóink és szüleik szervezett keretek között osztály-, illetve évfolyamszinten kapnak tájékoztatást az érettségi vizsgákról és a felsőfokú továbbtanulási lehetőségekről.
 - Együttműködünk a szakirányú felsőfokú oktatást folytató intézményekkel, lehetőséget teremtünk diákjaink számára ezen intézmények nyílt napjain való részvételre.
 - Támogatjuk tanulóinkat a tanulmányi, szakmai versenyeken, pályázatokon, kiállításokon való részvételben.
 - Iskolánkban olyan feltételeket biztosítunk, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére. Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és az egészséges versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.
- **A tanulók munkára nevelése, gazdasági és pénzügyi nevelés:** Iskolánkban fontos a munka világának megismerése, megtapasztalása tevékenység során. Alapvető feladatunk, hogy a tanulók gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességeit fejlesszük annak érdekében, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak. Tudják mérlegelni döntéseik gazdasági, pénzügyi következményeit is.
- **A tanulók médiatudatosságra nevelése:** A médiatudatosságra való nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatizált társadalom globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. Az értelmező, kritikai és tevékeny beállítódás kialakítása révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a

társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

- **A mesterséges intelligencia alapjainak ismerete:** Az intézményben a mesterséges intelligencia (továbbiakban MI, vagy AI) alapjainak oktatása a tanulók digitális műveltségének és szakmai felkészültségének fejlesztését szolgálja, a mesterséges intelligencia lehetőségeinek és korlátainak megismertetésével. Az AI alkalmazása az oktatásban minden esetben pedagógiai célt szolgál, és nem helyettesítheti a tanulók saját gondolkodását, önálló munkáját és felelős döntéshozatalát. A tanulási folyamat során kiemelt szempont az emberi felügyelet, az átlátható használat, valamint a generált tartalmak szakmai ellenőrzése. Az AI használata során elsődleges az adatvédelem, a személyes és bizalmas adatok védelme, ezért ilyen adatok csak a vonatkozó szabályoknak megfelelően kezelhetők. Az intézmény célja, hogy a tanulók az AI-t tudatosan, etikusan és felelősségteljesen használják, továbbá megértsék annak szakmai, jogi és etikai vonatkozásait.
- **A tanulás tanítása:** A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató felelőssége, hogy felkeltse az érdeklődést szakterülete és a globális szakismeretek iránt, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell taníttatni, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások (digitális oktatóanyagok és egyéb digitális tudásforrások); hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; a tanulók csoportban miként működhetnek együtt; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint a szövegek, meghatározások, képletek stb. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi fejlődésének biztosítása.

Kompetenciafejlesztés és motívumok kialakítása

- A nevelés, a pedagógia alapfunkciója a személyiségfejlődés segítése. Ezért az iskola nagy szerepet szán a tanult motívumok kialakításának, mert a motívumok segítik az embert döntései meghozatalában.
- **Kompetenciák fejlesztése:** Az iskolai műveltség tartalmának átalakulása tette szükségessé a kompetenciák fogalmának bevezetését. Azokat a képességeket, készségeket kell az iskolának kialakítania, fejlesztenie, amelyek a tudás alapú társadalomban való boldoguláshoz szükségesek.

Felértékelődik az egyén tanulási képességének kialakítása, fejlesztése, mert ez szükséges a változó világhoz való folyamatos alkalmazkodás során.

Tanulási motívumok fejlesztése

- *A megismerési vágy felkeltése*, a megismerési vágy alapját jelentő öröklött természetes kíváncsiság táplálása a feladatunk. Ez az öröklött motivációs alapja például az analízisnek, a szintézisnek, a rendszerezésnek. Ez csak úgy működhet, ha az iskola változatos, gazdag fejlesztő programot kínál, hogy minden tanuló megtalálja az érdeklődésének megfelelő tantárgyat, tevékenységet, foglalkozást. Az érdeklődés (mint tanult motívum) pozitív élményekkel történő felkeltése, a kielégítését szolgáló, örömet adó aktivitás lehetőségének biztosítása a feladatunk.
- A felfedezési vágy felkeltésére alkalmas a felfedezettő tanulás, a problémamegoldó tevékenység intenzív, élményt nyújtó folyamata. Ez a folyamat a serdülőkorban az önálló értelmezések alternatív megoldások megtalálását segíti, fejleszti a kreatív gondolkodást.
- Az alkotás szeretetének fejlesztése biztosítja a tanulók tényleges tevékenységének végzéséhez a motivációt, az önfeledtség élményét. Bizonyos témák, témakörök feldolgozását (pl. irodalmi művek dramatizálása, különböző szerepjátékok, makettezés, modellkészítés, okosház projekt megvalósítása a Digitális Közösségi Alkotóműhelyben (DKA) stb.) segítheti, ezáltal fejlesztve a tanulók önismeretét, társismeretét, kooperatív kompetenciáit. Célszerű úgy alakítani a tanítás-tanulást, a nevelés folyamatát, hogy rendszeressé váljanak az alkotó jellegű, illetve projektfeladatok.
- A nevelés és az oktatás az iskola alapfunkciójából eredően teljesítményorientált tevékenység. Ezért a tanulóknak ki kell alakítani a szélsőségmentes, optimális teljesítményvágyat. Ezt előmozdítja, ha az iskola következetesen, reálisan értékeli a tanulói teljesítményt, és ha a tanulók önértékelésében is segíti elkerülni a „beskatulyázás” veszélyét.
- A tanulás értelmének megmutatása komoly feladat. A tanulónak meg kell tapasztalnia, hogy a tanulásnak, a tudás megszerzésének, a készségek, képességek kialakításának, fejlesztésének gyakorlati értéke van; a továbbtanulási szándék, az önfejlesztés igényének kialakítása is tanulási motívumként működhet. Ehhez szükséges, hogy – legalábbis hosszabb távon, az iskoláztatásának ideje alatt – a tanuló meg is tapasztalhassa a tudás, a kialakult készségek, képességek gyakorlati hasznát, érzékelje saját változását, fejlődését.

Értelmi képességek fejlesztése

- A megismerés teljes folyamata az információk célirányos megszerzésével indul; de több, a megismerést lehetővé tevő különböző képesség vehető számba. Ilyen a megfigyelés; az átkódolás; az értelmezés; az indoklás, a bizonyítás; az értékelés. A kódolás egyik formája az (írásbeli) instrukciók cselekvéssé fordítása, dekódolása, szöveges feladatok matematikai nyelvre történő fordítása is. A kódolás képessége nélkül a megismerési folyamat elakad. Az értelmezési képesség fejlesztésére például a természettudományos tárgyak nagyon sok lehetőséget kínálnak (természeti rendszerek viselkedésének, működésének vizsgálata stb.). A megismerés során a kísérletezés, az elemzés, az érvelés képességének elsajátításában is van felelőssége az iskolának.
- A kognitív kommunikáció alapvető funkciója a kivitelező tevékenység és a megismerés, a gondolkodás, a tanulás szolgálata. Az ábraolvasás és az ábrázolás képességének fejlesztése valamennyi tantárgy feladata sokféle szemléltető ábra, modell használatával, vázlatok készítésével. A tapasztalati és értelmező nyelvtudás fejlesztésének legfontosabb eszköze az olvasás és a szövegtanulás, amely függ a nyelvtanulástól és nagymértékben attól, hogy a tanulók mennyit és mit olvasnak. Fontos az értő olvasás, szövegfeldolgozás, fogalmazási képesség fejlesztése is.
- A gondolkodás bonyolult képességrendszer. A legfontosabbnak ítéltető gondolkodási képességek a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás. Minden tantárgynak és tanórán kívüli tevékenységnek van feladata, felelőssége abban, hogy az adott tartalmakkal gyakorolják a tanulók a több szempontú viszonyítást, a szelektálást, a keresést, a szortírozást. A problémamegoldó, kritikus gondolkodást, a kreativitást a felfedező tanulás, a felfedezettő oktatás fejleszti.
- A tanulási képesség fejlesztése a kognitív képességek fejlesztésével, a tanulási módok optimalizálásával valósulhat meg. A kognitív képességek alakítása mellett az iskola feladata, hogy rendszeresen használtassa az alapvető tanulási módokat: tapasztalati és értelmező tanulást, önálló és szociális tanulást. Ez a pedagógiai gyakorlatban a cselekedtető tanulás-tanítás, a szemléletes/szemléltető tanulás-tanítás, az értelmező tanítás-tanulás módszerének gyakori (de nem kizárólagos) alkalmazását jelenti. Az önálló tanulás mellett helyet kell kapnia a szociális tanulásnak, amikor a tanulók egymástól tanulnak: pl. együttműködnek, vitáznak, versengenek stb.

Szociális képességek fejlesztése

- A segítő életmódra nevelés, a szociális fejlesztés során feltétlen szólni kell a döntéseket befolyásoló szociális értékrendről. A személyiségfejlődés alapvető jellemzője az egyéni értékrend, mint

motívumrendszer, amely meghatározó szerepet játszik a személyiség működésének és viselkedésének szabályozásában. A személyiségfejlődés legfontosabb tétele a pozitív egyéni értékrend kialakulása, annak pozitív irányú változása, megszilárdulása. A pozitív szociális értékrend alapja a proszocialitás (a másik fél érdekeit figyelembe vevő, az önérdek és a másik fél érdekeinek kölcsönös, arányos érvényesülését szolgáló, szükség szerint a másik felet segítő magatartás) magja a másik ember, a másik csoport, a másik társadalom, az emberi faj létérdekeit figyelembe vevő, szükség szerint szolgáló, segítő magatartás, cselekvés.

- **Szociális kommunikációs képesség** – azaz a kommunikáló felek aktivitásának (érzelmi állapotának, magatartásának, viselkedésének) aktuális befolyásolási képessége. A szociális kommunikáció lehet közvetlen vagy kétirányú. Ennek során a közlő és a közölt információt vevő fél aktuálisan észleli egymást, azaz a kommunikáció interaktív. Az iskola a tevékenységek és feladatok társas, csoportos helyzetbe hozásával segíti a szociális kommunikáció erősödését.
- **Kötődés képessége** – az emberek szociális életminőségét, szociális viselkedését és a személyiség szociális fejlődését a kötődés, a kötődési háló (az adott ember összes kötődésének) gazdagsága, ereje és minősége, a kötődési képesség fejlettsége lényegesen befolyásolja. Az iskola feladata a tanítványok kötődési hálójának megismerése, s ezen ismeret birtokában segítség nyújtása azoknak a tanulóknak, akiknek kötődési hálója szegényes, támogatni őket abban, hogy képesek legyenek új kapcsolatok kiépítésére, kapcsolatrendszerük gazdagítására.

Egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- Az embernek önmagával harmóniában kell élnie. Ennek feltétele, hogy testileg-lelkileg egészséges legyen; reziliens módon meg tudja őrizni, helyre tudja állítani jó közérzetét; stabilizálni, védeni tudja önmagát; optimális legyen személyiségének működése, fejlődése. E funkció, e célok eredményes, hatékony szolgálata azt feltételezi, hogy képes lesz a személyes érdekeket szolgáló döntéseket meghozni, és azokat végrehajtani, megvalósítani.
- A perszonális nevelés végső célja: az önfejlesztő személyiség, az önfejlesztésre nevelés. Ez magában foglalja az önállóságra nevelést, az egyéniségfejlesztést és az én, a személyes tudat kialakulásának, fejlődésének segítését. Az iskolai nevelés végcélja, hogy az önállóság növekedésével az önfejlesztő személyiséggé válást elősegítse.

A személyiségfejlesztés megvalósítását szolgáló szervezeti formák

- A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a tanítási óra, melynek szervezésénél kiemelten fontos a tanulók motiválása, a tanulói aktivitás biztosítása és a differenciálás.

- A személyiségfejlesztést a tanórán kívüli tevékenységek, iskolai ünnepek, szakkörök, egyéni foglalkozások, tanulmányi, szakmai, kulturális versenyek, házi versenyek, iskolai sportkör, tanulmányi kirándulások, DKA-műhelyfoglalkozások szervezése egyaránt segíti.
- Az iskolában tanító oktatók az iskola Szakmai Programjában megfogalmazott és elfogadott pedagógiai elvek szerint végzik nevelő-oktató munkájukat. A tanulók személyiségfejlesztésében mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli foglalkozásokon és rendezvényeken részt vesznek. Személyes példaadásunk, a magatartási mintaadásunk igen fontos nevelési tényező.
- A személyiségfejlesztésben az osztályfőnökök szerepe a legjelentősebb, mivel ők ismerik legmélyebben az iskolába belépő tanulók személyiségét, legszorosabban ők követik nyomon az osztályközösségbe való beilleszkedésüket, ők látják legmélyebben fejlődésük irányait, ismerik fejlesztendő személyiségjegyeiket, képességeiket és ők tartják a kapcsolatot a szülői házzal.
- Az egy osztályban tanító oktatók rendszeres megbeszélései jó alkalmat teremtenek arra, hogy az osztályban tanító oktatók képet kapjanak az egyes osztályokról, illetve diákokról. A tapasztalatok kicserélése mellett ez módot teremt az osztályra vonatkozó közös stratégiák megfogalmazására is.
- A szabadidős tevékenységet szervező munkakör újabb segítség lehet az iskolai személyiségfejlesztésben, a tanulókkal való egyéni foglalkozásban, az érdeklődési körök kialakításában, támogatásában.
- A személyiségfejlesztő feladatok elvégzésébe az iskola külső szakember munkáját is igénybe veszi, veheti. Iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus és szociális segítő is segíti az iskola munkáját.

4.10 Közösségi szolgálat

A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A rendes érettségi vizsga megkezdésének feltétele képzés ideje alatt összesen 50 óra időtartamú közösségi szolgálat meglétének igazolása.

A közösségi szolgálat területei:

- az egészségügyi,
- a szociális és karitatív,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység,

- veradás.

A közösségi szolgálat teljesítésekor fontos szempont, hogy a diákok több területen és rendszeresen ismétlődő tevékenységeket végezzenek, így megvalósul egyfajta tanulási folyamat, melyben egyszerre érvényesül a tevékenység szolgálatjellege és az élménypedagógia. Az iskolai közösségi szolgálat sokféleképpen megvalósítható tevékenység, mely megvalósulási helyétől és formájától függetlenül a közösség érdekét is szolgálja az egyén személyiségének fejlesztése mellett.

A közösségi szolgálat célja:

- a tanulók személyiségének fejlesztése (kritikus gondolkodás, érzelmi intelligencia, önismeret, felelősségvállalás, felelős döntéshozatal;
- empátia, szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás kibontakoztatása;
- kommunikációs, együttműködési készség, partnerség fejlesztése;
- segítségnyújtás, pályaorientáció;
- konfliktuskezelés, problémamegoldás elsajátítása.

A közösségi szolgálati program értéke:

- erősíti a tanulók szociális érzékenységét, szociális kompetenciáit;
- a diákok közvetlen tapasztalatot szerezhhetnek a munka világáról (különböző szervezetek működésével, munkakörökkel kapcsolatban), amely pályaorientáció szempontjából segítséget jelent a számukra;
- számos tulajdonság, a későbbi munkavállaláshoz szükséges készség így a gyakorlatban, valódi élethelyzetben tud fejlődni;
- a tanulók tapasztalatot szerezhhetnek társadalmi problémákkal kapcsolatban, hozzájárulnak közösségi kezdeményezésekhez, érzékennyé válnak a társadalmi problémákra – erősödik bennük a felelősség a környezetük iránt;
- a szolgálat nem pusztán segítő tevékenység, hanem élményeken keresztül történő tanulás – érzelmi, kreatív és intellektuális részvétellel;
- olyan gyakorlati terep, ahol az iskolában elsajátított elméleti ismeretek mellett az életvezetési készségeik is fejlődhetnek.

A közösségi szolgálat keretei:

- a közösségi szolgálat keretében végzett tanulói munkavégzés nem irányulhat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására;
- az intézmény biztosítja a szükséges felkészítő és záró foglalkozásokat, és megállapodást köt a fogadó szervezetekkel;
- a diákokat fogadó intézmények jellemzően iskolák, kórházak, közösségi házak, művelődési házak, rendőrség, önkormányzatok.
- Az együttműködési megállapodás sablonja az iskola honlapján az aktuális jogszabályi elvárások szerint évente frissített formában letölthető;
- A tanuló a megállapodás igényét jelzi az iskola közösségi szolgálat segítéséért felelős – az igazgató által kijelölt – oktatója felé, aki a megvizsgálja a tervezett munka jogszerűségét és azt rendben találva a megállapodás-tervezetet előterjeszti az iskola igazgatója felé aláírásra;
- A tanuló az iskola és a fogadó szervezet által egyaránt cégszerűen aláírt megállapodás birtokában kezdheti meg a munkát a fogadó szervezetnél.

4.11 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer-biztonság megvalósítása.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során az iskola

- minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást;
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal;
- kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak;
- olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók „jól-létét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást;
- törekszik arra, hogy segítse tanulóinak, az iskola alkalmazottainak, a családoknak, valamint a helyi közösségek tagjainak egészségük megőrzését, együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék, a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését.

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát megértsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk ismerete;
- egészségi állapotunk ismerete;

- a mozgás fontossága.

Az egészségfejlesztésben képzett szakembernek támaszkodnia kell az osztályfőnökök és az iskolai egészségügyi szolgálat szoros együttműködésére, az oktatók és a munkaközösség-vezetők munkájára.

A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel az alábbi résztvevők között:

- igazgató vagy megbízottja,
- iskolaorvos, védőnő,
- iskolapszichológus, szociális segítő,
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- szabadidő szervező,
- tanulói csoportok vezetői.

4.12 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** tanítási órákon belül (osztályfőnöki és testnevelésóra, szakmai gyakorlati foglalkozások) és a délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg a foglalkozások részeként.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel;
- Osztályfőnöki, testnevelés és sport, illetve a munka- és környezetvédelem órák keretében;
- Munka- és balesetvédelmi előadások a szakmai gyakorlati órák részeként,
- Iskolán kívüli szervezetek bevonásával, illetve a járművezetői engedély megszerzéséhez kapcsolódó elsősegélynyújtási demonstráció során elsajátított ismeretek mentén.

4.13 Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az iskola adott tanévre vonatkozó munkatervének részeként a testnevelés munkaközösség éves munkatervének része.
- Az iskola tanulói rendszeresen részt vesznek különféle szervezetek által meghirdetett sport-, és egészségnapokon, versenyeken.

- Az alternatív és szabadidő mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat építettük be az óratervi órakeretbe: labdarúgás, kézilabda, röplabda, kosárlabda, atlétika, torna, asztalitenisz, küzdősportok, illetve úszás, korcsolyázás és tánc a lehetőségek függvényében.
- A tanulók sportágak iránti érdeklődését figyelembe véve szervezünk házibajnokságokat, sportvetélkedőket.
- Részt veszünk a BKSZC iskolái között megrendezett sportrendezvények és versenyek szervezésében és lebonyolításában, illetve tanulóinkat versenyzőként is indítjuk a versenyeken.
- Napközben sporteszközöket biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára.
- Az évszakok sajátosságainak megfelelő sportprogramokat, mozgástevékenységet szervezünk.
- A tanulmányi kirándulásokat igyekszünk egybekötni kerékpár-, illetve gyalogtúrákkal, egyéb sporttevékenységekkel.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek az eredményeit, tapasztalatait fejlesztő cézzal felhasználjuk a testnevelés és sport tanórák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél és a sportköri, illetve tömegsport foglalkozásokon egyaránt.

4.14 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, ezen belül a
 - sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek, tanuló,
 - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek, tanuló.

4.14.1 Az intézmény valamennyi tanulója számára

- általános prevenció tevékenység, az iskolát körülvevő szociális és társadalmi környezet függvényében,
- mentálhigiénés programok bevezetése, egészségügyi felvilágosító, információs tanácsadás (szexuális felvilágosítás, egészséges életmód),
- tanulók számára (igény esetén) hasznos szünidei elfoglaltság biztosítása,
- minden tanuló esetében érdekeik képviselése,
- pályaválasztási, munkavállalási tanácsadás,
- együttműködés külső intézményekkel (gyermekjóléti szolgálat, iskolai koordinátor, nevelési tanácsadó, szociális segítő szolgálat, gyámhivatal, egészségügyi intézmények – ideggondozó, pszichiáter, drogambulancia - pályaválasztási tanácsadók, rendőrség, ügyészség, büntetés-végrehajtási intézet, civil szervezetek stb.).

Alkalmazott módszerek:

- megfigyelés,
- beszélgetés,

- családlátogatás,
- előadások,
- fórumok,
- szóróanyagok,
- tanácsadás,
- konfliktuskezelés,
- tréningek,
- helyettesítő nevelés,
- értékközvetítés.

Az iskolai prevenciós programok:

- egészségvédő programok, egyéni és csoportos foglalkozások;
- felvilágosítás, előadás, filmvetítés;
- tanulók, szülők és oktatók iskolai munkával kapcsolatos jogainak ismertetése (a program rögzíti az oktató által alkalmazható fegyelmezési eszközöket, elvárja a szülők rendszeres részvételét a megbeszéléseken);
- konfliktuskezelés az osztályban;
- a problémás tanulók azonosítása, menedzselése;
- problémamegoldás (diák-oktató, diák-oktató-szülő);
- tapasztalatcsere a társintézményekkel;
- esetmegbeszélések szükség szerint belső (iskolapszichológus, szociális segítő), illetve külső szakember bevonása;
- konstruktív fegyelmezés (csökkenti az agresszió valószínűségét, elősegíti a részvételt és az iskolai aktivitást, kevesebb késés, csavargás), növeli a pozitív énkép kialakulását, illetve fennmaradását, pozitív viselkedési minták alapján arra ösztönzi a tanulót, hogy felismerje azt, ami jó.

4.14.2 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Akkor tudjuk hatékonyan kezelni a tanulók növekvő heterogenitásából fakadó problémákat, ha képesek vagyunk jobb minőségű, intenzívebb differenciálásra. Előre kell lépni a tanítási-tanulási folyamat individualizálásában, jobban az egyes diákokhoz, illetve csoportjaikhoz kell igazítanunk tanítási programjainkat, követelményeinket. E folyamatban kiemelkedő jelentősége van a tehetséges fiatalokkal való hatékony foglalkozásnak. Szakmai programunk kidolgozása során nem elegendő a korábbi gyakorlatot egyszerűen számba venni, végig kell gondolnunk, hogy a változó körülmények között milyen új módszereket igényelnek, ennek megfelelően pedig milyen új képzési formákat, illetve beavatkozási módszereket tudunk bevezetni.

- A tehetséggondozás részben tanórákon, részben azokon kívül valósul meg. Szorgalmazzuk a tanulók részvételét a tanulmányi versenyeken (az iskolai szinttől egészen országos versenyekig). Nyilvános és méltó körülmények között ismerjük el a versenyzéssel többletmunkát vállaló diákjaink eredményeit.

- Az oktatók és osztályfőnök segítségével iskolai tanulmányi versenyek szervezésével keressük meg a kiemelkedő tehetséggel rendelkező, illetve komoly teljesítményű tanítványainkat, figyelembe vesszük kiemelkedő tanulmányi eredményüket és érdeklődési körüket. Oktatói segítséggel lehetőséget teremtünk szakkörök, diákkörök vagy egyéni foglalkozások keretében tehetségük kibontakoztatására. Teljesítményük, munkájuk iskolán kívüli bemutatásához elősegítjük és támogatjuk a pályázatokon, kiállításokon történő szereplésüket.
- A kötelező érettségi tantárgyakon kívül iskolánk képzéseiben elsősorban az idegen nyelv és az digitális kultúra tantárgyakból, illetve a tanulók által választott más közismereti tantárgyakból is biztosítjuk érettségi előkészítő keretében az érettségi vizsgára történő felkészülés lehetőségét.
- Iskolai tanulmányi versenyekkel és pályázatokkal teremtünk lehetőséget tanulóink részére tehetségük, kiemelkedő tudásuk bemutatására. A házi versenyek adnak módot a fővárosi, az országos tanulmányi esélyesen indítható tanulók kiválasztására. A kiválasztott tanulók részére oktatói segítséggel lehetőséget teremtünk a hatékony felkészüléshez.
- A tehetség, a képesség kibontakozását, a kedvenc terület elmélyültebb tanulmányozását szolgálják a szakkörök. Az évente értékelt és újra indított szakköri programok tehetségeket hozhatnak a felszínre, s lehetővé tehetik a képességek felmérését és fejlesztését. A szakköröket az oktatók vezetik, s a program alakulására a résztvevők is hatással vannak. A programok egy része az iskola modern eszközrendszerét is hasznosítja.
- Az iskolai hangstúdió biztosítja az iskolai ünnepélyek és a nagyobb lélegzetű iskolai események hangosítását.
- Kimondottan a tehetségek érvényesülését, a szaktantárgyak népszerűsítését szolgálják az évente megrendezett tantárgyi versenyek. A házi megmérettetéseken kívül fővárosi, illetve országos tanulmányi versenyeken (OSZTV, OKTV, továbbá Arany Dániel, Bolyai, Zrínyi Ilona matematika versenyek, Implom József helyesírási verseny stb.) is részt veszünk. Az elért jó eredményeket tantárgyi keretek között és az iskolai szintű elismerések során is jutalmazzuk. Az országos döntőbe jutott versenyzőink számára felkészítő foglalkozásokat szervezünk. A kulturális hagyományok megőrzésére, más kultúrák értékeinek megbecsülésére, a kulturális igények kielégítésére szolgálnak a közös színház-, múzeum- és kiállítás látogatások. A színházlátogatások az egész tanévet behálózják, a darabokat sokszor a tananyaghoz illesztjük. Ezek művészeti értékükön túl értékes segítséget is nyújthatnak az irodalmat tanító oktatóink számára. A múzeumlátogatások alkalmoszerűek, általában a hagyományos iskolai eseményekhez, illetve az aktuális tananyaghoz kapcsolódnak. Ezen programokon való részvétel önköltséges. Iskolánk gazdag könyvtára a közvetlen ismeretszerzés segítségével túl a „kitekintéshez” is elvezet. Megtanít az egész világon egyformán alkalmazható könyvtárhasználat technikájára. Közvetett segítséget nyújt az internet adatbázisainak használatához is.
- Földrajzi adottságaink, hazánk különböző tájainak megismerését szolgálják az évente megszervezett osztálykirándulások. Az általában 1-3 naposra tervezett tanulmányi kirándulásokhoz az iskola biztosítja a tanítás nélküli munkanap(ka)t. A 9-11. évfolyam osztályai az érettségi szünetben, a végzősök ősszel kirándulnak. Célszerű a középiskolás évek során az ország különböző tájait bejárni, illetve komplex programokat (túra, városnézés, sport, múzeumlátogatás stb.) összeállítani. A kirándulások tehát a kellemes és a hasznos időtöltést egyaránt szolgálják. Az iskolai szabadidősport helyszíne a tornatermeink és a kondicionáló

helyiség. Az iskolában alapvetően labdarúgás, kosárlabdázás, röplabda, tollaslabda, asztalitenisz és erőfejlesztő gyakorlatok valósíthatók meg. A versenyszerűen sportolók az iskolai labdarúgó és kosárlabda szakosztályokban is bizonyíthatják tehetségüket. Utóbbi sportágakban évente évfolyam- és iskolai bajnokságokat is rendezünk. Évente 1-2 iskolai sportnapot is szervezünk.

- Szorgalmazzuk a tanulók, tanulócsoporthoz DKA (Digitális Községi Alkotóműhely) helyszíni foglalkozásain történő részvételét. Rendszerint 10. évfolyamos diákjaink látogatnak el a szakképzési centrum által fenntartott műhelybe, ahol a korszerű digitális eszközök használatában elmélyülve, az oktatott szakmákhoz kapcsolódó projektfeladatokat hajtják végre a tanulók. A foglalkozások során megismerkednek a 3D tárgytervezés, 3D nyomtatás, a lézervágás és lézergravírozás, valamint a mikrokontroller programozás alapjaival, ezeken keresztül pedig bevezetést nyernek az okosházak világába.
- Lehetővé tesszük az oktatók részvételét az alkotópedagógiai továbbképzéseken, illetve a BKSZC által szervezett módszertani fejlesztésben.

4.14.3 A tanulási kudarcnak kitett, kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását segítő program

Diagnosztizálás

Minden gyermek lehetőségekkel születik és nem tudhatjuk, hogy hol vannak a határai. Mégis sok gyermek – a nagyon tehetségesek ugyanúgy, mint a „kihívásokkal küzdők” – nem tudják kihasználni a képességeiket. Az oktatásban elszenvedett kudarcok és frusztrációk lehetséges okai változatosak és gyakran kifejezetten nehéz diagnosztizálni őket.

Ez az, amikor a tanulók olyan üzenetekkel és követelményekkel szembesülnek, amelyek értelmetleneknek tűnnek számukra. A tanulók ilyenkor összezavarodnak, és két okból vallanak kudarcot: nem tudják leküzdeni a tanulás akadályait, illetve nem tanulták meg még, hogy hogyan kell hatékonyan tanulni.

Ahhoz, hogy megtalálják a hatékony tanuláshoz számukra legkedvezőbb módszert, a megfelelő attitűdöt el kell sajátítaniuk.

A tanulás akadályainak meghatározása

- A gyermekben, magában lévő tényezők, fiziológiai okok, pszichológiai tényezők,
- a környezetben lévő tényezők,
- a tananyagban lévő tényezők.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók viselkedési tünetei

A tanulási nehézségeket nagyon gyakran kísérik jellegzetes viselkedési tünetek. Nem minden viselkedési rendellenesség háttérben húzódik meg ugyanakkor tanulási nehézség. Ezért mindig az adott eset elemzése döntheti el, hogy melyik tényező a lehetséges „felelős”.

A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók leggyakoribb viselkedési tünetei:

- hiperaktivitás;
- szorongásos magatartás;
- térlátás nehézségei (jobb- bal tévesztése, betűk felcserélése);
- mozgáskoordináció zavarai;
- a nyelvi működés zavarai (diszlexia, diszgráfia);
- antiszociális cselekedetek;
- alacsony önértékelés;
- emlékezés zavarai;
- a logikus gondolkodás problémái;
- a spontán kíváncsiság hiánya.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozás;
- korrepetálási órák;
- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval, pedagógiai szakszolgálatokkal és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal;
- ingergazdag környezet kialakítása;
- a gyermek személyiségének átgondolt és reális megítélése;
- a tanuló testi-lelki állapotának minél teljesebb felmérése;
- ok-okozati összefüggések feltárása;
- negatív környezeti hatások kiszűrése;
- a részképeség-kiesések lehetőség szerinti korrigálása;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- családlátogatások;
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A tanulási zavarokkal küzdő tanulók jellemző viselkedési formái a kudarc kerülése és a hárítás, amelyek aztán újabb kudarcok okozói lehetnek. A kudarcok elkerülése gyakran az iskola elkerülésével is együtt jár. A távolmaradás azonban progresszív módon újabb és újabb fehér foltokat eredményez a tanulók ismeretrendszerében, és megronthatja az oktató és a diák közötti viszonyt is. A fenti tényezők együttesen pedig előbb-utóbb az iskola korai elhagyásához vezetnek. A fenti problémákkal egyre több tanuló küzd. Már az alapvető elvárás, a fizikai állóképesség is egyre több kívánnivalót hagy maga után.

A segítségnyújtás módjai

- A 9. évfolyamon nevelő-oktató tevékenységünk során fel kell ismernünk a hátránnyal indulókat, ebben az osztályfőnököknek és az oktatóknak egyaránt komoly feladataik vannak.
- A 9. évfolyamos tanulók bemeneti és kimeneti készségfelmérése, az eredmények értékelése és ennek megfelelő intézkedések.

- Osztályfőnöki órák keretében 8-10 órában a tanulás technikájának elsajátíttatása a tanulókkal (tanulási szokások felmérése, tanulási kérdőívek, tanulási stratégiák, gondolkodási és tanulási módszerek).
- Felzárkóztató órák, foglalkozások szervezése (igény szerint és a szükséges ideig).
- Kiscsoportok ideális kialakítása (nyelvi, informatikai, matematikai, szakmai gyakorlati csoportok stb.).
- A hiányosságok, hátrányok leküzdését, csökkentését támogató pedagógiai módszerek alkalmazása. (pl. KIP)
- Tanulói hiányzások okainak kiszűrése, felszámolása.
- A KRÉTA Rendszer ESL moduljának rendszeres használata a korai iskolaelhagyás figyelmeztető jeleinek felismerése és a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében.
- A tanulásra alkalmatlan otthoni környezet pótlására (tanulói és/vagy szülői igény alapján) tanulószoba biztosítása.
- A kollégiumi elhelyezés segítése, amennyiben ez szükséges.
- A jutalmazás különböző formáinak tudatos alkalmazása (egyéni elismerés, dicséret a tanulóközösség előtt, megbízatásokkal, megtisztelő feladatokkal, a tanulók véleményének kikérésével stb.), sikerélmények nyújtása.
- Az oktatók együttműködése a problémás tanulók érdekében.
- Érettségi vizsgára történő felkészítés.
- Továbbtanulás irányítása, segítése.
- „A kudarcnak kitett” tanulók esetében a készségtárgyak, tanórán kívüli iskolai programok, rendezvények jelentőségének felismerése (pl. sikerélményhez juthat testnevelés órán, sporteredmények kiemelése, szereplési lehetőség biztosítása).
- A tanulást segítő közösség megteremtése az iskolában.
- A témához kötődő pályázatokba való bekapcsolódás, pályázati lehetőségek kihasználása.

A tanulási kudarcot kiváltó okok sokfélesége jelzi, hogy a kezelés módszerei is sokfélék lehetnek. Általános eljárás, illetve módszer nem létezik. Minden alkalmazott eljárás személyfüggő. A beavatkozásoknál azonban célszerű figyelembe venni, hogy az intézkedések annál hatékonyabbak, minél korábban kerül rájuk sor.

4.14.4 A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdő tanulók ellátásával összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdő tanuló „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”.

A BTMN megállapítására kizárólag a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága jogosult. A BTMN megállapítására vonatkozó szakértői vélemény iránti kérelem benyújtását a törvényes képviselő, illetve az Iskola jogosult kezdeményezni.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- helyzetfelismerés és helyzetértékelés – a BTMN minél korábbi felismerése;
- a BTMN okainak feltárása;
- kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel ill. törvényes képviselővel;
- együttműködés a tanulókkal foglalkozó szakemberekkel (szaktanárok, osztályfőnök, igazgató, ifjúságvédelmi felelős, szociális segítő, iskolapszichológus, szakértői bizottság);
- folyamatos konzultáció az osztályban tanító oktatókkal, közös stratégia kialakítása a probléma megoldására;
- az oktatói testület orientálása a BTMN témakörében;
- a helyi feltételek és a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok összehangolása;
- az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása; (Iskolánkban a tanulási nehézséggel küzdő tanulók megsegítése tantárgyi felzárkóztató foglalkozások keretében kerül sor. Fejlesztő pedagógust, gyógypedagógust iskolánk nem foglalkoztat. Amennyiben az intézmény a tanuló számára a szakértői véleményben meghatározott, szükséges fejlesztési óraszámot teljes körűen biztosítani nem tudja, a tanuló a hiányzó fejlesztés biztosítása érdekében térítésmentesen jogosult az ellátás igénybevételére a lakóhelye szerint illetékes pedagógiai szakszolgálatnál.);
- a tanítási órákon differenciált foglalkozás kialakítása;
- törekvés arra, hogy a tanuló minél több sikerélményhez jusson a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során;
- igazgatói írásbeli határozat formájában a szakértői véleményben megfogalmazott mentesítések, kedvezmények biztosítása a tanuló számára a tanulmányok alatt és a vizsgákon a szakértői vélemény időbeli hatálya alatt – törvényes képviselői, illetve tanulói kérvény alapján.

Az iskola céljai a fenti kihívásokkal küzdő tanulók segítése érdekében

- segítséget nyújtani a tanulónak önnön lelki folyamatai, emberi lény, saját humán potenciálja megismerésében és irányításában;
- személyiségfejlesztés;

- olyan atmoszféra megteremtése, amely segíti az ifjúság kibontakozását, kreativitásának kiteljesedését, a tehetséggondozást;
- az önfejlesztő tevékenységek támogatása (oktatóknál és diákoknál egyaránt);
- erősíteni az extrovertált és introvertált funkciókat;
- megszüntetni az ismeretátadás egyhangúságát, fejleszteni a személyiség belső világa megismerésének módjait.

4.14.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk tanuló ifjúságának zöme nem a veszélyeztetett gyermekek köréből kerül ki. Túlnyomó többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik, és jellemzően jó az iskola és a szülői ház együttműködése, kapcsolattartása. Az évek folyamán azonban egyre magasabb a csonka családok aránya. Iskolánkban a fentiek miatt a gyermek- és ifjúságvédelem kiemelten fontos területnek számít.

A mindenkori *ifjúságvédelmi felelős* munkáját a *gyermekvédelmi törvény*, valamint a szakképzési törvény végrehajtási rendelete alapján végzi.

Munkáját az iskola *igazgatója irányítja*, ellenőrzi és értékeli. Az igazgató biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

Az ifjúságvédelmi felelős munkavégzése során egyedi intézkedéseket tesz és általános megelőző-felvilágosító tevékenységet végez.

Egyedi intézkedései

- az osztályfőnökök és az oktatók közreműködésével felméri az iskola diákjai közül a veszélyeztetett vagy egyébként hátrányos helyzetben lévőket;
- a körülmények mérlegelése alapján javaslatot készít a veszélyeztetettségből vagy hátrányos helyzetből keletkező problémák kezelésére;
- a tanulót veszélyeztető okok kiküszöbölése, illetve a hátrányos helyzet felszámolása érdekében kapcsolatot tart:
 - az igazgatóval;
 - az igazgató-helyettesekkel;
 - az érintett tanuló osztályfőnökével;
 - az ODB vezetőivel;
 - a Szülői Szervezet tagjaival.
- szükség szerint együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel (pl. védőnő, egészségügyi ellátók, szociális segítő szolgálat, nevelési tanácsadó, egyesületek);

- anyagi veszélyeztetettség (szociális hátrány) esetén az igazgató bevonásával rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi a tanuló lakhelye – ennek hiányában tartózkodási helye – szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál;
- a szociálisan hátrányos helyzet feloldásához a támogatások más formáit is felderíti (ösztöndíjak, támogatások stb.);
- figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetben lévő gyermekek szabadidős tevékenységét, tanulmányi eredményét;
- Szükség esetén a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ és/vagy a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. Kerületi Tagintézményének segítségét kéri. Igénybe veszi a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ témával összefüggő szolgáltatásait és segít a tanulóknak megtalálni azokat a szakértő szervezeteket (alapítványokat), amelyek segítséget tudnak nyújtani;
- részt vesz a fegyelmi alá vont tanuló(k) fegyelmi tárgyalásán.

Az ifjúságvédelmi felelős minden esetben a diákok érdekeit tartja szem előtt és azokat képviseli.

Általános megelőző tevékenységek az ifjúságvédelem területén

- célunk, hogy diákjainkban alakítsuk ki az olyan életmód iránti igényt, amellyel megerősíthetik testi, lelki egészségüket;
- fontos a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése;
- *Kiemelkedő figyelmet fordítunk az alkohol – és a cigaretta-, valamint a drogfogyasztás okozta szenvedélybetegségek megelőzésére.* Ebben a körben mentálhigiénés programokat szervezünk;
- Bűnmegelőző programokat szervezünk;
- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink környezettudatos magatartásúvá és a környezetért felelős emberré váljanak.

Az ifjúságvédelmi felelős

- tájékoztatást ad a tanulóknak és szülőknek az ifjúságvédelmi felelős feladatáról, a vele történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás idejéről, módjáról, az iskolán kívül igénybe vehető gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekről;
- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét és telefonszámait (pl. gyermekjóléti szolgálat, szociális segítő szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segély telefon, diákok átmeneti otthona stb.);
- fogadóóráin meghallgatással, tanácsadással segít a tanulóknak, szülőknek az ifjúságvédelemmel kapcsolatos kérdések megoldásában;

- gyűjti és terjeszti az ifjúságvédelemben felhasználható új pedagógiai módszereket, eszközöket, szakirodalmat;
- figyelemmel kíséri az e témában meghirdetett pályázatokat, és azokat közzé teszi, illetve ilyen pályázat elkészítésére az iskola igazgatójának javaslatot tesz.

4.14.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A tehetség, a képesség kibontakoztatását szolgáló, a szociális hátrányok leküzdését, a beilleszkedési, a magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenység a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység, amely a hátrányokkal küzdő, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segíti.

Alkalmazott módszerek:

- Helyzetelemzés: A tanév elején megtörténik a jogszabályban meghatározott feltételek mellett a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók felmérése.
- Segítő tevékenység: A tanuló eredményes tanulmányi munkája érdekében biztosítjuk a tanulószobai, korrepetálási lehetőséget, illetve segítséget nyújtunk a kollégiumi elhelyezésben is.
- Külső kapcsolatok igénybevétele: kapcsolatfelvétel a lakhely szerint illetékes gyámhatósággal, kormányhivatallal és az illetékes önkormányzat gyermekjóléti szolgálatával. Támogatás nyújtása a tanuló részére rendszeres vagy alkalmi segély igénylésében.

Támogatási lehetőségek feltárása: Az ingyenes tankönyvhasználat mellett lehetőséget biztosítunk a rendelkezésre álló kereteken belül technikai eszközhasználatra (számítógép, tablet a rendelkezésre álló készlet erejéig), továbbá támogatást nyújtunk a pályázati lehetőségek igénybevételéhez is.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése az ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnök segítségével történik. Ennek menete: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet típusának mérlegelése, ez alapján javaslattétel a további teendőkre;
- veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, intézkedések a hátrányos helyzetű tanulók esetén;
- tanácsadás szülőknek, oktatóknak, tanulóknak;
- szociális ellátások számbavétele (kedvezményes vagy ingyenes étkezés, kollégiumi elhelyezés).

Veszélyeztetett tanulók

- A veszélyeztetett tanulók felmérése az ifjúságvédelmi felelős, valamint az osztályfőnök segítségével történik. Ennek menete: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján javaslattétel a további teendőkre, egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi koordinátorral;
- a veszélyeztetett gyermekek szabadidős tevékenységének és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és adott helyzetben javaslattétel a változtatásra (szükség esetén

fejlesztőcsoport kialakítása, indokolt esetben iskolapszichológus, vagy külső szakember bevonása);

- egészségügyi, felvilágosító, információs tanácsadás;
- drog- és bűnmegelőzési programok biztosítása;
- tanácsadás tanulóknak, szülőknek, oktatóknak.

4.14.7 Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánk a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő tanulók közül a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat, valamint a kiemelten tehetséges tanulókat, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat fogadja. ***Sajátos nevelési igényű tanulókat iskolánk nem fogad.***

4.15 A törvényes képviselő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának, együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

A tanulói személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és az oktatói közösség aktív együttműködése. Alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség, feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, valamint az őszinteség.

A tanuló, a szülő és az oktató együttműködését a közös pedagógiai feladatokra kell építeni. Az esetenként megnyilvánuló, látszólagos vagy valódi nézetkülönbségek, érdekkülönbözőségek ellenére a céloknak egyezni kell. Az iskolában a tanulónak el kell jutni a neveltség és tanulmányi színvonal, képzettség egy olyan szintjére, amelyet az iskola az alapidokumentumok szellemében célul tűzött ki és amely célokat a szülők és tanulók elfogadtak, egyrészt azzal, hogy a tanulók az adott intézményben tanulnak, másrészt azzal, hogy a dokumentumok alakításában, a cél és eszközrendszer, jogok és kötelezettségek alakításában tevőlegesen is részt vesznek.

Kiemelt figyelmet fordítunk a kompetencia alapú oktatás során megváltozott oktatói szerepre, mely nagymértékben befolyásolja az oktató-diák kapcsolatot. Az oktatás során a hagyományos oktatói szerepek egyre inkább háttérbe kerülnek, és az oktató a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon inkább segítő (mentori, facilitatori) szerepben van jelen.

Fontos, hogy minden szülői fórumon (SZMK megbeszélések, szülői értekezletek stb.) megtörténjen a szülők tájékoztatása, a kompetencia alapú oktatás előnyeiről, a kulcskompetenciák fejlesztésének fontosságáról és a nyilvánosságra hozott OKM eredményeinek helyes értelmezéséről.

A *tanulókat* az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője, az osztályfőnökök és az oktatók tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;

- diákönkormányzat vezetője alkalmanként a diákönkormányzat vezetőségének ülésén;
- az osztályfőnök folyamatosan az osztályfőnöki órákon;

A *tanulót* és a *tanuló szüleit* a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a KRÉTA rendszeren keresztül írásban) tájékoztatják.

A *tanulók* kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, az oktatókkal, az oktatói testülettel vagy a Szülői Szervezet választmányával.

A *szülőket* az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, helyettesei és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója tanévenként többször, de legalább félévente egyszer, a Szülői Szervezet választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleteken;
- az osztályfőnökök félévenként az osztályok szülői értekezletein.

4.15.1 A törvényes képviselők és az oktatók együttműködése

A törvényes képviselők és az oktatók együttműködésére az alábbi intézményesített keretek szolgálnak az alábbi intézményesített keretek szolgálnak:

Szülői értekeztet, amelynek funkciója a törvényes képviselők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről;
- a helyi tantervi követelményekről;
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról;
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról;
- a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről;
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, valamint a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola iskolavezetése felé;
- a szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban és/vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskolavezetéssel, nevelőtestületével vagy a Szülői Szervezettel;
- a Szülői Szervezetbe minden osztály választ az osztályba járó tanulók szülői (törvényes képviselői) közösségéből 3 tagot a tanév első szülői értekeztetén;
- a Szülői Szervezet az osztályok által delegált tagok közül elnököt és tisztségviselőket választ a Szülői Fórumon, melyet minden tanév november 30-ig hív össze az iskola igazgatója;
- a Szülői Szervezet tevékenységeiről a Szülői Szervezet működési rendje ad bővebb információt;
- a Szülői Szervezet munkáját kijelölt oktató támogatja, akinek az igazgatóval való kapcsolattartása folyamatos.

A **fogadóóra** feladata a törvényes képviselők, szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. Személyes egyeztetés eredményeként a szülő, az oktató eltérhet ettől a kötött időponttól, felkeresheti az iskolában gyermeke osztályfőnökét, oktatóját (nevelési tanácskérés, probléma megbeszélése céljából).

Az **írásbeli tájékoztató** feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

A vonatkozó jogszabályok és a házirend értelmében az iskola dolgozói és a szülők, valamint a diákok közti digitális, közösségi kommunikáció elsődleges és hiteles formája az E-kréta rendszer.

Minden más kommunikációs forma csak kiegészítő jelleggel és célhoz kötötten, többnyire a hiányzások, vagy egyéb, a tanuló iskolai jelenlétét, vagy egészségi állapotát érintő információk, illetve az iskola közleményeinek továbbítására szolgálhat, de nem hivatalos közlési platform. A direkt és csoportos jellegű közösségi kommunikáció a tanulók, szülők és az osztályfőnök között az osztályfőnök - saját döntése alapján – lehetséges, de ez nem kötelező és hivatalos kommunikációs platform. Az oktató pihenő idejében csak különösen méltánylást igénylő körülményekre tekintettel állhat a szülők rendelkezésére, de erre nem kötelezhető. Ezek a kommunikációk nem lehetnek zaklató jellegűek senkire nézve sem. A békés, tiszteletteljes és a tanulók, valamint az oktatók iskolai munkáját segítő kommunikáció az alapkövetelmény intézményünkben. Megköveteljük a kommunikációban résztvevők, valamint az iskolában dolgozók személyiségi jogainak tiszteletben tartását az iskolai csoportos, közösségi kommunikációs felületeken mind a tanulóktól, mind a szülőktől és az iskola dolgozóitól egyaránt. Kerülni kell minden résztvevőnek más személyiségi jogainak, magánéletének a megsértését. Az iskolát és dolgozóit érintő bármilyen jogait, méltóságukat sértő, valótlan tényállításokat megjelenítő kommunikációs tartalmakkal szemben az iskola fel fog lépni.

A Ptk. 2:42. § (1) bekezdése kimondja, hogy mindenkinek joga van ahhoz, hogy személyiségét, így különösen a magán- és családi élet, az otthon, a másokkal való – bármilyen módon, illetve eszközzel történő – kapcsolattartás és a jóhírnév tiszteletben tartásához való jogát szabadon érvényesíthesse, és ebben őt senki ne gátolja. A Ptk. 2:42. § (2) bekezdéséből levezethetően a személyiségi jogok voltaképpen az emberi méltóságból erednek, ezért őket – ahogyan magát az emberi méltóságot is – mindenki köteles tiszteletben tartani. A személyiségi jogok a törvény védelme alatt állnak. A Ptk. 2:45. § (2) bekezdése a jóhírnév megsértésével kapcsolatban rögzíti, hogy erről különösen akkor beszélünk, ha valaki más személyre vonatkozó és e személyt sértő, valótlan tény állít vagy híresztel, vagy valós tény hamis színben tüntet fel. A szabad véleménynyilvánítás emberi alapjog, azonban vannak korlátai, a fentieken túl ide tartozik a rágalmozás és a becsületsértés büntetőjogi tényállásai is.

A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A tanulók, a szülők és az oktatók kapcsolattartásának egyéb formái:

- egyéni megbeszélések;
- nyitott napok;
- iskolai ünnepélyek, rendezvények;
- kirándulások;
- szakmai napok;
- kulturális és sportesemények.

Előremutató együttműködési formák:

- szülők által tartott ismeretterjesztő előadások;
- szülői részvétel az iskolai rendezvényeken.

Módszerek a szülőkkel való hatékony együttműködéshez:

- tanácsadás szülőknek nevelési problémáik megoldásához;
- mindenkor a partnert kell keresni a szülőben;
- adjunk lehetőséget, fórumot a vélemények kifejtésére;
- legyen jó kapcsolatunk tanítványainkkal, mert ez kedvezően hat a szülőkkel való kapcsolatunkra is;
- fontos, hogy a szülőket érzelmileg is megnyerjük az iskola és a nevelés ügyének.

4.15.2 Kapcsolatok a társintézményekkel, kamarákkal, nemzetközi partnerekkel

Az iskola külső kapcsolatai

Belföldi kapcsolatok

Az iskola profiljának megfelelően tanulóink jelentős része a BME Építészmérnöki, illetve Építőmérnöki Karán, valamint az Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Karán folytatja tanulmányait. Így az intézmények között szoros az együttműködés. Diákjainknak rendszeresen biztosítjuk az egyetemek nyílt napjain való részvételt. A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemről és az Óbudai Egyetemről rendszeresen fogadunk mérnöktanár-, valamint műszaki szakoktató jelölteket.

Okleveles technikusképzésünket a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Karával együttműködve valósítjuk meg. A Kar oktatói és tanulói pályaaorientációs napokon is népszerűsítik az egyetemi képzéseket, illetve egy-egy tematikus előadáson mutatják be a szakma újdonságait tanulóink részére.

Az iskola sporteredményei alapján is országosan jegyzett, ezért kapcsolatban állunk a Testnevelési Egyetemmel, ahonnan a végzős hallgatók közül többen nálunk teljesítik szükséges tanítási gyakorlatukat.

Szoros szakmai kapcsolatot tartunk fenn az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetségével (ÉVOSZ), melynek keretén belül diákjaink és oktatóink is rendszeresen részt vesznek képzéseken, külföldi Erasmus+ mobilitásokon, konferenciákon, és alkalmanként iskolánkban is szervezünk az ÉVOSZ-szal közösen szakmai rendezvényeket, eszmecseréket. Az együttműködés eredményeként a piaci igényeknek megfelelő, szinte naprakész tudást is tudunk biztosítani tanulóinknak, oktatóinknak.

Minden olyan egyesület, szervezet felé nyitottak vagyunk, akikkel az együttműködés segíti tanulóinkat a munkavállalásban, a duális szakmai képzés tényleges megvalósításában.

Duális partnereink

Iskolánk elkötelezett híve a duális képzési formának, amely lehetőséget teremt arra, hogy a tanulók ne csak iskolai környezetben, hanem valós munkahelyi szituációkban is fejleszthessék szakmai kompetenciáikat. A duális képzés keretében a 12. évfolyamos tanulók az adott tanév végén, a 11. évfolyamos tanulók pedig a tanév utolsó 6 hetében szakirányú duális képzőhelyeken, akkreditált és elismert építőipari cégeknél gyakorolják szakmai ismereteiket és mélyítik el az iskolában megszerzett tudásukat.

Ezek az együttműködések nemcsak a tanulók fejlődésére vannak pozitív hatással, hanem iskolánk szakmai színvonalát is emelik. Partnereink között megtalálhatók a magyar építőipar legjelentősebb szereplői, akik hosszú távon is érdekeltek a szakember-utánpótlásban, és aktív részt vállalnak a gyakorlati képzés korszerűsítésében. A képzőhelyek biztosítják a tanulók számára azokat a munkakörülményeket, eszközöket és tapasztalatokat, amelyek elengedhetetlenek a szakmai életben való helytálláshoz.

A duális képzésben részt vevő tanulók szakmai magabiztossága, önállósága és munkakultúrája jelentősen fejlődik. Számos végzett diákunk első munkahelye éppen az a partnercég, ahol tanulóéveiben gyakorlatot szerzett – ez is bizonyítja, hogy a duális képzés közvetlen utat jelenthet a munka világába, illetve a biztos elhelyezkedéshez.

Iskolánk törekszik arra, hogy folyamatosan bővítse duális partneri körét, és újabb vállalkozásokat vonjon be a képzési rendszerbe, ezzel is erősítve a szakképzés és a gazdasági szereplők közötti együttműködést és a szakmai diverzifikáció lehetőségét. Célunk, hogy minden tanulónk számára elérhető legyen a minőségi, gyakorlatorientált szakmai képzés, amely hosszú távon megalapozza szakmai pályafutásukat.

Jelenleg legtöbb diákunkat a Tudásépítő-Team Ágazati Képzőközpont Nonprofit Zrt. fogadja, mely a három alapító cég (Bayer Construct Zrt., Market Építő Zrt, KÉSZ Építő Zrt.) építkezéseire helyezi ki tanulóinkat, de mára már tíz fölötti a magasépítő és a mélyépítő technikus szakmát tanuló diákjainkat fogadó építőipari cégek száma. A 2025-ben induló útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus tanulóinkat a szakirányú oktatás keretei között a Magyar Közút Nonprofit Zrt. és a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fogja fogadni a duális képzésre.

Szakmai partnereink

Iskolánk számára kiemelkedően fontos, hogy a szakmai oktatás során a tanulók korszerű, a munkaerőpiacon is elvárt ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek. Ezt a törekvésünket nemcsak a duális képzési partnereink segítik, hanem azok az építőipari vállalatok és szakmai szervezetek is, amelyek – bár formálisan nem vesznek részt a duális képzésben – elkötelezettek az utánpótlás nevelése mellett, és aktívan támogatják iskolánk szakmai munkáját.

Ezek a partnereink részt vesznek tantermeink megújításában, a korszerű és élhető iskolai tanulási környezet megteremtésében, rendszeresen felajánlanak eszközöket, szerszámokat, bemutatótermekben elhelyezhető építőanyagokat, gyakorlati oktatásban is használható mintadarabokat, valamint korszerű technológiákat bemutató anyagokat és kiadványokat. Nem ritka, hogy képviselőik előadásokat, workshopokat tartanak tanulóink számára, vagy éppen szakmai napokon biztosítanak interaktív bemutatókat, ezzel is közelebb hozva a tanulókat a valódi építőipari környezethez.

A támogatások révén olyan minőségű és naprakész szakmai oktatást tudunk biztosítani, amely még közelebb viszi a tanulókat a valós építési folyamatokhoz, miközben jelentősen hozzájárul iskolánk infrastruktúrájának fejlesztéséhez is. Ezek az együttműködések példaértékűek, és jól mutatják, hogy az építőipari szereplők hosszú távon is partnerei kívánnak lenni a szakképzés megújításának és az építőipari utánpótlás képzésének.

Iskolánk hálás ezekért a kapcsolatokért, és kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a támogatások beépüljenek a szakmai képzés tartalmába, ezzel is elősegítve a tanulók korszerű, gyakorlatorientált tudásának kialakulását.

Külföldi kapcsolatok

Iskolánk az aktuális lehetőségeket kihasználva részt vesz az Erasmus+ programban, külföldi nyelvi, szakmai tapasztalatok szerzését biztosítva ezzel rövidtávú mobilitási programok segítségével diákjainknak és oktatóinknak egyaránt.

Intézményünk nyitott további nemzetközi kapcsolatok (nyelvi, szakmai, pedagógiai) építésére.

4.16 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legeggyetemesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

A közösségfejlesztés az a *folymat*, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja. *Célunk*, hogy tanulóinknál már iskolai szinten kialakuljon a *közösségfejlesztő*, önfejlesztő magatartás.

A közösség feladata, hogy segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola, és
- az iskolán kívüli közösségek.

Nevelési célunk olyan lehetőségeket biztosítani diákjainknak, hogy az *iskolai közösségi* munkában örömmel vegyenek részt, *élményekkel* gazdagodjanak, intellektuális *képességeik* (szellemi, fizikai) fejlődjenek. Az egészséges lelki fejlődés az *együttműködés*, *szabályok* és az *erkölcsi normák* betartása az egyénben olyan magatartásformát és életvezetést alakítson ki, amely a társadalom számára hasznos és ösztönző a sikerekhez.

Iskolánk falai között diákjaink sokféle *társadalmi*, *szervezeti tapasztalatot* szereznek. Élményszerűen átélük az érvényesülés kimondott vagy kimondatlan szabályait, az *intézményi alá-fölérendeltség* helyzeteit, az egyéni és közös *érdekérvényesítés* lehetőségeit. Megtapasztalhatják, hogy melyek a lehetséges és a korlátba ütköző *szervezeti magatartások*. Átélik a *szolidaritást*. Az iskola tanulóink *társas és demokratikus együttélésének* gyakorlótere. Lehetőséget biztosít a *szociális magatartásformák* gyakorlati elsajátítására, az együttműködéshez szükséges képességek és készségek kialakítására, a személyközi *konfliktusok megoldási módjainak* megismerésére.

Valljuk, hogy a tanításnak nem az ismeretszerzésre kell elsősorban irányulnia, hanem azoknak a készségeknek, képességeknek a fejlesztésére, amelyek lehetővé teszik az ismeretek segítségével, vagy önállóan történő elsajátítását, alkalmazását.

Célunk olyan személyiségek nevelése, akik megtanulják kezelni az őket ért kihívásokat, megoldani a konfliktusokat, és akikben kialakul az egészséges versenyszellem, amely megőrzi az emberi tisztességet.

Fontos, hogy a tanulók megismerjék és betartsák azokat a legalapvetőbb emberi, magatartási normákat, amelyekkel képesek az egymás iránti toleranciára, segítségnyújtásra, a közösségben való együttélésre, illetve aktív beilleszkedésre.

4.16.1 A közösségfejlesztés iskolai színterei

Az iskolai közösség

Diákjaink együttélésének és együttműködésének *legtágabb keretét az iskolai közösség jelenti*. Tevékenységének, értékrendjének, céljainak kialakításában és fejlesztésében, a demokratikus iskolai közélet biztosításában iskolánk valamennyi oktatója részt vesz. Megkülönböztetett jelentőségű feladatok hárulnak az *iskola vezetőire, az osztályfőnökökre, a diákönkormányzatot segítő oktatóra, az egyes iskolai eseményeket, rendezvényeket szervező oktatókra*.

Az oktatói testület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a képességfejlesztés. A tanuló sorsát kezdettől determinálja, hogy milyen iskolába került, melyik osztályba vették fel, s kik lettek az oktatói. A belépés feltételét, a képességek és ismeretek meghatározott szintjét magával hozta a családból és az általános iskolából, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a tehetséggondozástól.

A képességfejlesztés során a tevékenységközpontú tanulásszervezésre, a kooperatív módszerek, technikák, a projekt alapú oktatás és a differenciálás módszereinek alkalmazására törekszünk a tanítási-tanulási tevékenység megvalósításában.

Osztályközösségek

Az *osztályok nevelésünk-oktatásunk olyan alapvető szervezeti keretei*, tanulóink olyan iskolán belüli közvetlen környezetei, személyes érintkezésre épülő társulásai, amelyek jelentős mértékben befolyásolják pedagógiai munkánk eredményességét. Diákjaink számára azt a *társas közeget* jelentik, ahol a személyiségfejlődésük szempontjából sorsdöntő éveikben idejük jelentős részét töltik el. Iskolánk arra törekszik, hogy az osztályok az *irányított tanulás*, a tudás megszerzésének *műhelyeivé* váljanak. Ennek érdekében is mellőzhetetlen feladatunk elősegíteni azt, hogy egyes személyek

halmazából olyan csoportközösséggé alakuljanak, amely ösztönzi a tanulási munkafeladatok elvégzését.

Az osztályokban tanulóink fontos *társas jelenségeket* élnek át. Az együtt átélt epizódokra, élményekre, kötődésekre, kölcsönös barátságokra épülve alakul ki az egyes *osztályközösségek* sajátos érzelmi és attitűdbeli jellemzője, atmoszférája, amely által jelentős mértékben módosulva jutnak csak érvényre az intézményi hatások, nevelési értékek. A *formálódó osztálycsoportok* tagjai társaikra figyelve alakítják viselkedésüket, miközben maguk is visszajelzéseket adnak mások viselkedésével kapcsolatos elvárásaikról. Ilyen *rendszeres interakciók* során alakulnak ki és szilárdulnak meg a csoport normái. Az oktatók közvetítésével érvényesíthető az, hogy az *osztályok sajátos normái keretén belül az iskola* – mint intézmény – szakmai *programjában vállalt értékek szolgáljanak*. Vezető szerepük alapján elsősorban az *osztályfőnökök* befolyásolhatják, orientálhatják az *osztályközösségek normaképzését*, nemcsak a jutalmazással, a büntetéssel és más hagyományos pedagógiai eszközökkel, hanem a *csoportfejlesztés sajátos eljárásaival* is.

Iskolánkban az alábbi ilyen *eljárásokat, eszközöket alkalmazzuk*:

- Szociometriai felméréssel vagy más tanuló-megismerési technikával az osztályban kialakult normarendszer, valamint a csoportkohézióban lényeges tényezőt jelentő érzelmi-rokonszervi struktúra feltárását. Az eredményeket és az azok alapján szükséges tennivalókat megtárgyaló közösségformáló osztálymegbeszéléseket.
- A feltérképezett állapot alapján együttműködést fejlesztő tréningeket, szituációs játékokat.
- Önismereti és társismereti gyakorlatokat, amelyek segítik a személyközi problémák tudatosítását, hozzájárulva ezzel egyben a konfliktuskezelési készség fejlesztéséhez is.
- Osztályfőnöki segítséggel a peremhelyzetbe került tanulók pozitív tulajdonságainak feltárását.
- Az osztály tagjai közötti feszültségek feloldását.
- A kisközösségek keretében ellátandó, célirányosan megszervezett csoportmunkákkal a kooperatív magatartás tanulását segítő feladatokat.

Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei

A tanítási órák

- A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.
- Oktatói testületünk a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a kreativitás kibontakoztatását, a differenciálást. Fontosnak tartjuk, hogy a tanítási órákra az oktatók szakmai és módszertani kultúrájuk folyamatos fejlesztésével készüljenek. Az órai tevékenységet úgy alakítjuk ki, hogy a tanulók számára lehetővé váljon a nevelési-oktatási céljainkban megfogalmazottak teljesítése.

Tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások

Iskolánk diákéletének számos *hagyományos eseménye, rendezvénye* alakult ki:

- tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyek;
- szalagavató bál;
- nemzeti ünnepeink közös, iskolai vagy osztályszintű megünneplése;
- szakmai rendezvények;
- kulturális vetélkedők (vers- és prózamondó, helyesírási verseny);
- diákkörök, szakkörök (közismereti és szakmai területen egyaránt);
- sportkör, sportszakosztályok;
- nemzeti emlékhelyek, múzeumok, színházak látogatása;
- belföldi és külföldi szakmai kirándulások;
- pályaaorientációs nap;
- cégek, vállalatok, építkezések látogatása;
- diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások;
- Schulek-nap;
- szabadidős tevékenységek;
- színház-, mozi- és múzeumlátogatások;
- kiállítások látogatása;
- Digitális Községi Alkotóműhelyi foglalkozások.

Feladataink

- a közéleti munka iránti szükségletek kialakítása és alkalmazása;
- a közösségi szolgálat sikeres teljesítésének támogatása;
- a tanulói életkor figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében;
- a segítségnyújtás;
- a tanulók ösztönzése arra, hogy legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt, becsüljék meg ezeket;

- támogatni, segíteni a tanulókat önálló kezdeményezéseikben (diáknap, diákpárlament, diákakadémia), az önkormányzás képességeinek kialakítása;
- megtalálni azt, hogy mi az, amit az oktató, és mi az, amit a diák fontosnak tart, hol van a közös pont, ahol az érdekek találkoznak;
- felkutatni azokat az iskolai és iskolán kívüli lehetőségeket, amelyek több esélyt adnak a társadalomba való beilleszkedésre, a továbbtanulásra és megalapozzák az élethosszig tartó tanulást;
- felmérni és felkínálni minél több olyan lehetőséget, ami miatt a diákok jól érzik magukat az iskolában;
- kihasználni az iskola infrastruktúráját (könyvtár, műterem, informatika terem, a díszterem, tornaterem és a konditerem által biztosított lehetőségeket);
- segíteni a tanulók önszerveződését, önképzőkörök és diákkörök létrehozását;
- megkeresni azokat a közös értékeket, érdekeket, ami alapján együtt tudunk működni.

Összegzés:

A különböző *szakkörök*, *diákkörök* és a *sportkör* szakosztályainak munkájában is az *osztály- és évfolyam-felettiesség elve* érvényesül, ezért egyéb fontos tevékenységük mellett e szerveződések egyszerre a kisközösségi, illetve az *iskolai szintű közösségépítés színterei*. E területen fontos szerepet tölt be *iskolai sportkörünk*, amely a szabadidő hasznos eltöltése és az *egészséges életmódra* nevelés érdekeit is szem előtt tartva szervezi az iskolai közösségek sportéletét, szakosztályainak keretein belül pedig a folyamatos és tervszerű felkészülést folytató tanulóknak a *versenyzési lehetőségeket* is biztosítja. A duális csoportok kialakításakor is szempont, hogy az osztályok tanulóit az évfolyamon belül véletlenszerűen állítsuk csoportokba, elősegítve ezzel a más közösségekben való szocializáció lehetőségét, illetve egymás szélesebb körű megismerését.

4.16.2 Alumni program

Az iskolai tanulmányok befejezését követően ösztönözzük volt tanítványainkat a BKSZC Alumni programjához való csatlakozásra, így megtartva a kapcsolatot korábbi iskolájával és lehetőséget biztosít az elérhető képzésekkel kapcsolatos információk megszerzésére. A felsőoktatásban tanuló, a munkaerőpiacon aktív szerepet vállaló volt tanítványainkat rendszeresen meghívjuk iskolai rendezvényeinkre, pályaaorientációs napjainkra, hogy továbbtanulási, illetve munka-tapasztalataikkal támogassák jelenlegi diákjainkat.

4.17 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések az oktatói testület hatáskörébe tartoznak. A hatályos és érvényben lévő jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, a szakképzési centrum vezetőjének, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a

diákönkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A szakképzési törvényben, valamint végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket az iskolai Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az iskola Szakmai Programjának elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat munkáját segítő oktató közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre az annak Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.

A diákönkormányzat bevonásával biztosítjuk az iskola tanulóközössége számára azt a lehetőséget is, hogy a tanulók számára fontos döntéseket megelőzően – a diákönkormányzat vezetőjének vagy a diákönkormányzat munkáját segítő oktató előzetes kérése alapján – részt vehetnek az oktatói testületnek azon értekezletein, amelyeken az iskola munkájának értékelése történik.

4.17.1 Diákönkormányzat

A tanulók a saját érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A döntési jogkört – az oktatói testület véleményének meghallgatásával – az alábbi területeken gyakorolják:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében;
- tisztviselőik megválasztásában;
- jogosultak képviselni magukat a diákönkormányzatban.

A tanuló joga, hogy válasszon a szakmai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül. A tanulók e jogukkal minden tanév folyamán egy alkalommal élhetnek. A választás a következő tanévre szól, és az iskola személyi, tárgyi lehetőségeinek figyelembevételével történhet.

- A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről;
 - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
 - hatáskörei gyakorlásáról;
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról;
 - diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről;
 - amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.
- A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ) és annak módosítását a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével vagy Házi rendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül kell nyilatkoznia. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.
 - A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
 - Az diákönkormányzat véleményét ki kell kérni
 - a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - az Iskolai Sportkör működési rendjének megállapításához,
 - az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
 - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
 - az iskolai Házi rend elfogadása előtt,
 - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott egyéb ügyekben.
 - Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.
 - A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.
 - A diákközségűlés összehívását diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

- A diákközségi napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
- A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

4.18 Alkalmassági követelmények, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági követelmények

Az iskolába jelentkező tanulóknak foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton is meg kell felelniük. A magasépítő technikus, a mélyépítő technikus és az útépítő, vasútépítő és fenntartó technikus munkát az Orvosi útmutató és szakmai-munkaköri tájékoztató című kiadvány ülő és álló testhelyzetben, épületen belül, építkezéseken és szabadban végzett szellemi munkaként írja le, amely párosul közepesen nehéz fizikai munkával. Pszichikai követelményként a lelkiismeretességet, pontosságot, alkalmazkodó-képességet, rajzkészséget és a felelősségtudatosságot emeli ki.

Kizáró okok az alkalmasság orvosi véleményezésénél:

- A statikai rendszer jelentősebb anatómiai és funkcionális rendellenességei.
- Súlyos vitium;
- Enyhébb vitium esetében a kardiológiai járóbeteg szakellátás orvosának javaslata szerint;
- Krónikus aspecifikus légzőszervi megbetegedések;
- Epilepszia;
- Mindkét fül halláscsökkenése a társalgási beszédmegértés zavarával;
- 0,8 – 0,4; 0,9 – 0,3; 1,0 – 0,2 –nél rosszabb látásélesség;
- $\pm$ 6D-án felüli szemüvegviselés;
- Tér-és mélységlátás hiánya.

4.19 A felvétel és átvétel helyi szabályai, valamint a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

4.19.1 Felvétel a technikum 9. évfolyamára

A felvételi vizsgák célja

Az intézmény a tanulói jogviszony létesítését a tanulmányi követelmények teljesítéséhez és életkori feltételhez köti.

A technikum a kezdő évfolyamra való megalapozott felvételi döntéséhez a sikeres középfokú tanulmányokat valószínűsítő képesség- és ismeretfedezet meglétéről jogszabályban rögzített feltételek megléte esetén felvételi vizsga keretében győződik meg.

A felvételi vizsgákról, azok követelményeiről - a pályaválasztók számára - az iskola köteles a jogszabályban előírt módon és időben pontos tájékoztatást adni.

Amennyiben az iskola felvételi vizsgát szervez, annak eredménye alapján dönt arról, hogy a jelentkező tanuló rendelkezik-e a középiskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges alapvető tudás- és készségsszinttel, valamint megfelelő viselkedéskultúrával. A középiskolai tanulmányok megkezdésének alapfeltétele: lezárt általános iskolai tanulmányok és a sikeres felvételi vizsga. A jelentkezőknek az egységes követelmények szerint szervezett központi írásbeli vizsgán kell részt venniük.

4.19.2 Az írásbeli vizsga

Központilag szervezett, egységes, általános, magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

A jelentkező tanulók elbírálásának szempontjai és a felvételi pontok számítása

- A felvételi pontok 50 %-át a hozott (tanulmányi) pontok adják. Ezek összege 100 pont, a hetedik osztályos év végi és a nyolcadik osztályos félévi tanulmányi eredmények szorozva kettővel az alábbi tantárgyak érdemjegyeiből:
 - magyar nyelv és irodalom;
 - matematika;
 - történelem;
 - idegen nyelv;
 - rajz és vizuális kultúra.
- A felvételi pontok másik 50 %-át, azaz 100 pontot a központilag kiadott egységes, kompetencia alapú írásbeli felvételi vizsga (magyar nyelv, matematika) eredménye adja.
 - matematika 50 pont;
 - magyar 50 pont.

4.19.3 Szóbeli felvételi vizsga

A középfokú iskolai felvételi eljárás során intézményünk nem tart szóbeli vizsgát.

4.20 Felvétel az 1/13. évfolyamra

Amennyiben a jelentkezők száma alapján a szakképzési centrum engedélyt ad rá, iskolánk szervezhet érettségire épülő, nappali tagozaton megszervezett magasépítő technikus és/vagy mélyépítő technikus képzést. A képzés során a tanulók két tanév alatt szerezhethetnek technikus oklevelet.

A képzés ebben a formában az 1/13. és a 2/14. évfolyamon kerül megszervezésre. Az ágazati alapoktatás ideje ez esetben 1 félév, a szakirányú oktatás ideje pedig 3 félév. Ebbe az évfolyamba felvételt nyerhet az a tanuló, aki érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik és foglalkozás-egészségügyi szempontból előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak és alkalmas a tanulni kívánt szakma gyakorlására.

4.21 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az igazgató a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.

Az igazgató köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a tanuló törvényes képviselőjét a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola vezetőjét is. Az igazgató a felvételi, illetve átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a vonatkozó jogszabályok alapján jár el.

A tanuló átvételére – bizonyos korlátokkal – a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a vonatkozó jogszabályban felsorolt iratokat kell mellékelni.

Ha a tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre, a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet csak sor.

Iskolánk szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy - a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő és a tanuló együttes kérésére - évfolyamisméltléssel segíti a felvett diákokat.

4.22 Tanulmányok alatti vizsgák

4.22.1 A tanulmányok alatti vizsgák célja, lebonyolítása

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni, vagy a Szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (pl. tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- az osztályozóvizsgára,
- a különbözeti vizsgára,
- a javítóvizsgára,
- és a pótló vizsgára,
- továbbá a Szkr. 255.§-a szerinti eltérésekkel az ágazati alapvizsgára vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Jelentkezés a vizsgára

Az osztályozóvizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és az oktatóval való egyeztetés után az igazgatónál írásos kérelem benyújtásával történik. A különbözeti és javítóvizsgák, illetve az ágazati alapvizsgák esetében a vizsgákra külön jelentkezni nem kell.

A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felülbírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az Szkr. 164.§-ában meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány tanulmányi rendszerben történt elérhetővé tételét követő harminc napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A vizsgázó tájékoztatása

A vizsga helyét, időpontját az igazgató közli a tanulóval:

- osztályozó- és különbözeti vizsgák, valamint ágazati alapvizsgák esetén írásban a KRÉTA rendszeren keresztül,
- javítóvizsgák esetén a KRÉTA rendszeren keresztül írásban, illetve hirdetményben, a schulek.hu honlapon, a vizsga napját legalább 4 héttel megelőzően.

Vizsgaidőszakok

A vizsgák bármely tanítási napon megszervezhetők. A vizsga napját az igazgató jelöli ki.

A vizsgák szervezésének szokásos időszaka:

- **osztályozó vizsgák esetén:**
 - augusztus 21-augusztus 31. – jelentkezési határidő: június 30.
 - január 5-15. – jelentkezési határidő: december 05.
 - április 15-30. – jelentkezési határidő: február 15.
- **javítóvizsgák, pótló vizsgák esetén:** augusztus 15 – augusztus 31. közötti időszakban,

különbözeti vizsgák esetén: augusztus 15 – augusztus 31. közötti időszakban.

A vizsgák lebonyolítása

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, a vizsgabizottság megbízása, az írásbeli és szóbeli és gyakorlati vizsgák menete a Sztv. végrehajtásáról szóló Korm. rendelet (Szkr.) 182-183. illetve 190. §-a alapján történik.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Minden vizsga írásbeli és/vagy szóbeli, és/vagy gyakorlati vizsgarész(ek)ből állhat az iskola Szakmai Programja és a vonatkozó jogszabályok alapján.

A tanulmányok alatti vizsgán az Sztv. 7.§ 5. pontja hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgarészek lehetnek:

- írásbeli;
- szóbeli;
- gyakorlati.

Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék;
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot;
- a feladatlap megoldásának idejét a tantárgy jellegének és az adott évfolyam követelményeinek megfelelően kell meghatározni;
- a vizsgán használható segédeszközöket az érettségi vizsgával azonos módon az iskola, illetve a vizsgázó köteles biztosítani.

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de az egyes vizsgatevékenységek között 15 perc pihenőidőt kell biztosítani. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, a felügyeletet ellátó oktató e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak. A tanuló a vizsgát tovább folytathatja. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató oktató az adott napon kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű (lehetőség szerint piros) tintával megjelöli, röviden értékeli.

Ha az oktató arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapjára és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsgák általános szabályai

Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le. A szóbeli vizsgákra vonatkozó szabályok:

- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie;
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani;
- a szóbeli vizsgán a teremben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat, minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre;

- a felkészülési idő legalább 30 perc (kivéve idegen nyelv);
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja;
- a felelet maximum 15 percet tarthat;
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat, amit az elnök jegyzőkönyvbe vesz a vizsgabizottság jóváhagyásával;
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről. Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a jogszabályok alapján döntést hoz a vizsgázóról.

A gyakorlati vizsgák általános szabályai

A gyakorlati vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele:

- elnök: igazgató vagy igazgató-helyettes vagy az igazgató által megbízott oktató,
- vizsgáztató oktató,
- az adott tantárgyat oktató oktató.

Iskolánkban gyakorlati vizsgát lehet tenni a következő tantárgyakból:

- testnevelés és sport,
 - digitális kultúra,
 - vizuális kultúra
 - a szakmai gyakorlatok.
-
- A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.
 - A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.
 - A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
 - A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
 - A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgáztató oktatók megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató oktatókat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább egy héttel az igazgató-helyettes értesíti (szóban) az érintetteket. A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában öt évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A törvényes képviselő kérésre a fenti dokumentumba betekinthet. Az írásbeli dolgozatot az oktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A dolgozatok egy év múlva selejtezhethők.

A tanulmányok alatti vizsgák eredményeit a vizsgabizottság osztályzattal minősíti, jegyzőkönyvben rögzíti, majd aláírásával igazolja az adatok valóságát. Az elért osztályzatokat az osztályfőnök a vizsga napján záradékolja a naplóban, a törzslapon és a bizonyítványban.

A vizsgák eredményének kihirdetése a vizsgák befejezése és az oktatói testület jóváhagyása után az utolsó vizsganapon történik.

4.22.2 A tanulmányok alatti vizsga fajtái és a vizsgára kötelezettek

Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatának megállapításához, ha:

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a vonatkozó rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) nem teljesíti az osztályozhatóság feltételeit (l. 6.9.3pont, 6.9.5pont),
- e) sem a rendes, sem a pótló évfolyamdolgozatot nem írta meg függetlenül attól, hogy a hiányzása ez esetekben igazolt vagy igazolatlan volt,
- f) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozóvizsga – az előző bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A félév, illetve a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák

megkezdéséig osztályozóvizsgát tennie. Egy iskolai vizsgaidőszakban maximum két évfolyam anyagából tehet osztályozó vizsgát a tanuló.

Sikeres osztályozóvizsga és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

Ha a tanulóknak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett az Szkr. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsgák rendje:

- az adott tantárgy vizsgáját a szakmai vizsga és az érettségi eljárási rendjének megfelelően kell szervezni (szóbeli, írásbeli vagy mindkettő, illetve gyakorlati vizsga, vizsgabizottság, vizsgaadminisztráció stb.).
- egy vizsganapon legfeljebb három tantárgyból szervezhető vizsga
- az osztályozóvizsga témaköreit, követelményeit a tanulók a vizsga időpontja előtt (legalább két hónappal) megkapják a szak oktatójától (kivéve azokat a tanulókat, akik hiányzásuk miatt tesznek osztályozó vizsgát.)

Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga elégtelen, a tanuló javítóvizsgát tehet. Amennyiben a javítóvizsga elégtelen, a tanulóknak a tanévet meg kell ismételnie kell, nem tanköteles korú tanuló esetén a tanévet megismételheti.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét olyan tantárgyból vagy tantárgyrészből, amelyet az iskola megkezdeni kívánt évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,
- aki tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A különbözeti vizsga minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal.

A különbözeti vizsga formája

A tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli, ill. mindkettő vagy gyakorlati részből áll.

Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- aki az osztályozó-, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, ill. az előírt időpontig nem tette le,
- aki az osztályozó-, különbözeti-, pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg.

A javítóvizsgán számonkért ismeretek: az adott tanév tanmenetében megfogalmazott **teljes anyagát** felölelik. Ha az osztályozó- vagy különbözeti vizsgára a tanév közben került sor, és a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni. A javítóvizsgát nem lehet megismételni.

A javítóvizsga formája: a javítóvizsga a tantárgy jellegétől függően írásbeli vagy szóbeli vagy gyakorlati részből ill. mindkettőből, vagy mindháromból áll.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon, későbbi időpontban tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Részletes szabályozását lásd. a Képzési programban, az Sztv. 91.§., valamint az Szkr. 254-257.§-ában.

4.22.3 Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei és értékelése azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény szakmai programjában található követelményrendszerével és értékelési rendjével.

4.22.4 KRESZ- és Elsősegélynyújtási ismeretek

A tanulmányok alatti vizsgák speciális formája a KRESZ (Közlekedési alapismeretek, a járművezetői ismeretek elméleti vizsgája) vizsga, illetve az Elsősegélynyújtási ismeretek elméleti (interaktív) vizsgája, melyeket a középiskola szervez az arra jogosult, és az előírt feltételeket teljesítő tanulói számára.

A középiskolában történő fenti vizsgák jogszabályi alapjait az alábbi rendelkezések biztosítják:

- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről;
- 12/2020. (11.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól
- 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól (továbbiakban: GKM rendelet)
- 31/1992. (XII. 19.) NM rendelet a közúti járművezetők elsősegélynyújtási ismeretei megszerzésének igazolásáról

4.22.4.1 A tanulók tájékoztatása

A tanuló részére az iskola a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül tájékoztatást ad, mely tartalmazza:

- a Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyamra történő jelentkezés feltételeit és lépéseit, ideértve a szülői hozzájárulás esetleges szükségességét is;
- az előírt egészségi alkalmassági vizsgálatot, az alkalmasság igazolásának lehetséges módját;
- a Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyam tárgyait, illetve ezek vizsgáit;
- az e-learning rendszerű elméleti képzéssel kapcsolatos tudnivalókat;
- a közlekedési alapismeretek, illetve elsősegélynyújtás tárgyakból az elméleti vizsgára bocsátás feltételeit;
- a személyazonosság igazolásának módját;
- a meglévő vezetői engedély bemutatási kötelezettségét a vizsgán;
- az elsősegélynyújtási ismeretek megszerzésére vonatkozó rendelkezéseket, a vizsgaigazolás megszerzésének lehetséges módját;
- a vizsgázó jogait és kötelezettségeit;
- a képzés és a vizsgák díjmentességére vonatkozó információkat;
- a vezetői engedély, így különösen annak automatikus, hivatalból történő kiállításával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott fontosabb előírásokat, feltételeket;
- a felügyeletet és a szakfelügyeletet ellátó szervezetek megnevezését és elérhetőségeit.

Az írásos tájékoztató megismerését a tanuló és - amennyiben szükséges - a szülő a tanulmányi rendszerben igazolja.

A vizsgázó a vizsga menetéről, a vizsgafelület kezeléséről, az irányadó szabályokról a számítógépes vizsgafelületen kap írásos tájékoztatást a vizsgafeladatok megoldását megelőzően.

A tanulónak a képzés megkezdésétől (sikeres jelentkezés) 12 hónap áll rendelkezésre, hogy a közlekedési alapismeretek vizsgát letegye. Amennyiben ez nem sikerül, úgy a teljes képzést újra kell kezdenie a középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyamon kívüli rendszerben.

Amennyiben a tanuló jogviszonya a tanulmányainak befejezésére való tekintettel megszűnik, de jogviszonyának megszűnése előtt a képzést már megkezdte (sikeresen jelentkezett), úgy - a fentieknek megfelelően - a középiskola a tanulmányai befejezését követő legfeljebb 12 hónapon belül nem utasíthatja el a vele tanulói jogviszonyban már nem álló tanulónak az elméleti tanfolyam folytatására és - amennyiben a vizsgára bocsátás feltételei hiánytalanul teljesülnek - a vizsgára való jelentkezésére vonatkozó kérelmét, amennyiben a képzés megkezdése és az elméleti vizsga időpontja között nem telt el 12 hónapnál hosszabb idő.

A tanfolyam megkezdésének minősül, ha a tanuló a képzésre sikeresen jelentkezett. Kiskorú tanuló esetén a jelentkezése akkor válik elfogadottá (és lesz sikeres), ha a feltételként előírt szülői jóváhagyás is megtörténik a KRÉTA szülői felületén.

Az elméleti vizsgára bocsátás feltételei

Közlekedési alapismeretek vizsgára bocsátható a tanuló, ha:

- az egészségi alkalmasság igazolása megtörtént,
- a járművezetőképzés elméleti ismereteit oktató e-learning tananyagot elvégezte,
- a vizsga napján betöltötte a 16 év 6 hónapos életkort,
- a képzés megkezdése és az elméleti vizsga időpontja között nem telt el 12 hónapnál hosszabb idő.

Elsősegélynyújtási ismeretek vizsga esetén:

Elsősegélynyújtási ismeretek megszerzését szolgáló képzések:

- a. Elsősegélynyújtási ismeretek e-learning tananyag,
- b. Elsősegélynyújtási ismeretek számítógépes elméleti vizsga,
- c. Állami mentőszolgálat által végzett elsősegélynyújtási demonstráció (gyakorlati képzés).

Vizsgára bocsátható a tanuló, ha:

- az elsősegélynyújtási ismereteket oktató e-learning tananyagot elvégezte.

Számítógépes elméleti vizsgára jelentkezni az iskola tanulmányi rendszerén keresztül van lehetőség a tanulmányi rendszer által felajánlott helyszíneken és időpontokban. Az elsősegélynyújtási ismeretek online vizsga az állami mentőszolgálat által végzett elsősegélynyújtási demonstráción való részvételtől függetlenül megkezdhető.

Az elsősegélynyújtási ismeretek elméleti vizsga eredményét és az elsősegélynyújtási demonstráción való részvétel igazolását a tanulmányi rendszer a Magyar Vöröskereszthez továbbítja, az pedig a közúti közlekedési nyilvántartó szerv felé.

A közúti járművezetők elsősegélynyújtási ismeretei megszerzésének igazolásáról szóló 31/1992. (XII. 19.) NM rendeletben szabályozott elsősegélynyújtó vizsgáról szóló igazolás csak a sikeres elsősegélynyújtás elméleti vizsga, és a demonstrációs napon való részvételt követően vehető át.

A járművezető képzés és vizsgáztatás, illetve az elsősegélynyújtási ismeretek megszerzését célzó képzés és vizsgáztatás egymástól függetlenül folynak, azok egyes elemeinek teljesítése nem képezi a másik képzés bármely elemének előfeltételét.

Vizsgáztatás

Az iskola tanév során 4 alkalommal, előre kijelölt időpontban tart vizsgákat. Az időpontok kijelölése az iskola által nyilvánosságra hozott „A tanév helyi rendje” dokumentumban történik, legkésőbb az aktuális tanév szeptemberének 5. napjáig.

A vizsgáztatás helyszínének kijelölésére az iskola jogosult. Több középiskola tanulójának összevontan is megszervezhető a vizsga. Minden tanuló kizárólag olyan vizsgaalkalomra jelentkezhet, melyet az általa látogatott középiskola, vagy a középiskola számára kijelölt - vizsgahelyszínen biztosít egy másik középiskola.

A képzés keretében lefolytatott számítógépes elméleti vizsgák felügyeletét vizsgabiztosok végzik. A vizsgabiztosokat a feladatra a vizsgákat szervező középiskola jelöli ki.

A meghirdetett vizsgák időpontjai azoknak a tanulóknak válnak foglalhatóvá (jelentkezhetővé), akik:

- teljesítik a vizsgára bocsátás alábbi feltételeit, melyek ellenőrzését a tanulmányi rendszer automatikusan végzi el:
 - egészségi (orvosi) alkalmasság (elsősegély vizsgához nem kell),
 - elméleti tananyag elvégzése,
 - vizsgára előírt életkori határ elérése (elsősegély vizsga esetén nincs);
- a képzésre a GKM rendelet 10. § (5) bekezdése és a vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben rögzített képzési határidők alapján jogosultak,
- az adott vizsga helyszínen vizsgázásra jogosultak.

Vizsgajelentkezésre és lejelentkezésre a vizsga időpontját megelőző 48 óráig van lehetőség, feltéve, hogy a meghirdetett kapacitás nem telt be. A vizsgázó által törölt jelentkezés esetén a tanulmányi rendszer az adott helyet ismét foglalhatóvá teszi. Amennyiben a tanuló a vizsga időpontját megelőző 48 óráig nem jelentkezik le a vizsgáról és a vizsgán nem jelenik meg, úgy az elmulasztott vizsgaalkalom is egy vizsgaalkalomnak számít. A vizsgaszervező a tanulmányi rendszerben rögzíti a meghirdetett vizsgákkal kapcsolatos esetleges változásokat (törlés, időpont vagy helyszín módosítása). A tanulmányi rendszer értesítést küld a vizsgabiztosnak és a vizsgázóknak a meghirdetett/lefoglalt vizsgákkal kapcsolatos bármilyen változásról (törlés, megváltozott helyszín, időpont).

A vizsgázónak a vizsga helyszínén a számára kiírt időpontban pontosan meg kell jelennie.

A vizsgabiztos a vizsga kezdési időpontjában a vizsgajegyzőkönyv alapján meghatározza, hogy az adott vizsgaidőpontra, mely vizsgázók jelentek meg. A vizsgán nem megjelent vizsgázók esetében a „nem jelent meg” vizsgaeredményt kell rögzíteni a vizsgajegyzőkönyvben. A létszámmellenőrzés végéig nem jelentkező, illetve azt követően megérkező vizsgázót már nem szabad fogadni, ezen vizsgázó a vizsgaeseményét már nem kezdheti meg, esetében „nem jelent meg” eredményt kell rögzíteni. Ha a tanuló a hiányzását a hiányzásra okot adó elháríthatatlan esemény vagy betegség megszűnésétől számított 8 napon belül igazolással nem igazolja, ezen alkalom egy vizsgaalkalomnak minősül.

Személyazonosítás

A megjelent vizsgázó személyazonosságát a vizsgabiztos a vizsgáztatási rendszerben szereplő adatok, illetve a vizsgázó által bemutatott okmányok alapján ellenőrzi. A személyazonosság igazolására a személyazonosító igazolvány, az útlevél és a kártyaformátumú vezetői engedély fogadható el. lejárt személyazonosító okmány bemutatása esetén a vizsgabiztos megtagadja a vizsgán való részvételt.

A személyes adatok és a vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését követően a vizsgabiztos a vizsgázó részére kijelölt vizsgagéphez irányítja a vizsgázót, a vizsgagépet és a vizsgázót összerendeli. Az összerendelés és a vizsgagéphez ültetés után az adott vizsgázó vizsgája azonnal indítható, de a vizsgázók létszámától és a vizsga egyéb körülményeitől függően a vizsgabiztos az azonos időpontra kiírt vizsgázók vizsgáját mindegyikük vizsgagéphez ültetését követően egyszerre is indíthatja.

A vizsga alatt a vizsgázók egymással nem kommunikálhatnak, meg nem engedett segédeszköz (pl. okosóra, mobiltelefon, saját informatikai eszköz stb.) használata tilos. A vizsgabiztos köteles ellenőrizni a vizsgázók padjait.

A vizsgafeladatok megoldása

A feladatsor kérdéseire a program által biztosított módon és időkereten belül válaszolhat a vizsgázó. A vizsga időkeretébe a tájékoztató megismerése, a próbafeladatok megoldása és a vizsga végén a részletes eredmények megtekintése nem tartozik bele, de ezek a tevékenységek is önálló időkorláttal rendelkeznek a vizsgázó számára. Az egyes lépésekre, illetve a tényleges vizsgafeladatok megoldására rendelkezésre álló időt a vizsgafelületen kísérheti figyelemmel a vizsgázó.

Közlekedési alapismeretek vizsgatárgy esetén

- a megválaszolandó kérdések száma: 55 db
- a kérdések megválaszolására rendelkezésre álló idő: 55 perc
- az elérhető maximális pontszám: 75 pont
- a „megfelelt” eredmény eléréséhez elegendő minimális pontszám: 65 pont.

Elsősegélynyújtás vizsgatárgy esetén

- a megválaszolandó kérdések száma: 20 db
- a kérdések megválaszolására rendelkezésre álló idő: 20 perc
- az elérhető maximális pontszám: 20 pont
- a „megfelelt” eredmény eléréséhez elegendő minimális pontszám: 16 pont

A vizsga végén a vizsgázó a rendszer által felkínált módon megtekintheti az eredményét és a rontott kérdéseket.

A vizsga az alábbi eredménnyel zárulhat:

- a) Nem jelent meg
- b) Feltételhiány (vizsgázó nem tudja magát megfelelően azonosítani)
- c) Megfelelt
- d) Nem felelt meg
- e) Felfüggesztve vizsgázón kívüli okból (technikai probléma, veszélyhelyzet stb.)
- f) Felfüggesztve vizsgázó hibájából (nem megengedett segédeszköz használata, vizsga rendjének megzavarása stb.)

A fenti a), b), e) és f) eseteket a vizsgabiztos rögzíti a vizsgáztatási rendszeren keresztül a vizsgajegyzőkönyvbe, b), e) és f) esetekben szövegesen is indokolva az adott vizsgaeredmény okát. A c) és d) minősítéseket a vizsgáztató rendszer automatikusan állapítja meg és rögzíti.

A megismételt vizsgák közül pótvizsgának minősül:

- a) a b), d), és f) pont szerinti esetben megismételt vizsga, valamint
- b) az a) pont szerinti esetben megismételt vizsga, ha a hiányzást a vizsgázó nem igazolja méltányolható indoklással (betegség, idézés stb.), hitelt érdemlő módon a vizsga napját vagy az akadályoztatás megszűnését követő 8 napon belül. Az igazolás elfogadásáról az igazgató dönt, az elfogadás tényét az adminisztrátor rögzíti a tanulmányi rendszeren keresztül, melyhez dokumentumot tölthet fel.

A sikeres közlekedési alapismeretek vizsga két évig érvényes, a sikeres forgalmi vizsgát ebben az időszakban kell letenni. Ennek hiányában a teljes képzést újra kell kezdeni (a középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyamon kívüli rendszerben).

A vizsgák szabályainak további részleteit a Középiskolás gépjárművezetői elméleti tanfolyam érvényes és hatályban lévő Vizsgaszabályzata tartalmazza, melyet a tanuló az iskola titkárságán érhet el betekintésre.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

5.1 Az iskolai egészségfejlesztés célja

Az iskolai egészségfejlesztés céljai az egyéni testi, lelki és szociális jóllét elősegítésére, a pozitív egészségmagatartás kialakítására, valamint az iskolai környezet egészségtudatos formálására irányulnak. Az iskolai egészségfejlesztés céljai az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- Együttműködést kialakítani az oktatók, az egészségügyi szakemberek, a gyermekvédelmi szakemberek, a törvényes képviselők és a diákok között, annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezetet, iskolai egészségfejlesztést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítani.
- A tanulók egészségük megőrzése és védelme érdekében korszerű ismeretekkel rendelkezzenek és azokat alkalmazni is tudják;
- Az egészségtudatos életmód és viselkedés kialakítása;
- A káros szenvedélyek megelőzése;
- A lelki egészség támogatása;
- Az egészséges szociális kapcsolatok erősítése;
- Az iskola, mint egészséges léttér kialakítása;
- Az oktatók és a dolgozók egészségfejlesztése;
- A családok bevonása az egészségfejlesztésbe.

5.2 Az iskola egészségfejlesztési tevékenységének kiemelt feladatai

A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében. Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat a tanulók életkorának megfelelő szinten.

A tanulók - tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- az egészséges táplálkozás, egészséges és megfelelő mennyiségű ivóvíz fogyasztás,
- a rendszeres testmozgás,
- a pihenés szükséges mértéke,
- a testi és lelki (mentális) egészség fejlesztése,
- felelősségvállalás tudatosítása egészségünk megőrzése érdekében,
- a viselkedési függőségek (játékfüggőség, mobiltelefon-függőség) leküzdése,
- a szenvedélybetegségekhez (dohányzás, alkohol, drog) vezető szerek fogyasztásának, illetve alkalmazásának megelőzése,
- a zaklatás, a bántalmazás a kirekesztés és az iskolai erőszak megelőzése, és kezelése,
- a testi és lelki biztonságot nyújtó, támogató iskolai légkör megteremtése,
- stresszkezelés, az önismeret és az érzelmi intelligencia fejlesztése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné,

- járványügyi helyzetekben a tisztiorvos és a felelős szervek által előírt intézkedési terv,
- egészségbiztonsági előírások betartása.

Az egészségfejlesztés az iskola minden oktatójának, dolgozójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak feladata.

További egészségfejlesztési feladatok:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége,
- a szabadidő hasznos eltöltése,
- az önismeret, a tolerancia és az empátia fejlesztése,
- a személyes felelősség tudatosítása,
- a problémamegoldó gondolkodás, a döntésképeség fejlesztése,
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát,
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása,
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése,
- az oktatói testület és a szülők egységes egészségfejlesztési szemléletmódjának formálása.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Tevékenységszervezés

- A rendszeres testedzés lehetőségeinek biztosítása: testnevelésórákon, sportköri foglalkozásokon, sportrendezvényeken.
- A szaktantárgyi és az osztályfőnöki órákon történő témafeldolgozások a tanmeneteknek megfelelően.

- Az egészségfejlesztést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, pályázatok, kiállításlátogatások stb.

A program megvalósításának szereplői

- a tanulók
- az oktatói testület
- a szülői közösség
- iskola-egészségügyi szolgálat
- iskolapszichológus
- gyermekjóléti szolgálatok szakemberei
- rendvédelmi szervek

5.3 Az iskola drogstratégiája

Iskolánk célja, hogy olyan egészséges fiatalokat neveljen, akik az életben felelősségteljes döntéseket tudnak hozni a saját életükkel, életmódjukkal kapcsolatban (a megfelelő információk birtokában); képesek a szenvedélybetegségek megelőzésére, leküzdésére.

Célunk, hogy diákjainkban kialakuljon a „nemet mondás”, a „segítségkérés” és a „segítségnyújtás” tudatos készsége.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet az elsődleges prevencióra. Ez nem csak iskolánk, hanem a család, a baráti környezet és a társadalom feladata is. Oktatói testületünk fontosnak tartja, hogy kialakuljon a megfelelő egyensúly az összes szintér között, ezért olyan feladatokat is ellátunk, melyek támogatják a többi színteret és azok pozitív nevelő hatásait erősíti (kortársképzés, törvényes képviselői fórum, törvényes képviselői értekezlet). Célunk, hogy minél szélesebb körű, pontos, jól megfogalmazott ismeretanyagot adjunk át, illetve képessé tegyük diákjainkat arra, hogy a döntésükhöz szükséges információk megszerzésére több csatornából is képesek legyenek. Fontosnak tartjuk, hogy készségi szinten kialakuljon bennük a számukra nem megfelelő helyzetekben a „nemet mondás”; a nem megoldható, nehezen feldolgozható helyzetekben a „segítségkérés” képessége, valamint a nehéz helyzetbe került társaikkal szembeni segítségnyújtás. Célunk, hogy igény alakuljon ki diákjainkban az értelmes, tartalmas szabadidős tevékenységek űzésére, fejlődjön a szabadidős kultúrájuk.

Célok összefoglalása:

- Elsődleges megelőzés,
- Felvilágosítás,
- Tudatos viselkedés kialakítása,
- Szemléletalakítás önismeretre alapozva,
- Egészségmegőrző életmód és életszemlélet formálása,
- A legális és az illegális drogok ismertetése,
- A droghasználat jogi következményeinek megismertetése, nem csak a diákokkal, de az oktatókkal és a törvényes képviselőkkel is.

Törekvések:

- Az iskola ifjúságvédelmi felelősének bevonása a drogprevenciós programba,
- A Gyermekjóléti Szolgálatok, valamint a Nevelési Tanácsadók munkatársaival való további együttműködés a kiskorú és a már nagykorú tanulók érdekeinek védelmében,
- Törvényes képviselőkkel való szorosabb kapcsolattartás és együttműködés megvalósítása,
- Oktatók bevonása a megelőzési tevékenységbe,
- További szoros együttműködés és folyamatos kapcsolattartás az iskolában időszakosan tevékenykedő bűnmegelőzési tanácsadóval.

A célok megvalósításának szinterei

a) A tanulók körében

- 1) Tanítási órák keretén belül
 - Szaktárgyi órák keretében, például komplex természettudomány órák, nyelvi órák, szakmai elmélet kapcsolódó tárgyai, testnevelés órák
 - Osztályfőnöki órákon, például osztályfőnök által moderált beszélgetések, védőnő által tartott felvilágosító előadások, külsős előadók bevonásával tartott előadások
 - Iskolapszichológus előadásai
- 2) Tanítási órán kívül, a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló foglalkozásokkal
 - Filmvetítések, filmklub - a problémakört feldolgozó filmek megtekintésével, megbeszélésével,
 - Rendszeres sportfoglalkozások, pld: kosárlabda, röplabda, labdarúgás,
 - Sportversenyek,
 - Diákönkormányzati, illetve az egyéb programok mellett önismereti fejlesztő foglalkozásokkal az ifjúságvédelmi felelős irányításával,
 - Hagyományos iskolai rendezvények, versenyek
 - Szituációs játékok, helyzetgyakorlatok,
 - Nyelvi szakkörök,
 - Mentálhigiénés tanácsadás- egyéni problémák feltárása, megoldása,
 - Könyvtárhasználat - önálló ismeretszerzés céljából

b) A törvényes képviselők körében

- Folyamatos tájékoztatás, nem csak a tanulók tanulmányi előmeneteléről, de a viselkedési problémákról is - osztályfőnök, oktatók, ifjúságvédelmi felelős - Kréta-ellenőrzőben, levélben, vagy telefonon,
- Egyéni, személyes megbeszélések,
- Tematikus törvényes képviselői értekezletek szervezése, ahol külső szakemberek tartanak tájékoztatást a törvényes képviselőknek,
- Törvényes képviselők bevonása iskolai programok szervezésébe és lebonyolításába, a bizalom erősítése érdekében,
- Iskolai rendezvények a törvényes képviselők részvételével.

c) Az oktatók körében

- Belső tréningek szervezése a módszertani kultúra fejlesztése céljából,
- Belső használatra módszertani gyűjtemény készítése,
- Akkreditált továbbképzéseken való részvétel,
- Téma nap szervezése külső előadó felkérésével,
- Esetmegbeszélések.

A megvalósítást segítő személyek, szervezetek

- Az oktatói testület,
- Az ifjúságvédelmi felelős,
- Drogmegelőzéssel foglalkozó szakmai szervezetek,
- VIII. kerületi Rendőrkapitányság,
- A BRFK által delegált bűnmegelőzési tanácsadó,
- Gyermekjóléti Szolgálatok,
- Nevelési Tanácsadók,
- Iskolaorvosi egészségügyi szolgálat
- Iskolapszichológus,
- Szociális segítő.

5.4 Kapcsolat az iskola-egészségügyi hálózattal

Az osztályfőnöki órákon tartott előadások tematikája

Egészséges életre nevelés témakörei

- Fizikai aktivitás szerepe,
- Aktív pihenés, kirándulás, sportolás,
- Táplálkozás,
- Higiénia,
- Test- és szájhigiénia,
- Környezeti higiénia,
- Öltözködés,
- Teendők betegség esetén,
- Szexuális magatartás,
- Testi és pszichés érettség,
- Párvalasztás,
- Önismeret-, társismeret,
- Biztonságos szex,
- A felelősségteljes magatartás hiányának következményei – nemi betegségek, AIDS, abortusz, nem kívánt terhesség,
- Családi életre nevelés,
- Családon belüli erőszak és jelzési lehetőségek,
- Rizikómagatartás,

- A legális drogok,
- Dohányzás, alkohol, kávé,
- Stresszes életmód,
- Bizonytalanság – teljesítménykényszer – rohanó világ,
- Munkahelymegtartás,
- Családfenntartás,
- A fiatalok szabadidős szokásai, szórakozási lehetőségek veszélyei,
- Legális és illegális drogok és hatásai,
- Megváltozott szexuális magatartásformák,
- Csoportos garázdaság.

5.5 Iskolaorvosi vizsgálatok - a tanulók testi fejlődésének egészségi állapotának felmérése és nyomon követése

- 9-13. évfolyamokon osztályszűrések kerülnek elvégzésre évente egy alkalommal, amely belgyógyászati szűrővizsgálat és magában foglalja:
 - a magasságmérést,
 - a testsúlymérést,
 - a vérnyomásmérést,
 - a statikai állapot felmérését,
 - a gerincoszlop vizsgálatát,
 - a szív vizsgálatát.
- 9-11. évfolyamokon szemészeti szűrés és hallásszűrés egészíti ki a vizsgálatokat.
- A belgyógyászati szűrővizsgálat alkalmával felmérik a dohányzási szokásokat, a táplálkozási szokásokat, felhívják a figyelmet a here és a mell önvizsgálatára, a fogamzásgátlás jelentőségére és lehetőségeire.
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat a bejövő tanulóknál első fokon. Ha szükséges másodfokú felülbírálásra irányítják a tanulókat.

5.6 Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladattervét a testnevelés munkaközösség munkaterve tartalmazza.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, atlétika, torna, küzdősportok, asztalitenisz).
- Az alábbi sportágakból házi versenyt szervezünk: labdarúgás, röplabda, asztalitenisz.
- Részt veszünk a BKSZC iskolái között szervezett sportversenyeken.
- Az évszak sajátosságainak megfelelően mozgásos tevékenységeket végzünk.
- A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett programok keretében, tapasztalt oktatóink közreműködésével sporttevékenységet is beépítünk a programokba.

- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

6. OKTATÁSI PROGRAM

6.1 A technikumi oktatás

Iskolánkban tisztán technikumi oktatás folyik. A technikumi oktatás célja, hogy a tanulók öt év alatt érettségi bizonyítványt és technikusi (MKKR 5 szintű) szakmát szerezzenek, miközben korszerű, gyakorlatorientált tudás birtokába jutnak. Ez a kettős kimenet lehetővé teszi számukra, hogy közvetlenül a szakmájukban helyezkedjenek el, vagy magasabb szintű (pl. egyetemi) tanulmányokat folytassanak – akár előnyökkel (pl. többletpontokkal) is.

A technikumi rendszer sajátossága, hogy a szakmai oktatás duális keretek között is zajlik: a tanulók valós munkahelyi környezetben szerezhetnek tapasztalatot, fejlesztve munkavállalói kompetenciáikat. A technikumi oktatás struktúrája elősegíti a tanulók fokozatos szakmai elmélyülését és a XXI. századi technológiák alkalmazásának elsajátítását.

A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai vizsgára való felkészülést is.

6.2 A technikus képzések óratervei

6.2.1 Angol/német nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai

	A	B
1.	Tantárgyak	óraszám/hét
2.	Idegen nyelv	18
3.	Testnevelés és sport	5
4.	Digitális kultúra	3
5	Képességfejlesztés, a helyi tantervben meghatározottak szerint	3
6	Osztályfőnöki	1
	Összesen	30

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

6.2.2 Technikumi osztályok óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám		24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

BUDAPESTI KOMPLEX SZAKKÉPZÉSI CENTRUM SCHULEK FRIGYES
KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ ÉPÍTŐIPARI TECHNIKUM

6.2.3 Két tanítási nyelvű technikai osztályok óraterve

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	5	4	3	3	3	633
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Célnyelvi civilizáció	0	0	1	2	2	170
	Összes közismereti óraszám	25	24	20	20	6	3345
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		2	1	0	0	4	232
Iskolai Szakmai Program alapján iskolai igények szerint a NAT 3. par. (2)4 figyelembe vételével heti 2 óratöbblet		2	2	2	2	0	288
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1296	1296	1296	1251	1054	6193
Rendelkezésre álló órakeret/hét		36	36	36	36	36	

6.2.4 Érettségire épülő technikai képzés (amennyiben a fenntartó engedélyezi)

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

6.3 Közismereti helyi tantervek

A közismereti tantárgyak helyi tantervét a Szakmai program melléklete tartalmazza.

Tantárgyak

1. Magyar nyelv és irodalom
2. Történelem
3. Matematika
4. Állampolgári ismeretek
5. Digitális kultúra
6. Komplex természettudományos tantárgy
7. Testnevelés
8. Osztályfőnöki
9. Német célnyelvi civilizáció
10. Angol nyelv
11. Német nyelv
12. Célnyelv: német
13. Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Nyelvi előkészítő osztályok tantárgyai:

14. Képességfejlesztés - magyar nyelv
15. Képességfejlesztés - matematika
16. Digitális kultúra
17. Testnevelés
18. Angol nyelv
19. Német nyelv
20. Osztályfőnöki

6.4 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti Alaptanterv a fejlesztési területeket, nevelési célokat az alábbiakban határozza meg:

- az erkölcsi nevelés,

- nemzeti öntudat, hazafias nevelés,
- állampolgárságra, demokráciára nevelés,
- az önismeret és a társas kultúra fejlesztése,
- a családi életre nevelés,
- a testi és lelki egészségre nevelés,
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség,
- fenntarthatóság, környezettudatosság,
- pályaaorientáció,
- gazdasági és pénzügyi nevelés,
- médiatudatosságra nevelés,
- a tanulás tanítása.

Ezek figyelembevételével az egyes iskolatípusokban és oktatási szakaszokban, a kerettantervek rögzítik a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamonkénti követelményeit, a tantárgyközi tudás- és készségterületek fejlesztésének feladatait.

A 6.2. pontban kiválasztott közismereti kerettanterv alapján iskolánk is elkészítette helyi tanterveit, ahol a NAT-ban meghatározott feladatokat a tantervek bevezető részében részletesen szabályozza.

A technikumban folytatott nevelés-oktatás fő feladata, az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása mellett a szakmai képességek, készségek kialakítása, illetve a szakmai vizsgára való felkészítés. Ezek mellett már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerep kialakulásához szükséges kompetenciák. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek és a szakmai tantárgyak tananyagával valósítjuk meg.

Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Személyiségközpontú nevelés – önismerettől a szakmai kompetenciáig

- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív, interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- a szakmai kompetenciák elsajátítását kis csoportos gyakorlati foglalkozásokkal segítjük.

6.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük:

- a fentiek szerint biztosítjuk a mindennapos testnevelést testnevelés óra keretében;
- minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna;
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire;
- minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is;
- a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- a testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- a testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

A fenti szempontok együtt és egyformán fontosak és jelentősek.

A mindennapos testmozgás egyéb intézményi lehetőségei és keretei

A házi bajnokságok folyamatos szervezése, lebonyolítása is jó lehetőséget nyújt tanulóink mozgásigényének kielégítésére. A tanév elején a testnevelő oktatók felméri a tanulók igényeit és megszervezik a beosztásukat az induló sportcsoportokba. Elkészítik a testedzés éves programját. Az egészségfejlesztő munkacsoport – melynek a testnevelőkön kívül a biológia szakos kollégák, az iskolaorvos és a védőnő is tagjai – megvitatja és jóváhagyja azt. A program megvalósításába be kell vonni a nevelőtestület tagjait. A program sikerének záloga a hivatásszerető, elkötelezett testnevelő oktatók közössége.

Külső szakosztályokban igazolt, versenyzői engedéllyel rendelkező, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával adható felmentés a testnevelés órákon való részvétel alól, amennyiben a testnevelés óra az első vagy utolsó tanítási óra.

Könnyített testnevelés

Könnyített testnevelésen azon tanulók vesznek részt, akik valamilyen egészségügyi problémával rendelkeznek, s ezáltal nem tudják a feladatokat teljes intenzitással végrehajtani. Az órán való részvétel ezen tanulók számára is kötelező, de számukra olyan gyakorlatokat kell tervezni, melyek nem megerőltetőek az adott testrészre, illetve az egészségre.

6.5.1 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának felmérése a testnevelés és sport órákon minden tanévben a tanév jogszabály által meghatározott rendjében foglaltak szerint történik (a NETFIT rendszer által részletesen szabályozott vizsgálati módszerekkel és eszközparkkal).

6.6 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A kötelezően választandó foglalkozások az adott képzési típus óratervi tábláiban szerepelnek. A foglalkozás választása egyben a foglalkozást a tantárgyfelosztás szerint tartó oktató választását is jelenti.

Helyi tantervünkben biztosítjuk, hogy a tanulók szabad választásuk szerint az emelt szintű érettségire is felkészülhessenek. Az emelt szintű érettségire való felkészülés a 12. és a 13. osztályokban a szabadon választható tantárgyak felvételével is lehetséges.

Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy a választható tantárgyat az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A választható délutáni heti 2-2 órás sportfoglalkozások (sportköri foglalkozások) sportágát és időbeosztását a tanév elején hirdeti ki a testnevelés munkaközösség.

Az egyéb foglalkozások (szakkörök, korrepetálás stb.) tervezése év végén a munkaközösségek értékelésében megfogalmazott javaslatokkal kezdődik, majd kiegészül a tanulók igényeivel (év végi diákközyűlés). Véglegesítésére a tanév elején a lehetőségek számbavétele után kerül sor.

Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően

vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Iskolánk a kötelező érettségi vizsgatárgyakon felül a következő választható vizsgatárgyakból vállalja a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést:

- fizika,
- digitális kultúra,
- testnevelés,
- célnyelvi civilizáció a két tanítási nyelvű képzésben.

Az iskola tanulói azon választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit minden évfolyamra vonatkozóan teljesítették.

6.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei

Középszintű érettségi témakörei

Az érettségi vizsga szabályai és a tartalmi követelmények a következő linken találhatóak:

Érettségi vizsgaszabályzat - 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról - <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700100.kor>

Az érettségi tantárgyak részletes vizsgakövetelményei letölthetők a https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak weboldalról.

6.8 Iskolánk érettségi témakörei

Iskolánkban az érettségi témakörök megegyeznek a központi, azaz az Oktatási Hivatal fenti honlapjáról letölthető érettségi követelmények középszintű témaköreivel.

6.9 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai és formái

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) az oktató joga és kötelessége. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért az oktató felel, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében konszenzusnak kell lennie az oktatói testületen belül. Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményi norma, hogy az oktatói értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés (az érdemjegy/osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt. A mérés-értékelés célja: informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni a tanuló és a törvényes képviselő számára a követelmény- teljesítmény

megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

Az értékelés / minősítés alapformái

Az érdemjegy: a tanév folyamán az oktató a tanuló írásbeli és szóbeli teljesítményeit rendszeresen érdemjegyek adásával minősíti.

Az osztályzat: félévi és év végi osztályzat, mely a jelzett időszakok alatti tanulmányi eredményt minősíti.

A tantárgyak esetében a hagyományos ötfokozatú skála alapján – az érdemjegyekre és az osztályzatokra vonatkozóan:

jeles	(5)
jó	(4)
közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)

A tanuló magatartása és szorgalma nem kerül értékelésre, illetve minősítésre a tanév során, illetve végén.

6.9.1 Az értékelés funkciói, fajtái

Értékelési alapelveink az alábbiakban rögzíthetők:

- a munkaközösségekre, illetve az oktatói testület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk;
- előzetesen nyilvánosságra hozott, lefektetett elvű, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg;
- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen;
- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk és oktatói közösségi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket;
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (szóbeli feleltetés, dolgozat íratás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévenkénti, illetve rendkívüli értékelő értekezletek stb.);
- értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;
- az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél nemcsak az ismeret alapú számonkérést, hanem a kulcskompetenciák értékelését, a kompetencia alapú mérőeszközök használatát is alkalmazni kell.

Az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemezésre és összegzésre.

6.9.1.1 Diagnosztikus értékelés

A diagnosztikus értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteit, esetlegesen azok hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket, illetve ennek eredményét figyelembe vesszük a tematikus egység, vagy az egyes tanórák tervezésekor.

6.9.1.2 Formatív értékelés

A folyamatjellemzésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

6.9.1.3 Szummatív értékelés

A szummatív (vagy összegző) értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes mérföldköveknél alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, ill. tájékoztatást nyújt az oktató, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

Érdemjegyet kaphat a tanuló

- szóbeli feleletre (lehet részletes számadás és összefoglaló, tételszerű);
- írásbeli munkára (röpdolgozat, esszé, házi dolgozat, témazáró nagydolgozat);
- önálló kiselőadásra;
- óráközi, tanórai munkára;
- tantárgyi tanulmányi versenyen való részvételre.

A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó.

A tanuló kulturált ellenvéleménye érdemjeggyel nem torolható meg.

6.9.2 Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai

Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) oktatói értékelésének határidejét, módját, közzétételét belső szabályzatok rögzítik.

A tanulót a szorgalmi időszak utolsó hetének kivételével megilleti az osztályzat javításának lehetősége.

Ebben az időszakban témazáró dolgozatot íratni már nem lehet.

Az írásbeli beszámoltatás formái

- **Témazáró dolgozat**

Az egész osztályra kiterjedő, egy vagy több tantárgyi fejezet írásbeli számonkérésére szolgáló forma, melyet a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel előbb **írásban, a KRÉTA rendszer erre szolgáló részében közölni kell a tanulókkal**. A tanulók túlterhelését elkerülendő egyazon napon kettőnél több írásbeli dolgozat (nem témazáró), témazáró dolgozat, illetve kísérettségi dolgozat nem íratható. Az írásbeli röpdolgozat íratását a fenti rendelkezés nem akadályozza meg. A témazáró dolgozat időtartama nem haladhatja meg a két tanórát. A témazáróra kapott érdemjegy a félévi és év végi értékelésben 200%-kal súlyozottan számít be.

- **Iskolai felmérő írásbeli dolgozat**

Csak kisebb tantárgyi egységet ölel fel, kiterjedhet az osztály egészére, vagy csak néhány tanulóra. Időtartama nem haladhatja meg az egy tanórát. Az értékelésben betöltött szerepe a szóbeli feleletekkel egyenértékű.

Tesztjellegű írásbeli feladatokat bizonyos tantárgyakból a tárgyi tudás mérésére lehet alkalmazni. Rendje, súlya megegyezik az írásbeli felmérő dolgozatokéval, 100%.

- **Házi dolgozat**

Adott témakör önálló otthoni feldolgozására szolgál, melynek elkészítésére legalább két hét áll a tanulók rendelkezésére. Az oktató döntése, hogy él-e a házi dolgozat íratásának lehetőségével. Súlya az írásbeli felmérőkével azonos, 100%.

- **Pótló dolgozatok**

A hiányzó tanulók az osztály által korábban megírt dolgozatokat kötelesek pótolni az oktatóval történt egyeztetés után, súlya az adott dolgozat súlyával azonos.

- **Javító dolgozat**

Gyengén sikerült írásbeli dolgozat esetén a tanulónak lehetősége az oktatóval történt egyeztetés után újból megírni az adott témából a dolgozatot. A javító dolgozat írásának lehetőségét és az érdemjegyek súlyát az oktató mérlegelheti.

6.9.3 Az érdemjegyekre vonatkozó egyéb szabályok

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi végső jegyek (az osztályzatok) alakításában nagyobb szerepet játszanak, ezeket

viszont az osztályozó naplóban meg kell különböztetni más érdemjegyeiktől. Az egyes számonkérési típusok „súlyát” a KRÉTA Rendszerben is rögzíteni kell, és az oktatónak a tantárgy követelményeinek ismertetésekor is be kell mutatnia.

Az érdemjegyek minimális száma **egy félévben legalább a tantárgy heti óraszám**a, illetve háromnál kevesebb nem lehet. A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli az oktatói testület (az osztályban tanító oktatók, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét. **A félév, illetve a tanév végi osztályzat akkor lehet elégséges, ha a félévi, illetve év végi KRÉTA által számolt átlag eléri a 2,00 értéket. Amennyiben az adott tantárgyat két oktató tanítja, úgy a tanulónak mindkét tantárgyi részből el kell érnie a 2,00 értéket.**

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. Az iskolai témazáró dolgozatok időpontját egy naptári héttel korábban kell nyilvánosságra hozni, azt a KRÉTA Rendszerben is rögzíteni kell. Amennyiben a tantárgy óraszám legfeljebb egy tanóra/hét, úgy a tanév folyamán legalább 2 témazáró dolgozat megírása kötelező. Ennél magasabb óraszám esetén az írásbeli témazáró dolgozatok száma tanévenként minimum három.

A tanév során szerzett osztályzatok közül valamennyi tantárgyból legalább kettő osztályzatot témazáró dolgozatra, illetve azzal egyenértékű feladatra kell a tanulónak megszereznie. Amennyiben az adott tantárgyból évfolyamdolgozat megírására kerül sor, a tanulónak teljesítenie kell annak követelményeit.

Mind a tanuló, mind a törvényes képviselő számára biztosítani kell az írásbeli dolgozatok megtekintésének lehetőségét. A megtekintés során felmerült kérdésekre az oktató köteles válaszolni. A tanuló bármilyen írásbeli munkáját az oktató **10 tanítási napon** belül értékeli és érdemjeggyel minősíti.

6.9.4 A szóbeli beszámoltatások formái a tanórákon

A szóbeli beszámoltatás formái lehetnek a

- szóbeli felelet;
- kiselőadás, prezentáció az adott témából.

6.9.5 Nyelvi mérés

Kötelező nyelvi mérésen vesznek részt a tanulók a 9. nyelvi előkészítő és a magasabb évfolyamok végén a tagozatos nyelvből, valamint a két tanítási nyelvű osztályok valamennyi évfolyamának tanulói a célnyelvből írásban az érettségi feladattípusoknak megfelelően. A beszédképességet szóbeli vizsgán mérjük. Ennek formái: dramatizált jelenetek, nyelvi szituációk, témakifejtések.

A 9-es nyelvi előkészítő évfolyamon (9. NNY osztály) a tanulók mind az első félév mind a tanév végén írásbeli és szóbeli megmérettetésen vesznek részt. A vizsgák eredménye súlyozottan számít bele az érdemjegybe a következő módon:

hallott szöveg értéke – három 200%-os jegy

nyelvhelyesség és íráskészség – három 200%-os jegy

német társalgás: olvasott szöveg értéke – egy 100%-os jegy

szóbeli vizsga (a fent nevezett részenként) – egy-egy 200%-os jegy

A tanulók tehát az év közben szerzett jegyek és a vizsgákon szerzett jegyek átlaga alapján kapják a félévi és év végi osztályzatukat.

A 9. évfolyamtól (9. N osztály) felmenő rendszerben félévkor írásbeli, év végén írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek a tanulók. Az írásbeli vizsgákon a négy alapkészségből adnak számot (olvasott és hallott szöveg értéke, nyelvhelyesség és íráskészség). Ezek összesített eredménye négy 200%-os jegyként kerül beszámításra az átlagban. A szóbeli megmérettetésen egy összesített jegyet kapnak a tanulók, amelyet szintén 200%-os jegyként írunk be. Mind félévkor, mind év végén az átlag alapján kapnak a tanulók osztályzatot.

Amennyiben akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgarészen elért teljesítmény elégtelen, úgy a tanuló év végi osztályzata is elégtelen, függetlenül az év közben szerzett érdemjegyeitől.

A két tanítási nyelvű és nyelvi előkészítő osztályokban az átlagok osztályzatra váltásában a német munkaközösség a következő elveket alkalmazza:

- a felfelé kerekítés ...,65 századtól történik, tehát 3,65-től kapja meg a tanuló a négyes osztályzatot
- ugyanakkor a kettes osztályzathoz az érdemjegyek átlagának el kell érnie a 2,00.

6.9.6 Osztályzatok, érdemjegyek

A bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tájékoztatva a szülőket, oktatókat, tehát minősíti a tanulókat. A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, javítóvizsga eredményei alapján kell megállapítani.

A tanév végi osztályzat tanúsítja tehát, hogy

- a tanuló az adott évfolyam követelményeit milyen mértékben teljesítette,
- ismeretei elegendőek-e az elégséges minősítés megszerzéséhez,
- tudása elegendő-e a következő évfolyam elkezdéséhez, illetve végzős évfolyamon a szakmai vizsgára bocsátáshoz.

A tanulók év végi osztályzatait az oktatói testület áttekinti, dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Vitás esetekben (ha a tanuló év végi osztályzata jelentősen eltér az év közben tapasztalt előmeneteltől) az oktatói testület felkéri az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást döntésének okairól, indokolt esetben változtassa meg döntését.

Ha az oktató nem változtatja meg döntését, de az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az év végi osztályzatot az évközi eredmények alapján a tanuló javára módosíthatja. A vizsgán kapott osztályzatot az oktatói testület nem változtathatja meg.

Érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása

A tanuló előmeneteléről a törvényes képviselőt az e-Kréta osztályozó naplójába, a félévi értesítőbe és a bizonyítványba beírt eredmények segítségével kell tájékoztatni.

Az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes és az igazgató az osztálynaplóban ellenőrzi, hogy a tanuló egy-egy tantárgyból rendelkezik-e kellő számú érdemjeggyel, szükség esetén figyelmezteti az adott tantárgyat oktatót.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása soha nem válhat a fegyelmezés eszközévé.

Az érdemjegyek és az osztályzatok értelmezése

Tantárgyi osztályzatoknál

Jeles (5) aki

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz,
- a tananyagot ismeri, érti, tudja alkalmazni,
- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz,
- pontosan definiál, tud a témáról szabadon, önállóan beszámolni és érvelni,
- lényegyet érintő kérdéseket tud feltenni.

Jó (4) aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget,
- a tananyag alkalmazásában csak apróbb bizonytalanságai vannak.

Közepes (3) aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget,
- gyakran szorul a számonkérés során oktatói segítségre, javításra,
- ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni,
- segítséggel képes megoldani feladatát.

Elégséges (2) aki

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
- önálló feladatvégzésre nem képes.

Elégtelen (1) aki

- a tantervi minimumot sem teljesítette,
- ennek oktatói útmutatás segítségével sem képes eleget tenni,
- tantárgyi átlaga az e-Krétában nem éri el a 2,00-át.

Az írásbeli feladatok értékelésénél (igazodva a szakképzési törvény értékelési rendszeréhez) a következő ponthatárok az irányadók:

- 100 % – 80 % 5 (jeles)
- 60 % – 79 % 4 (jó)
- 50 % – 59 % 3 (közepes)
- 40 % – 49 % 2 (elégséges)
- 0 % – 39 % 1 (elégtelen)

A két tanítási nyelvű és nyelvi előkészítő osztályokban és azok magasabb évfolyamain célnyelvből, illetve a tagozatos nyelvből a következő ponthatárok az irányadók:

- • 100 % – 88 % 5 (jeles)
- • 87 % – 75 % 4 (jó)
- • 74 % – 62 % 3 (közepes)
- • 61 % – 50 % 2 (elégséges)
- • 0 % – 49 % 1 (elégtelen)

Az egy-egy tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót az oktató félévkor és év végén dicséretben részesítheti. A dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be:

„... tantárgyból dicséretben részesült.”

Azt a tanulót, akinek a tanulmányi átlaga félévkor, illetve év végén legalább 4,75, és valamennyi osztályzata legalább jó, az oktatói testület az osztályfőnök javaslatára általános oktatói testületi dicséretben részesítheti. Az általános oktatói testületi dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be:

„Kiemelkedő tanulmányi eredményéért dicséretben részesült.”

6.9.7 Digitális bizonyítvány kiadása

A digitalizáció előmozdítása, valamint az intézményi adminisztráció csökkentése érdekében a 2025/2026-os tanévtől a 9. (belépő) évfolyamtól kezdődően, felmenő rendszerben a tanulók évfolyamonkénti tanulmányi követelményeinek teljesítéséről digitális bizonyítványt kell kiállítani.

A digitális bizonyítvány a tanulmányi rendszer (KRÉTA) által kiállított, tárolt és nyilvántartott elektronikus formában közétett közokirat, amelyet kiállításakor az intézmény igazgatójának (vagy az igazgató meghatalmazottjának) legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.

A digitális bizonyítvány hitelességéhez szükséges elektronikus aláírás és az időbélyeg az intézményvezetőhöz vagy akadályoztatása esetén, kijelölt helyetteshez kötött. Az elektronikus aláírás és időbélyeg biztosítása és működtetése az intézmény felelőssége. A digitális bizonyítvány aláírása a Poszeidon iktatórendszer bevonásával történik.

A digitális bizonyítványokkal párhuzamosan a digitális bizonyítvány hiteles papír alapú másolatának minősülő díszpéldány is bevezetésre kerül, amelyet az arra jogosult tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének kérelmére kell kiállítani. A díszpéldányok és a díszpéldányok tárolására szolgáló tartók beszerzése az iskola feladata, annak első példányát az iskola a tanuló részére térítésmentesen biztosítja. Amennyiben a tanulók további példányokat igényelnének, úgy azokért további példányonként 1000 Ft térítési díjat szükséges fizetniük.

A díszpéldányok igénylése a digitális bizonyítvány igazgatói elektronikus aláírását követő közzététele után lehetséges a KRÉTA tanulói vagy szülői felületén.

6.9.8 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Fontos, hogy az egyes tantárgyakból feladott (írásbeli és szóbeli) házi feladatot a tanulók képesek legyenek elvégezni, hogy biztosítva legyen számukra a megfelelő pihenő idő, a feladat mennyisége ne riassza el őket annak elvégzésétől. A házi feladat terjedelménél figyelembe kell venni a tanórák között rendelkezésre álló idő nagyságát, valamint a tanulók más tantárgyaival kapcsolatos leterheltségét is.

A házi feladat elvégzését az oktató a tanórán ellenőrzi. A hosszabb terjedelmű, időigényes otthoni felkészülést igénylő feladatoknál fontos, hogy a tanuló időben megismerje a teljesítendő feladatot (pl. nagyobb rajzfeladatok, kötelező olvasmányok, kiselőadások), az oktató folyamatosan ellenőrizze előrehaladását a feladatmegoldásában, szükség esetén nyújtson segítséget. Ezen feladatok kiadásánál is meghatározó, hogy a feladat mennyisége ne gátolja a tanulót a pihenésben, ezért a kiadott feladatokat az osztályban tanító oktatóknak kell egymással összehangolniuk.

A 9-10. évfolyamokon a házi feladatok szolgálják az ismeretek elmélyítését, biztos rögzítését, ezért a feladatok adásánál a tantárgyak jellegét figyelembe véve törekedni kell a

- sokszínűsége,
- a rögződést segítő gyakoroltatásra,
- a logikai gondolkodás fejlesztésére,
- a gyakorlatiasságra, a tudásanyagot a mindennapi életbe, a gyakorlatba való beépítésre.

A felsőbb évfolyamokon a házi feladatok adásának célja

- a tudásanyag rendszerezése, elmélyítése;
- az érettségi és a szakmai vizsga szemléletének megfelelő felkészítés;

- egyénre szabott feladatadás.

6.10 A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az iskolai csoportbontások kialakítását tantárgyi tantervekben előírt képzési és nevelési célok elérése, az osztálylétszámok, a tanulói képességek, igények és a bizonyos tantárgyakra, foglalkozásokra vonatkozó jogszabályi és fenntartói előírások, illetve az intézményi órakeret optimális kihasználása határozza meg.

A közismereti tantárgyaknál kettős csoportbontást alkalmazunk. A csoportbontás elveit az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai, valamint a fenntartói elvárások, illetve előírások határozzák meg.

Az osztályok összetétele beiskolázáskor, a csoportbontás a tanév elején az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók egyetértésével jön létre. A csoportbontás – indokolt esetben, vagy fenntartói döntés, illetve iránymutatás alapján – az alább részletezettektől eltérhet.

- Idegen nyelv tantárgy csoportbontásának fő szempontja a tantárgy sajátos tanítási-tanulási technikájához való alkalmazkodás szükségessége. Ezért valamennyi középiskolai évfolyamon az osztályokat két csoportra bontva tervezzük, illetve szükség esetén a csoportlétszámok racionalizálása érdekében évfolyamszintű csoportbontást valósítunk meg.
- Magyar nyelv tantárgyból a 9. és 10. évfolyamon folyik csoportbontásban az oktatás.
- A matematika tantárgy csoportbontása a tanulók előzetes tudása, illetve a továbbtanulási szándék alapján történik. Matematika tantárgyból a bontást az emelt szintű érettségire való készülés, illetve a továbbtanulás segítése érdekében tervezzük a középiskolai évfolyamokon.
- A digitális kultúra tantárgy oktatása szintén csoportbontásban történik.
- A szakmai gyakorlati tantárgyak csoportbontását az osztálylétszám és a jogszabályi előírások határozzák meg.

Az egyéb foglalkozásokat a tanulók igényeinek, érdeklődésének, illetve az iskola lehetőségeinek megfelelően szervezzük meg.

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoportos felzárkóztató foglalkozásokat szervez. A foglalkozások az alábbi szempontból kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára kerülnek megszervezésre:

- szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok számára,
- nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI) (ha van ilyen), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók számára,

- tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók számára,
- további veszélyeztető tényezők alapján az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók számára, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalom-, illetve magatartásproblémák, iskolai kudarcok területén érintett tanulók számára,
- haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok számára.

6.11 Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztásának elvei meghatározásakor a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezéseit követjük.

A tankönyvek, a taneszközök, a segédletek kiválasztása elsősorban a szakmai munkaközösségek feladata. Minden év januárjára a munkaközösségek tagjai elkészítik javaslatukat, melyet az igazgatóval egyeztetnek. A tankönyvek, taneszközök kiválasztásában fontos szempont, hogy alkalmasak legyenek a kompetencia alapú oktatás megvalósítására, és támogassák a kulcskompetenciák fejlesztését.

További szempontok:

- az iskola oktatási céljainak megfelelő legyen;
- az érettségi vizsga és a szakmai vizsga tananyagához legközelebb álló legyen;
- az adott tantárgy célrendszerének megfelelő legyen;
- amennyiben van a választékban, tartós legyen;
- az életkornak megfelelő megfogalmazású legyen;
- motiváló, tanulást segítő legyen;
- egyszerű, világos szerkezetű, a tanórán és az otthoni tanuláshoz jól használható legyen;
- adjon lehetőséget a differenciált képességfejlesztésre;
- adjon mintát önálló feladatmegoldásokra;
- a tankönyv igazodjon a tantárgy kerettantervéhez és az iskolai helyi tantervhez;
- a tankönyv lehetőleg igazodjon a tantárgy mindkét szintű érettségi követelményeihez;
- a párhuzamos osztályoknál, az átjárhatóság érdekében, érvényesüljön az „azonos évfolyam azonos tankönyv” elv;
- a tankönyv lehetőleg legyen tartalmában friss és korszerű, ez utóbbi különösen a szakmai tankönyvek szempontjából fontos;
- a tankönyv feleljen meg a tanuló életkori sajátosságainak;
- a tankönyv szolgáljon alapul a megfelelő segédanyagokkal való kiegészítéshez;
- a kiválasztás vegye figyelembe a korábban használt tankönyvekkel kapcsolatos tapasztalatokat.

Tanesszközök használata

Minimális programnak tekinthető, hogy valamennyi oktatással foglalkozó személy elsajátítsa az alapvető oktatási eszközök kezelését és ezen eszközöket és anyagokat eredményesen alkalmazni tudja a nevelési-oktatási folyamatban. Ezen eszközök csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

6.12 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetésére szolgáló tananyag

Budapest lakosságának nemzetiségi-etnikai arculata rendkívül színes. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló ismereteket, illetve tananyagot az iskola helyi tantervébe építette be.

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei

- Tanítási órák: magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalomismeret, idegen nyelv, célnyelvi civilizáció;
- Szabadidős tevékenységek: A Fővárosi Önkormányzat, a kerületi önkormányzatok, a helyi nemzetiségi önkormányzatok rendezvényei, tanulmányi kirándulások, iskolai rendezvények.

6.13 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

6.13.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészségügy önmagában nem birkózhat meg a gyógyítással és a hatékony megelőzéssel egyszerre. Márpedig azt is világosan kell látnunk, hogy a felnőtt generáció lelkiállapotának zavarai magatartási minták lehetnek a gyermektársadalom számára, ezért égetően szükséges más alternatívát is felmutatni tudó program működtetése. Úgy gondoljuk, hogy a majdani felnőtteknek a fejlett társadalmakhoz közelítő minőségi életviteléhez az iskola adhat szemléletet, az az iskola, ahol a közösségi integráció gyökerei kialakulhatnak és megszilárdulhatnak, ahol a fő érték a kapcsolatrendszerek minősége, a közösségi összetartozás. Az egészséges értéktudat kialakításán, megszilárdításán és tevékenységrendszerbe ágyazottságán munkálkodó iskolarendszertől várható a felnövekvő generációk életesélyeinek javulása is.

Programunkat az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítette el.

Egészségfejlesztési alapelveink

Az egészségfejlesztéssel összefüggő konkrét feladatainkat a 12/2020.(II. 7.) Kormányrendelet 102.§ alapján szervezzük meg; kiemelt feladatunknak tekintjük az egészséges táplálkozás, a mindennapos testnevelés, testmozgás, tanulóink testi és lelki egészségének védelmében tett erőfeszítéseinket, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésre folytatott felvilágosító tevékenységünket, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzését és kezelését, baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási alapismeretek átadását, a személyi higiéné igényének és megfelelő gyakorlatának kialakítását.

Az egészségfejlesztés iskolai programjának célcsoportjai

- a) A kapcsolatrendszerek formálására irányuló iskolai szintű egészségfejlesztés elsődleges célcsoportja az **oktatói testület**, mint egység. Ezzel teremthető meg a lehetőség arra, hogy az egész iskolát átható szemléletmód alakuljon ki, az oktatói testület valamennyi tagja érintettnek, érdekeltnek és felelősnek érezze magát önmaga és a tanulók egészségének a megőrzésében, az egészségfejlesztésben.
- b) A **tanulók**, mint célcsoport a szemléletmódból adódó tantárgyi lehetőségek kidolgozásán keresztül válnak a program aktív résztvevőivé. A tantárgyi programok kidolgozása folyamatos.
- c) A **szülők** az oktatók és gyermekeik közvetítésével válnak az iskolai egészségnevelési program részesévé: egyrészt szülői értekezleten a program alapelveit ismerhetik meg, másrészt az alapelvek megvalósításához felhasznált tanórai eszközökről tájékozódhatnak az oktatóktól és gyermekeiktől.

Kapcsolatrendszerüket az iskolai egészségfejlesztő team koordinálja és felügyeli, tagjai az igazgató, igazgatóhelyettesek, testnevelők, a diákönkormányzatot segítő oktató, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök.

Külső kapcsolataink lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munkánk kiszélesítésére, valamint a különböző szakemberek, szakértők bevonására: iskolaorvos, háziorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők, az NNK szakemberei, rendvédelmi szervek, melynek ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programokról, a szerhasználat veszélyeiről, közlekedési témájú előadásokkal segítik munkánkat.

6.13.2 Az egészségfejlesztési tervhez kapcsolódó iskolai programterv

- a) A közös gondolkodásmódot megalapozó elméleti és gyakorlati előadások, oktatói továbbképzések, tréningek.
 - b) Kapcsolódás az egyes tantárgyakhoz, tantárgycsoportokhoz (minden tantárgy vagy tantárgycsoport valamilyen szinten kapcsolódik a programhoz).
1. A gyakorlati megvalósításhoz a tanórai munkában az oktatók eszköztárának állandó és folyamatos bővítése szükséges;
 2. A tanórai foglalkozásokon kívüli lehetőségek állandó kihasználása: filmvetítések, beszélgetések, viták, vetélkedők, kirándulások, iskolai médiumok bevonása;
 3. Külső szakemberek bevonása: iskolaorvos, iskolapszichológus, ifjúsági védőnő, valamint kortárs előadók folyamatos bevonása a programba.

6.13.3 Az intézmény egészségnevelési keretprogram-terve

9. évfolyam: 15 óra/év

- Egészséges táplálkozás; Divatirányzatok a táplálkozásban, a helytelen táplálkozás következményei, szélsőségek (bulímia, anorexia) és következményei. A mennyiségi és minőségi táplálkozás szerepe az egészség megőrzésében;
- Mindennapos testnevelés, testmozgás 4 óra/hét, kirándulások, túrák, sportprogramok, sportrendezvények, versenyek, egyéb iskolai programok;
- Testi és lelki egészség fejlesztése; Az egészség érték jellege, holisztikus egészségszemlélet, az egészségi állapotot befolyásoló tényezők, az egészséges életmód és elemei; Pubertáskori szomatikus és pszichés problémák, Önismeret – énkép, szociális készségek fejlesztése – asszertivitás;
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése; családi és iskolai agresszió kezelése, ismerkedés a mediátori szereppel, resztoratív gyakorlatok (a sérelemben érdekelt minden résztvevővel, a közös megoldás keresésében);
- Szenvedélybetegségek kialakulását megelőző tevékenység; A kábítószer-fogyasztás és veszélyei, toxikománia alapfogalmai, kábítószeres szervezetre gyakorolt hatása, a függőség fogalma;
- Balesetmegelőzés; balesetveszélyes helyzetek felismerése, elkerülése, balesetvédelem a szakórákon; használt anyagok, eszközök szakszerű használata, balesetvédelem szabadidős tevékenységeknél, sportfoglalkozásokon;
- Elsősegély-nyújtási, újraélesztési alapismeretek, segélykérési lehetőségek, betegjogok; elsősegélynyújtó tanfolyam/nap (vetélkedő) szervezése tanévenként 1 db;
- Személyi higiéné; a pubertás kor higiénája.

10. évfolyam: 10 óra/év

- Egészséges táplálkozás; Az egészséges táplálkozás és a korszerű konyhatechnika. A gyorséttermek veszélyei; „Mi van a hűtődben? Megmondom ki vagy!” Táplálkozási kérdőívek kitöltése és értékelése;

- Mindennapos testnevelés 4 óra, kirándulások, túrák, sportprogramok, sportrendezvények, versenyek, egyéb játékos programok;
- Testi és lelki egészség fejlesztése; Önismeret – énkép – mások megismerése, A szeretet, mint szükséglet, a szeretet fajtái, Szerelem, szexualitás, pszichoszexuális fejlődés, pozitív családtervezés – fogamzásgátlás;
- Szenvedélybetegségek kialakulását megelőző tevékenység; a drogfüggőség tünetei, elsősegély-nyújtás drogtúladagolás esetén;
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése; családi és iskolai agresszió kezelése; az oktató és a diák közti verbális agresszió; Kihez fordulhatok segítségért? Mit tegyen az oktató?
- Baleset-megelőzés; balesetveszélyes helyzetek felismerése, elkerülése, balesetvédelem a szakórákon; használt anyagok, eszközök szakszerű használata, balesetvédelem szabadidős tevékenységeknél, sportfoglalkozásokon;
- Elsősegély-nyújtási, újraélesztési alapismeretek, segélykérési lehetőségek, életkornak megfelelő segítségnyújtás, betegjogok;
- Személyi higiéné; a szexuális élet higiéniája.

11. évfolyam: 10 óra/év

- Egészséges táplálkozás; Az iskolai menza kínálatának felülvizsgálata, minták az egészséges étrendhez; Az életkornak és energiabevitelnek megfelelő, tápláló étrend;
- Mindennapos testnevelés 3 óra, kirándulások, túrák, sportprogramok, sportrendezvények, versenyek, egyéb játékos programok;
- Testi és lelki egészség fejlesztése; rákos megbetegedések – primer prevenció, rákos megbetegedések, szekunder prevenció – szűrővizsgálatok, önvizsgálatok, az emlő önvizsgálata, a here önvizsgálata, a bőr önvizsgálata, az abortusz és lehetséges veszélyei;
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése; családi és iskolai agresszió kezelése; az önmagunk ellen megnyilvánuló agresszió – vagdosás (falcolás) stb.;
- Szenvedélybetegségek kialakulását megelőző tevékenység; büntetőjogi következmények, esetismertetések;
- Balesetmegelőzés; balesetveszélyes helyzetek felismerése, elkerülése, balesetvédelem a szakórákon; használt anyagok, eszközök szakszerű használata, balesetvédelem szabadidős tevékenységeknél, sportfoglalkozásokon;
- Elsősegélynyújtási, újraélesztési alapismeretek, segélykérési lehetőségek, életkornak megfelelő segítségnyújtás, betegjogok;
- Személyi higiéné; a szexuális élet higiéniája.

12. évfolyam: 10 óra/év

- Egészséges táplálkozás; mindenki által elkészíthető, gyors, egyszerű, tápláló ételek receptgyűjtemény. A közös étkezések szerepe a testi, lelki egészség megőrzésében. Mit mivel fogyasszunk? Étkezési kultúra, egy ételsor összeállításának szabályai;
- Mindennapos testnevelés 3 óra, kirándulások, túrák, sportprogramok, sportrendezvények, versenyek, egyéb játékos programok;
- Testi és lelki egészség fejlesztése; szexuális úton terjesztett betegségek, AIDS és megelőzése, a családi életre való felkészülés – a család funkciói, az apa, az anya szerepe;

- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése; családi és iskolai agresszió kezelése; Alternatív megoldási lehetőségek – segélyvonal;
- Szenvedélybetegségek kialakulását megelőző tevékenység; információnyújtás; dohányzás veszélyei, alkoholfogyasztás veszélyei, videofilm megtekintése;
- Baleset megelőzés; balesetveszélyes helyzetek felismerése, elkerülése, balesetvédelem a szakórákon; használt anyagok, eszközök szakszerű használata, balesetvédelem szabadidős tevékenységeknél, sportfoglalkozásokon;
- Elsősegély-nyújtási, újraélesztési alapismeretek, segélykérési lehetőségek, életkornak megfelelő segítségnyújtás, betegjogok;
- Személyi higiéné; a divat és negatív hatásai a fehérnemű terén.

6.14 Iskolai környezeti nevelési program

A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Távlatból nézve a környezeti nevelés a természet – s benne az emberi társadalom – harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. Célja a természetet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelés tartalma – világszerte, így Magyarországon is – kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul. Gondot kell arra fordítanunk, hogy diákjaink a jövőben mindennapi életvitelükben képesek legyenek a bonyolultabb természeti, társadalmi, gazdasági és politikai konfliktusokat kezelni, megoldani. Meg kell alapoznunk tanítványaink környezeti erkölcsét, társadalmi-természeti felelősségét, formálnunk kell alakuló értéktudatát, együttműködési képességeit, a személyes és a közös felelősségtudat alapjait.

A környezeti nevelés – a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata – kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését. A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (mindenekelőtt a konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a *mentálhigiénés nevelésre* is.

A környezeti nevelés iskolai gyakorlatában harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és a társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társas-társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az *értéktrend*, az *erkölcs* és az *életviteli szokások formálása*.

A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai a fenntartható fejlődéssel, a jövő nemzedékek életminőséghez fűződő jogaival, a bioszféra iránti felelősségünkkel kapcsolatosak, ezért hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságúak, attitűdöket és szokásokat formálóak.

A környezeti nevelés minden oktató, illetve valamennyi iskolatípus és tantárgy feladata (hiszen minden ugyanarról a világról szól!), ugyanakkor az egyes különálló *tantárgyakba* foglalt környezeti vonatkozású ismereteket, fejlesztési elemeket egésszé kell építeni. A jelenleg folyó korrekciós munka során erre lehetőség is kínálkozik. A kerettantervek részletesen tartalmazzák a tantárgyak e témakörhöz illeszkedő tananyagait, fejlesztési követelményeit. Az oktatói testület fontos feladata a belső tartalmi és módszertani összehangolás, az egyes elkülönült tantárgyak helyi tanterveiben lévő környezeti nevelési tartalmak belső összehangolása.

A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos *tanítási órákon kívüli* iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van, mindenekelőtt az iskolai szabadidős helyzetekben, a tanulók művészeti, sport, játék és közéleti tevékenységeinek során. Ezek előkészítésekor, megvalósításakor szintén gondolnunk kell a környezeti vonatkozásokra, a környezeti nevelés lehetőségeire.

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata színvonalát és hatékonyságát a helyi *értékelési és önértékelési kultúra* biztosíthatja. A környezeti nevelés is igényli azt a minőségfejlesztési gyakorlatot, amely az iskola pedagógiai eredményességét képes hosszabb távon biztosítani.

Fontos, hogy az iskolai élet mindennapjaiban, a tanítási órákon kívül is érvényesüljön a nevelőintézmény egészének *ökológiai kultúrája* (pl. hulladék újrahasznosítás, energiatakarékosság, biokertészet, stb.) és *társas harmóniájának* rendje (pl. demokratikus fórumok, együttműködés helyi közösségekkel stb.). Az iskola legfontosabb célcsoportjai a környezeti nevelés terén a tanulók és a családok, a szülők, a helyi közösség tagjai.

Az iskolai környezeti nevelést erősítik a természet- és környezetvédő helyi *közösségi akciók*, közös környezetjavító programok, a környezetvédelem egyes jeles napjainak (pl. A Föld napja, A víz világnapja) megünneplése.

A környezeti nevelésnek megvannak az *iskolán* (az intézményes nevelésen) *kívüli* formái is: teret nyújthatnak közművelődési intézmények, múzeumok, növény- és állatkertek, vadasparkok, nemzeti parkok, környezetvédelmi oktatóközpontok, népfőiskolák, gazdakörök, a természet- és környezetvédő mozgalom civil szervezetei, csoportjai stb. A velük való együttműködés igen fontos az iskolai környezeti nevelés társadalmazása szempontjából.

6.14.1 Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- a./ a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;

- b./ tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- c./ a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
- a környezet fogalmával;
 - a földi rendszer egységével;
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival;
 - a környezetvédelem lehetőségeivel;
 - lakóhelyünk természeti értékeivel;
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
- d./ a környezeti nevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

6.14.2 Az iskolai környezeti nevelés tevékenységformái

- a./ a komplex természettudományos tantárgy, a fizika, a testnevelés, az idegen nyelv, a magyar nyelv és irodalom, a történelem, az állampolgári ismeretek és a szakmai tantárgyak, valamint az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- b./ a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére; a „Föld napja” alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel, sportversennyel; a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában; a kilencedik és tizedik évfolyamon látogatás a Fővárosi Állat- és Növénykertben, valamint a budapesti Mezőgazdasági Múzeumban.
- c./ tanulmányi kirándulás - A tanulóközösség összekovácsolása, az élményszerzés, az együttlét öröme ötvöződik a közelebbi, távolabbi tájakkal, nevezetességekkel való megismerkedéssel, hazánk felfedezésével. Lehetőséget ad a jelentős, híres, érdekes tárgyakkal, esetleg személyekkel, jellegzetes helyekkel való találkozás élményének megélésére. Ez a nevelési forma elsősorban nem valamilyen tantervi feladat teljesítését szolgálja. Célja főképpen a közösség és azzal együtt a személyiség fejlesztése. E fejlesztési feladatokat azonban szolgálhatják különböző megismerő, tanulási helyzetek is, kaphatnak a tanulók különböző ismeretszerző feladatokat, készülhetnek kiselőadással, végezhetnek gyűjtőmunkát stb. A

tanulmányi kirándulást a tanítás nélküli munkanapokon szokás megszervezni, hiszen az az iskola tanórán kívüli tevékenységeinek része.

6.15 A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

6.15.1 A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

6.15.2 A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiailag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában. Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.
- Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.
- A fogyasztónak joga van:
 - az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
 - a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
 - a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
 - a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
 - a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
 - az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

- Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

6.15.3 A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak (például: élő idegen nyelv, célnyelvi civilizáció, digitális kultúra, szakmai tantárgyak, osztályfőnöki órák) tanórai foglalkozásainak keretein belül:

- A fogyasztói kultúra fejlődése;
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás;
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól;
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása;
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink;
- A család gazdálkodása;
- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata;
- Vásárlás az interneten;
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

6.16 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk arra törekszik, hogy a szociális helyzet vagy speciális egészségügyi probléma miatt kiemelt figyelmet igénylő diákjai számára biztosítsa az esélyegyenlőséget az intézményben. Tudjuk, hogy az egyenlő esély, az nem elegendő, hiszen a hátrányos (HH) és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), diákok azok, akik több támogatást igényelnek annak érdekében, hogy számukra is egyenlő legyen az az esély, amit iskolánk nyújt. Ennek érdekében minden tanévben pontosan felmérjük, kik a HH/HHH tanulók intézményünkben. Ennek korlátot szab a szülők szégyenérzete, mely miatt gyakran nem osztanak meg erről információkat az iskolával, ezért az oktatók megfigyeléseivel igyekszünk kiegészíteni ezeket az információkat.

Célunk, hogy biztosítsuk az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat. Az intézmény által nyújtott foglalkozásokhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása mellett biztosítjuk a tanítványok optimális képzésével az esélyteremtést.

A támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását, a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza, így a:

- a felvételi eljárás során,
- a tanítási-tanulási folyamatban, ismeretközvetítésben,

- a tanulók egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a kerettanterv kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaaorientációban,
- az oktatók szakmai továbbképzésében,
- a kapcsolattartásban a szakmai és társadalmi környezettel.

Az anyagi okokból hátrányos helyzet enyhítésére irányuló feladatok az anyagi hátrányok csökkentésére

- ingyenes vagy kedvezményes étkezés,
- pályázati úton való támogatás, a tanulók szociális és egyéb hátrányainak ellensúlyozására,
- kapcsolattartás a szociális ellátással foglalkozó szervezetekkel,
- ösztöndíj-, pályázati lehetőségek feltárása, pályázatok benyújtása, illetve ennek támogatása.

Az anyagi okokból hátrányos helyzet enyhítésére irányuló feladatok a pedagógiai problémák csökkentésére

- a tanulók felzárkóztatása, korrepetálása,
- a tehetséges tanulók gondozása,
- a családokkal, szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás,
- a tanulói szervezetek bevonása az intézmény döntéshozatalába,
- a tanulók pályaaorientációjának segítése,
- a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral élő tanulók kiszűrése, felzárkóztatása.

A prevenció és a problémakezelés eredményességének és hatékonyságának fokozása érdekében az iskola vezetése rendszeres munkakapcsolatot tart a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel és az osztályfőnökökkel, biztosítva ezzel a folyamatos információcserét.

A konkrét feladatok megoldása, valamint szakmai kérdések tisztázása érdekében ifjúsági- és egészségneveléssel foglalkozó szervezetek segítsége vehető igénybe.

Az oktatási esélyegyenlőség biztosítása

A 9. évfolyamra felvett tanulók családi körülményeinek, lakóhelyi iskolájának ismeretének birtokában, a tanév elején megírt kompetenciamérés, illetve az osztályfőnök és az oktató egyeztetett megbeszélése alapján választhatók ki azok a tanulók, akik a felzárkóztatás tekintetében fokozott figyelmet érdemelnek.

A gyengébb képességű, vagy sokat hiányzó tanulók a lemaradásukat nehezen tudják pótolni, a lemaradások felszámolása érdekében az iskola munkaközösségei korrepetálási lehetőséget biztosítanak.

Az iskola fontos feladatának tekinti a tanulási esélyegyenlőség segítését. Ezért a kulcskompetenciák megalapozása a tanulási nehézségek feltárása, valamint a tanulók személyiségének megismerése és az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek, mint a differenciált és egyénre szabott tanulási

követelmények alkalmazása, fontos momentumként szerepelnek az intézmény tevékenységében. A szociális hátrányok és a tanulási nehézségek leküzdését segítő felzárkóztató tevékenységeket órarendbe illesztett differenciált foglalkozás keretében, illetve tanítási órán kívüli foglalkozásokon biztosítja az iskola.

Kiemelt feladatként kezeljük a tanulók képességszintek szerinti fejlesztését az Országos Kompetenciamérés eredményeinek osztályszintre történő lebontásával és a nevelési-oktatási folyamatba beépítésével. Különösen a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítségével a korrepetáláson kívül nagy szerepe van a differenciálásnak, mely minden tanulót és tantárgyat érintően valósul meg. Az iskola a képességfejlesztés során a tevékenységközpontú tanulásszervezésre, a kooperatív módszerek, technikák, a projekt alapú oktatás és a differenciálás módszereinek alkalmazására törekszik a tanítási-tanulási tevékenység megvalósításában. A csoportbontások pedagógiai szempontból is átgondolt megvalósítása a képességfejlesztés meghatározó terepét jelentheti.

6.17 A tanulók jutalmazásának elvei

Jutalmazási elvek

Az iskolában tanév közben elismerésként dicséretet adható formái:

- szaktanári dicséret;
- osztályfőnöki dicséret;
- igazgatói dicséret;
- oktatói testületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén dicséretben részesíthetők:

- szaktárgyi teljesítményért;
- példamutató magatartásért;
- kiemelkedő szorgalomért;
- kiemelkedő közösségi munkáért;
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért.

Az egyes tanévek végén, valamint a teljes képzési ciklusban kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet, könyvjutalmat vagy könyvutalványt kapnak, melyet a tanévzárási ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai/megyei/országos szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Minden tanév végén a végzős évfolyam tanulói közül egy (kivételes és indokolt esetben két-három) tanuló részesülhet Schulek-díjban. A díj: Schulek emléklap vagy Schulek plakett.

A díj elnyerésének feltételei:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény a tanulmányok teljes időtartama alatt, kiemelkedő közösségi munka, közéleti tevékenység iskolánk diákmozgalmi életében, vagy
- tanulmányi versenyen vagy iskolán kívül egyéb tevékenységi területen kiemelkedő teljesítmény nyújtása.

A díj odaítélésének rendje: a félévi értékelő értekezleten az osztályfőnökök név szerinti javaslatokat tesznek, az iskolai diákbizottság egyetértési jogot gyakorol, s tanév végén az oktatói testület szavazással dönt a díjazottak személyéről.

A tanulók tanulmányi munkája során az érdemjegyeken, osztályzatokon kívüli elismerést jelent az év végi (évvárón ünnepségen átadott) jutalomkönyv, könyvutalvány vagy dicsérő oklevél, melyet „kiemelkedő tanulmányi munkáért”, „hiányzásmentes tanévért” vagy „kiemelkedő közösségi munkáért” kaphat a tanuló. Hasonló módon ismerjük el a területi, az országos vagy határokon túli viszonylatban kiemelkedő versenyeredményeket sportban, tanulmányi versenyen vagy bármely egyéb területen.

6.18 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Világnézeti – vallási nevelés

Iskolánk célja az, hogy

- tanulóinknak legyen biztos, alapos ismereteken nyugvó rendezett képük a világról, s ez legyen gondolkodásuk, cselekedeteik meghatározója,
- ha történeti alapokon nyugvó vallási közösség tagjai, ismerjék annak tanait, éljenek e közösségük egyetemes értékeken nyugvó elvei szerint, s vállalják is ezt,
- biztosítjuk a nevelők vallási és világnézeti semlegességét a nevelő-oktató munkában.
 - A világnézeti-vallási nevelés biztosítása érdekében az egyházi jogi személy által szervezett hitoktatást csak olyan módon lehet megszervezni, hogy az igazodjék a tanórai foglalkozások rendjéhez.
 - Az intézmény a hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik az egyházi jogi személlyel.
 - Az intézmény a rendelkezésre álló eszközökből biztosítja a hitoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.

Iskolánk politikamentes, nem támogatjuk politikai szervezetek működését intézményünk falain belül, munkatársaink az iskolai munka keretében nem végeznek politikai propagandát.

6.19 Az iskola által alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

6.19.1 Pedagógiai szemléletváltás Komplex Instrukciós Program használatával

Iskolánk 2016 őszétől felmenő rendszerben kezdte el alkalmazni a Komplex Instrukciós Programot (későbbiekben KIP).

Program bevezetésének indokai:

- a kilencedik évfolyamra felvett diákok közötti tudáskülönbség;
- alulmotiváltság, illetve motiválatlanság;
- eltérő családi háttér;
- tanulói lemorzsolódás csökkentése.

Szeretnénk, ha diákjaink körében kevesebb lenne az évismétlés (ezáltal akár iskolaváltás), motiváltabbak lennének, szívesen járnának iskolába.

A KIP bemutatása

A Komplex Instrukciós Program olyan tanítási módszer, mely lehetővé teszi az oktatók számára a magas szintű csoportmunka szervezését olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határok között mozog. A Program a következők miatt alkalmas a heterogén tanulói csoport nevelésére:

- Az osztályon belüli státuszbeli problémák már az iskola kezdő szakaszában felismerhetőkké és kezelhetőkké válnak.
- A csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési normákra történő felkészítésére.
- Sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásával lehetővé válik a felszín alatt megbúvó képességek kibontakoztatása.

A KIP segítségével történő szemléletváltás célja

A többféle képességet felszínre hozó tananyag összeállításánál elsődleges cél a tanulók magasabb szintű gondolkodásának előmozdítása egy központi téma, egy alapvető kérdés köré szervezett csoportmunka segítségével. A nyitott végű, több megoldást kínáló feladatok biztosítják a tanulók egymástól független, kreatív gondolkodását, problémamegoldó képességének fejlesztését. A módszer egyik legfontosabb jellemvonása, hogy a feladatok megoldása különböző képességek

alkalmazását teszik lehetővé, tehát a különböző szociális háttérrel, tudással rendelkező gyerekeknek alkalma nyílik a feladatok sikeres véghezvitelére, a csoportmunka megoldására.

A speciális munkaszervezés lehetőséget ad az oktatónak arra, hogy a feladatok sikeres végrehajtása érdekében megtanítsa a gyerekeket a csoporton belüli együttműködési normákra, a munkában a meghatározott szerepek elsajátítására. Az oktatónak az óra során alkalma nyílik a csoport egésze és a csoporttagok egyedi munkájának követésére, és az osztályon belüli hierarchikus rendnek a megváltoztatására, mely alapján véve felelős a csoporton belüli egyenlőtlenség kialakulásáért.

Ahhoz, hogy minden tanuló számára biztosított legyen a tanulásban történő előmenetel, az oktatónak meg kell tanulnia a diákok között kialakult státuszproblémák kezelését. Tudjuk, hogy a csoportmunka során a tanulók nem egyenlő mértékben vesznek részt a munkában, és emiatt a tanulásban való részvétel is egyenlőtlen lesz. Azok a tanulók, akiknél tanulásában lemaradás tapasztalható, gyakran vonakodnak részt venni a közös munkában, emiatt azonban kevesebbet tanulnak, mint azok, akik aktívabbak. Az osztályrangsor élén elhelyezkedő tanulók nagyobb befolyást gyakorolnak a csoport döntéshozatalára, több alkalom jut véleményük kifejtésére, mint a rangsor alján elhelyezkedőknek. A Komplex Instrukció Programban az oktató célja az, hogy minden diáknak megadja a lehetőséget a munkában való egyenrangú munkavégzésre, tudatosítja, hogy mindenkinek van olyan képessége, amely alkalmassá teszi a feladatok megoldásában való sikeres közreműködésre.

Az oktató munkája során szakít a rutin-döntéshozattal. A feladatok jellege megkívánja, hogy új és differenciált feladatokat és módszereket alkalmazzon, ezzel készítette absztrakt gondolkodásra a tanulókat. Az egyéni feladatot pedig úgy kell meghatározni, hogy a diáknak szüksége legyen a csoportfeladat eredményére, vagyis máris jelentkezik annak igénye, hogy a közös csoportfeladat végrehajtása megfelelő színvonalú legyen az egyéni továbbhaladás érdekében. Az elvek betartása figyelmes, logikus munkaszervezést kíván.

A Komplex Instrukciós Programban a csoporttevékenység az osztálytermi munka magja, de nem kizárólagosan. A csoporttevékenység beépül a tananyagba. Továbbra is módszereink közé tartozik az ismeretek tényszerű közlése, a frontális osztálytanítás. A Komplex Instrukciós Program alkalmazására lehetőség van többek között egy anyagrész összefoglalásánál, egy új tananyagrészt előkészítésénél, de új ismeret szerzésére és feldolgozására is alkalmat adhat. Ez a csoportmunkát a tanítási órák körülbelül egyötödében alkalmazzuk.

A csoportmunkának elemei a csoport-feladatlapok a háttér információt nyújtó adatlapok, az egyéni feladatlapok, illetve a munkához szükséges eszközök, anyagok. Bár az órai munka legfontosabb része a csoportfeladat, a munka minden esetben egyéni feladatmegoldással zárul.

A KIP módszer alkalmazását az oktatók számára a módszert bemutató KIP kisfilmek megtekintésével, megbeszélésével segítjük. A filmek bemutatják a módszer elméleti hátterét és a gyakorlati feladatok megvalósításához is számos hasznos ötletet adnak.

6.19.2 Projektoktatás

A projektoktatás olyan interdiszciplináris oktatási, tanulásszervezési forma, melyben a diákok a hagyományos osztályközösségektől eltérő csoportokat alkotva témavezető oktatók segítségével közösen, együttműködve, belső indíttatásból, jellemzően valamilyen gyakorlati természetű, a mindennapi élethez kapcsolódó, gyakorlati problémára fókuszálva egy közös produktum, termék létrehozása érdekében dolgoznak.

A projektoktatás során a tanulók érdeklődésüknek megfelelő, elsősorban szakmai feladatot oldanak meg, amelyben a témavezető oktató vagy oktatók segítenek nekik. A diákok a projektvezető oktatókkal közösen megválaszthatják a képességeiknek és lehetőségeiknek leginkább megfelelő projekt témáját. A projekt megvalósítása iskolán belül és azon kívül egyaránt lehetséges. A megvalósítás során keletkezett dokumentumok, tárgyak, bemutatók jelentik a projekt megvalósulását. Az iskolán belül lehetőséget biztosítunk a projekt eredményének bemutatására. A projekt témájának megfelelő tantárgyból az oktató a tanuló tevékenységét érdemjeggyel is értékelheti.

6.20 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján állítjuk össze.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények:

Az Oktatási Hivatal honlapján teszi közzé a középiskolai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeit (https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak). Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

Az eredményes felkészülés érdekében tanulóinkat osztályonkénti, illetve évfolyamszintű csoportbontással segítjük a kötelező tantervi órákon. A kötelezően választandó, illetve a szabadon választott foglalkozások csoportbeosztásánál a tanulók tudásszintje, továbbtanulási szándéka a meghatározó.

7. KÉPZÉSI PROGRAM

7.1 Bevezetés

Az intézmény szakmai képzési programja összetett. 2020. szeptemberétől felmenő rendszerben technikai szakmai oktatás folyik, melynek keretében megszerezhető szakma a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 0609 Magasépítő technikus, az 5 0732 0610 Mélyépítő technikus, 2025. szeptemberétől pedig felmenő rendszerben az 5 0732 0616 Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus.

Az intézményben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. §-a szerint a Szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás folyik. A szakmai oktatás a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján ágazati alapoktatásban és az arra épülő szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik. A technikumnak az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő képzési forma esetén öt évfolyama van. Érettségi végzettséggel, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzési forma esetén a Szakmajegyzékben meghatározottak szerint két évfolyama van.

Elsődleges cél az általános műveltségi ismeretek magas szintű növelése, a természettudományos szemlélet kialakítása, mely lehetőséget ad a tanulók képességeinek kialakítására, a készségek fejlesztésére, a tanulói érdeklődés felkeltésére, a tehetség felkutatására, melynek során fejlődik a tanulók független gondolkodása, felelősségérzete, és különböző helyzetekben való döntési képessége. További cél a technikumban tanulók számára a Szakmajegyzékben szereplő 5 0732 0609 Magasépítő technikus, az 5 0732 0610 Mélyépítő technikus, illetve az 5 0732 0616 Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus szakma szakmai vizsgájára való elméleti és gyakorlati felkészítés, a kapcsolódó tevékenységformák megismerése, a szakmai általános elméleti és gyakorlati ismeretek megalapozása, a műszaki érdeklődés felkeltése, valamint a szükséges alapkészségek fejlesztése.

Fontos a gyengébb képességű, kevésbé tehetséges tanulók megfelelő pályaválasztásának biztosítása elsősorban az építőipari ágazaton belül, melyhez elengedhetetlen az érdeklődés felkeltése, a műszaki kommunikáció eszközének a műszaki ábrázolás készségének a kifejlesztése, és a megszerezhető szakmákhoz kapcsolódó tevékenységformák megismerése.

Szakmai elméleti ismeretek

Az ágazati alapoktatás és annak lezárása után a szakirányú oktatás lehetőséget nyújt a kiválasztott közös szakmai elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére,

az érettségire való felkészülésre, a pályaválasztás, illetve a szakirányú felsőfokú továbbtanulás előkészítésére, valamint a magasépítő, a mélyépítő és az útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus szakma megalapozására.

A szakmai ismeretek tanításának célja, hogy a természettudományi tantárgyak tananyagára építve fejlessze, formálja a tanulók műszaki szemléletét. Fejlessze a tanulók kreativitását, logikus gondolkodását, célirányos műszaki feladatmegoldó képességét. Tegye képessé a tanulókat az ok-okozati összefüggések feltárására. Alakítsa ki a tanulóknak a pontos és minőségi munkavégzés igényét, a környezettel szembeni felelősségérzetet, az eszközök, berendezések szakszerű, gondos használatának, kezelésének igényét. Biztosítson lehetőséget a tanulók képességeinek kibontakoztatására. Alapozza meg a szakmai műveltséget, készítse fel az Építőipar ágazat gyakorlati tevékenységeire. Segítse a tanulók egyéni életpályájának reális megtervezését. Hívja fel a figyelmet a szakmák sajátos helyzetére, keltse fel a tanulók érdeklődését a megszerezhető szakmák iránt. Mutassa be a szakmák szépségeit, a környezet alakításában játszott szerepét. Adjon lehetőséget a tanulók képességeinek, szakmai tehetségük kibontakoztatására, a tanulási és szakmai motiváció fejlesztésére, megerősítésére, keltse fel az érdeklődést a szakmai tevékenységek mélyebb elméleti alapjai iránt. Neveljen az építőipari szakmák munkaköreiben szükséges felelősségteljes magatartásra, alakítsa a tanulóknak a pontos és minőségi munkavégzés igényét. Mutassa be a tanulóknak a szakmájukban leggyakrabban használt anyagok tulajdonságait, illetve azok felhasználási területeit.

A szakmai elméleti oktatás követelményei, feladatai:

- fejlődjenek a tanulók szakmai tantárgyak tanulásához szükséges képességei, így különösen a szintetizáló, fogalomalkotó, általánosító gondolkodás, az önálló tapasztalatszerzés és ismeretalkalmazás képessége, kreativitás, logikus gondolkodás,
- fejlessze a szóbeli és írásos műszaki kommunikációs képességeket, rajzi készségeket, szokjanak hozzá az informatikai, illetve infokommunikációs eszközök használatához, az egyre szélesedő építőipari digitalizáció eszköztárához,
- alakuljon ki a tanulóknak az önálló tanulás, feladatmegoldás igénye,
- fejlődjön a tanulók célirányos feladatmegoldó képessége, a számítási és rajzi, illetve informatikai készsége,
- a tanulók használják helyesen a szakmai kommunikációban a szakmai kifejezéseket, értsék az alapfogalmakat, folyamatosan bővítsék szakmai szókincsüket,

- a tanulóknak alakuljon ki és fejlődjön esztétikai érzékük, erősödjön meg a saját munkájukkal kapcsolatos igényességük, írásos és rajzi munkájukban törekedjenek az igényes külalakra, pontosságra, rendezettségre, áttekinthetőségre,
- váljanak képessé a szakirodalom önálló használatára, alkalmazzák helyesen a rajzi jelöléseket, szokjanak hozzá az önálló tanuláshoz, az önálló tanulásuk legyen átgondolt, tudatos, célszerű és eredményes, érezzék meg a tanulási eredmények, sikerek értékét, örömet,
- alakuljon ki és erősödjön az építőiparhoz való kötődésük,
- a tanulók szeressék, tiszteljék a természetet, tiszteljék annak értékeit, alakuljon ki felelősségérzetük egymás iránt, a társakkal való együttműködési képességük,
- erősödjék a tanulóknak a kötelességtudat, a felelősségérzet, a mások munkája iránti tisztelet, a tanulási és szakmai motiváció, váljon tudatos döntéssé a szakmaválasztás,
- a szakmai tanulmányi tevékenység által alakuljon ki, fejlődjön és erősödjön a szakmához, a választott munkához, illetve életpályához való kötődésük.

Szakmai gyakorlati ismeretek

A szakmai gyakorlatok tanításának az ágazati alapoktatásban és a szakirányú oktatásban egyaránt az a célja, hogy bővítse, rendszerezze és mélyítse el a közismereti tantárgyak és a szakmai ismeretek keretében tanultakat, fejlessze és formálja a műszaki szemléletet, alapozza meg a szakmai műveltséget, készítse fel a speciális szakmai képzésre. A tantárgyrész tanításának célja, hogy bővítse és rendszerezze a természettudományi és szakmai tárgyak ismeretanyagát, fejlessze a tanulók építőipari és műszaki szemléletét, alapozza meg a szakmai műveltséget, készítse fel a szakterület gyakorlati tevékenységeire. Ismertesse az építőiparban használt anyagok tulajdonságait és azok felhasználását, beépítési lehetőségeit. Bővítse a választott ágazat elméleti és gyakorlati ismereteit, fejlessze a szakmai elméleti és gyakorlati készségeket, képességeket és a szakmai vizsgára való felkészülést. Adjon alkalmat a szakma szépségeinek megismerésére, és a környezettel való kapcsolatának fontosságára, mutasson rá a műszaki pályaválasztás és szakirányú továbbtanulás műszaki gyakorlatainak fontosságára, területeire az épített környezetben. Bizonyítsa be a tanulók számára az épített környezet gazdasági és környezeti jelentőségét, fejlődőképességét. Biztosítsa a lehetőséget a szakmai motiváció fejlesztésére, a minőségi munkavégzés fontosságaira, az igényességre. Neveljen a felelősségteljes magatartásra, alakítsa ki a pontos minőségi munkavégzés igényét.

A szakmai gyakorlati oktatás követelményei, feladatai

- Fejlődjenek a tanulók szakmai tantárgyakhoz szükséges képességei (az ismeretszerző-értékelő, szintetizáló, fogalomalkotó, általánosító gondolkodás);
- Fejlődjön célirányos műszaki feladatmegoldó képességük, számítási, rajzi, illetve informatikai alkalmazási készségük.
- A szóbeli és írásbeli szakmai kommunikációban használják helyesen a szakmai kifejezéseket, értsék az alapfogalmakat, folyamatosan bővítsék szakmai szókincsüket.
- Alakuljon ki, fejlődjön a tanulók szépérzéke, erősödjön meg a saját munkájukkal kapcsolatos igényességük, tanulásuk legyen átgondolt, célszerű és eredményes az írásos, illetve rajzi munkájukban, törekedjenek az igényes külalakra és a pontosságra.
- Váljanak képessé a szakirodalom önálló használatára, a szakrajzok helyes értelmezésére, sajátítsák el a rajzi jelöléseket.
- Tevékenységük során szokjanak hozzá a tanulók az önálló tanuláshoz, az önálló és produktív feladatmegoldáshoz, érezzék meg a tanulási eredmények, sikerek értékét, örömet, erősödjék a kötelességtudatuk, a felelősségérzetük, a mások munkájának tiszteletére.
- Erősödjék a tanulási és szakmai motiváció, váljon tudatos döntéssé a szakmaválasztás. Ismerjék meg, fogadják el és tudatosan alkalmazzák a szakmai tevékenységek végzéséhez szükséges magatartási, munka-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi szabályokat.
- A szakmai tanulmányi tevékenység által alakuljon ki, fejlődjön és erősödjön a szakmához, a választott munkához, életpályához való kötődésük.
- A tanulók lássák meg a környezet, az építés, a szakma mögött az embert és a természetet, tiszteljék annak értékeit, ismerjék fel és utasítsák el a környezetszennyező, természet – és egészségkárosító tevékenységeket, illetve az ilyen magatartást.
- Ismerjék fel és tudatosítsák a környezetformálás tevékenységében lévő felelősséget.

7.2 Tantervek, kimeneti követelmények

A Képzési és Kimeneti Követelmények az adott szakmákhoz tartozóan kötelező érvénnyel alkalmazandó elemek. A 2020-tól induló képzések esetén kötelezően, a későbbiekben ajánlasként rendelkezésre álltak az ún. Programtantervek, melyek mára már ajánlasként sem figyelembe veendők. Jelenleg kötelező tantervi tartalmi szabályozó nincs az oktatott szakmáink tekintetében. A korábbi programtantervek főleg az időtálló szakmai elméleti tartalmak vonatkozásában jó alapot jelentettek a szakmai oktatáshoz, így ezek tekintetében megtartottuk a korábbi struktúrát és részben a szakmai tantárgyaink elnevezését is.

A különböző szakmák helyi tantervei a programtervek ajánlásait alapul véve határozzák meg azokat az időkereteket (és az úgynevezett „szabad sávokat”), amelyekben az intézmény a helyi gazdasági környezet sajátos elvárásaihoz és duális partnerekkel történő együttműködéshez igazodva valósít meg szakmaspecifikus oktatást. Ebben az időkeretben kapnak helyet azok a cégek által elvárt speciális kompetenciák, amelyekre a térség munkaerőpiacán kiemelten szükség van. E kompetenciák oktatása során szoros kapcsolatot ápolunk a gazdasági szereplőkkel, és törekszünk arra, hogy a képzésbe aktívan bevonjuk a vállalatok humán erőforrás-szakembereit is. Ezáltal tanulóink közvetlenül ismerkedhetnek meg az adott cégek vállalati kultúrájával és elvárásaival – például a munkavállalói ismeretek tantárgy keretében is.

A szakmai helyi tanterv világosan meghatározza:

- a tanítás és tanulás során feldolgozandó témaköröket, valamint az ezek elsajátításához szükséges foglalkozások típusait és óraszámát;
- a tanulmányi munka ellenőrzésének és értékelésének módját – legyen szó szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati teljesítményről –, külön figyelemmel a diagnosztikus, szummatív és fejlesztő értékelési formákra;
- a helyi gazdasági környezet igényeihez igazodó, szabadon felhasználható időkeretet, amely a tantervben „szabad sávként” szerepel;
- a korábban megszerzett tanulmányok és gyakorlat beszámíthatóságát.

A vállalati visszajelzések alapján minden szakma esetében kiemelt jelentőséggel bír az alábbi ismeretek fejlesztése:

- általános és kommunikációs készségek fejlesztése,
- matematikai kompetenciák megerősítése,
- tervrajzok értelmezése, mennyiségszámítások végzése,
- rendszerszintű gondolkodás kialakítása,
- korszerű szakmai információk és új technológiák, új építőanyagok ismerete,
- gyakorlati készségek további erősítése, különös hangsúllyal az épületlátogatások számának növelésére.

A szabad sáv szakmai tartalmát szakmai programunk az alábbiak szerint rögzíti:

Ötéves technikumi képzés esetén ennek beépítésére a 11–12. évfolyamokon, kétéves képzés esetén pedig a 13–14. évfolyamon van lehetőség.

A szakirányú oktatás szabad sávjainak tartalma a szakmai vizsgák eredményességi tapasztalatai, illetve a duális és egyéb szakmai partnerek visszajelzései, illetve elvárásai alapján legfeljebb két évente felülvizsgálandók és szükség esetén a szabad sávok tartalmát a szakmai munkaközösség és a partnerek elvárásainak megfelelően módosítandók.

A szakirányú oktatás szabad sávjainak – az aktuális igények alapján történő – felhasználása:

11. évfolyam

Felhasználható óraszám: heti 2 (összesen 72) óra

A felhasználás módja: a jelenlegi Építéskivitelezési ismeretek meglévő éves 72 órás órakerete a fenti 72 órával Komplex szakmai ismeretek néven kiegészül, és 144 óraként kerül átadásra a duális partnereknek, egységesen, tömbösítve, a 11. évfolyamon a tanév utolsó 4 hetében (20 munkanapon). A tanév utolsó 4 hetében - a duális gyakorlat időszakában – a tanulók a teljes idejüket a duális képzőhelyen (munkahelyen) töltik, emiatt iskolai óráik már nincsenek. Az erre az időszakra eső közismereti és szakmai órákat előrehozva, a tanév első 32 hetében, a hiányzó két tantárgy óráinak helyén teljesítik a tanulók. A 11. évfolyamos tanulók év végi osztályzatainak megállapítása az alsóbb évfolyamok osztályzatainak megállapításával azonos időben történik (a tanítási év végén tartandó osztályozó értekezleten).

12. évfolyam

Felhasználható óraszám: heti 1 (összesen 36) óra

A felhasználás módja: a jelenlegi Építéskivitelezési ismeretek meglévő, éves szinten 36 órás szakmai órakerete a fenti 36 órával Komplex szakmai ismeretek néven kiegészül, és vele manuális gyakorlati tevékenység épül be az Építéskivitelezési ismeretek tantárgyba, jellemzően olyan korszerű, illetve speciális építéstechnológiák megismerése, amelyeket a partnerek és a piaci szereplők elvárnak. A 12. évfolyamon a tanítási év közben a fenti – összesen 72 óra – olyan kevésnek bizonyul, hogy erre a duális partnerek nem vállalják tanulóink duális képzését. A 12. évfolyamon így a duális partnerek csak az Egybefüggő szakmai gyakorlat idejére fogadják tanulóinkat.

A tantárgyakhoz rendelt gyakorlati óraszámok aránya szintén meghatározásra kerül: rögzítjük, hogy az adott tantárgy órakeretének mekkora hányadát szükséges gyakorlati körülmények között

(tanműhelyben, szaktanteremben stb.) megtartani. Ez az arány világosan mutatja az adott tantárgy gyakorlatigényességét, és hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók elméleti tudása minél hatékonyabban ágyazódjon be gyakorlati tevékenységekbe.

7.2.1 A helyi szakmai tantervek alapjául szolgáló korábbi programtervek és forrásaik

- Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakmához (2020)
<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7255?filename=Magas%C3%A9p%C3%ADt%C5%91-technikus-2020.06.29.-v1.pdf>
- Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus szakmához (2020)
<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7258?filename=M%C3%A9ly%C3%A9p%C3%ADt%C5%91-technikus-2020.06.29.-v1.pdf>
- Programterv a 06. Építőipar ágazathoz tartozó 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus szakmához (2020)
<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/7291?filename=%C3%9At%C3%A9p%C3%ADt%C5%91-vas%C3%BAt%C3%A9p%C3%ADt%C5%91-%C3%A9s-fenntart%C3%B3-technikus-2020.06.29.-v1.pdf>

7.2.2 Képzési és Kimeneti Követelmények megnevezése és forrása a technikai oktatáshoz

- Képzési és kimeneti követelmények 5 0732 0609 Magasépítő technikus szakma (2020)
<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9165?filename=Magas%C3%A9p%C3%ADt%C5%91-technikus-2023.11.21.-v3.pdf>
- Képzési és kimeneti követelmények 5 0732 0610 Mélyépítő technikus szakma (2020)
<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9167?filename=M%C3%A9ly%C3%A9p%C3%ADt%C5%91-technikus-2023.11.21.-v3.pdf>
- Képzési és kimeneti követelmények 5 0732 0616 Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus szakma (2020)
<https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9263?filename=%C3%9At%C3%A9p%C3%ADt%C5%91-vas%C3%BAt%C3%A9p%C3%ADt%C5%91-%C3%A9s-fenntart%C3%B3-technikus-2023.11.21.-v3.pdf>

7.2.3 A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy iskolai bevezetése és oktatása

7.2.3.1 A tantárgy bevezetésének célja

A 2025-2026-os tanév második félévében pilot jelleggel bevezetésre került a mesterséges intelligencia alapjainak iskolai oktatása.

A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a mesterséges intelligencia alapfogalmaival, működési elveivel és mindennapi alkalmazási területeivel. A tantárgy kiemelt figyelmet fordít az algoritmikus gondolkodás fejlesztésére, a digitális tudatosság erősítésére, valamint az etikus és felelős MI-használat alapelveinek megismertetésére. A tantárgy feldolgozása során alkalmazott módszerek között szerepelnek interaktív tanulói tevékenységek, digitális eszközhasználat, csoportmunka, valamint projektjellegű feladatok. A tantárgy nem igényel előzetes programozási ismereteket; célja az érdeklődés felkeltése és az alapvető szemlélet kialakítása. A tantárgy hozzájárul a digitális kompetencia fejlesztéséhez, a kritikus gondolkodás erősítéséhez, valamint a felelős és tudatos technológiahasználat kialakításához. Cél továbbá, hogy a tanulók megismerjék a mesterséges intelligencia szerepét a tanulásban, a munka világában és a társadalmi folyamatok alakulásában.

7.2.3.2 A tantárgy adatai, megszervezése, kezelése a KRÉTA rendszerben

A tantárgy hivatalos neve:	Mesterséges intelligencia alapjai
Éves óraszám:	12 óra
A tantárgy rövid neve:	MI
A bizonyítványban megjelenő név:	Mesterséges intelligencia alapjai
Tantárgy-kategória:	Szakmai gyakorlat (Építőipar ágazat)
Gyakorlati helyszínen:	99% (informatika szaktanteremben)
ESL tantárgy-kategória:	Szakmai gyakorlat
A tantárgy német neve:	Grundlagen der künstlichen Intelligenz
A „Főtantárgy” és „Gyakorlati tantárgy” jelölőnégyzetei legyenek bepipálva	
A tantárgy a tanulmányi átlagba nem számít bele.	

A tantárgy a 2026-2027-es tanévtől minden belépő 9. évfolyamos tanuló számára elérhető lesz normál iskolai óra keretében.

A 9.nny német nyelvi előkészítő osztályban a tantárgy oktatása nem szerepel, a nyelvi előkészítő osztály tagjai órarendszervezési okok miatt a normál 9. évfolyamban oktatott tantárgyi szerkezettel azonos módon ismerkednek meg a mesterséges intelligencia alapjaival. A tantárgy órakeretét fenntartói javaslat szerint az Építőipari ágazati alapoktatás óraszámainak terhére szervezzük meg.

7.2.3.3 A tantárgy értékelése

A tantárgy értékelése szövegesen történik, „Teljesítette”, illetve „Nem teljesítette” változatok érhetők el. A tantárgy az adott tanuló esetén akkor minősíthető „Teljesített”-nek, ha a tanuló a DKT-ban szereplő tananyagot maradéktalanul feldolgozta, és az összes belső tesztet eredményesen megoldotta. Hiányzás, illetve távollét esetében a teljesítés a KRÉTA rendszer Digitális Kollaborációs Terében (DKT) elérhető NEXIUS rendszeren keresztül önálló felkészülés keretében is lehetséges, de az ellenőrizhetőség érdekében az iskola törekszik az iskolai keretek között történő pótlásra.

A teljesítés tényének bejegyzése az év végi tantárgyi minősítés során igazgatói vagy igazgatóhelyettesi hatáskör a fentiek figyelembevételével.

7.2.3.4 A tantárgy témakörei

A tantárgy által érintett témakörök (MI: Mesterséges intelligencia):

1. Promptolás (1 óra)
 - A prompt és promptolás fogalma
 - A jó prompt jellemzői
 - Prompt engineering
2. Hogyan tanul a mesterséges intelligencia? (1 óra)
 - A gépi tanulás alapelve
 - Felügyelt és felügyelet nélküli tanulás fogalma
 - Címkézett adatok szerepe
 - Mintázatfelismerés és modellalkotás alapjai
 - A hibázás lehetséges okai
3. Forráskritika (1 óra)
 - A forráskritika fogalma, alapkérdései
 - Hamis képek és vizuális tartalmak
 - A deepfake fogalma, etikai, jogi vonatkozásai
4. A mesterséges intelligencia története és alapfogalmai (1 óra)
 - A mesterséges intelligencia fogalmának kialakulása, fejlődésének főbb állomásai
 - A gondolkodó gép kérdésének megjelenése a 20. században, a korai kutatások céljai
 - A modern MI-rendszerek megjelenése és hétköznapi alkalmazásai
5. A mesterséges intelligencia etikai és jogi kérdései (1 óra)

- Az adatvédelem és a személyes adatok fogalma. Az európai adatvédelmi szabályozás elvei (GDPR)
 - Az MI felelősség kérdései
6. Mesterséges intelligencia a természetvédelemben és környezetvédelemben (1 óra)
- Az MI szerepe az adatelemzésben és előrejelzésben.
 - Természeti jelenségek monitorozása
 - Energiahatékonyság és fenntarthatóság támogatása mesterséges intelligenciával
7. Az MI a szöveg- és beszédfeldolgozásban (1 óra)
- A természetesnyelv-feldolgozás (NLP) alapjai
 - A szövegek feldolgozásának lépései (pl. tokenizálás)
 - Statisztikai mintázatfelismerés és válaszgenerálás működési elve
8. Kreatív mesterséges intelligencia (1 óra)
- Szöveg- és képgeneráló rendszerek működése
 - A prompt szerepe a kreatív tartalom előállításában
 - Szerzői jogi alapkérdések és az alkotói felelősség
 - A generált tartalmak tipikus hibái
9. Az adatok szerepe a mesterséges intelligenciában (1 óra)
- Az adat fogalma, adatgyűjtés és rendszerezés
 - Az adatok minőségi jellemzői (pontosság, frissesség, összehasonlíthatóság)
 - Egyszerű adatkezelési és -elemzési műveletek digitális környezetben
10. A mesterséges intelligencia, mint tanulási eszköz (1 óra)
- Az MI alkalmazása az önálló tanulás támogatásában. Személyre szabott tanulási lehetőségek. Kritikus gondolkodás és ellenőrzés fontossága
11. MI összefoglaló és projekt I. és II. (2 óra)
- Az elsajátított ismeretek rendszerezése, kulcsfogalmak áttekintése
 - Komplex, több témakört érintő feladatok megoldása
 - MI által generált tartalmak elemzése, értékelése
 - Digitális önellenőrző feladatlapok kitöltése
 - Tapasztalatok megbeszélése, reflektív visszacsatolás

A tanuló az első órára érkezzen az e-mail fiókjának belépési adataival, illetve két faktoros hitelesítés esetén a telefonja is legyen elérhető.

A tantárgyat célszerűen az adott ágazati tantárgyat tanító oktató tanítja. Az oktató felkészülését a KRÉTA DKT rendszerében elérhető oktatói tananyag segíti. Az érintett oktatók a tantárgy tanításának feltételeként maguk is feldolgozzák az érintett és folyamatosan frissített tanyanyagot.

7.2.3.5 Fejlesztendő kompetenciák

Digitális kompetencia

- Digitális rendszerek alapvető működésének megértése
- Adatkezelési alapismeretek
- Digitális tartalmak tudatos és felelős használata

Kritikus gondolkodás

- Az MI által generált tartalmak értékelése
- Információk hitelességének vizsgálata
- Az MI korlátainak felismerése

Problémamegoldó gondolkodás

- Pontos kérdésfeltevés és utasításadás
- Adatok rendszerezése
- Következtetések levonása digitális eszközök segítségével

Kommunikációs kompetencia

- Egyértelmű fogalmazás digitális környezetben
- Véleményalkotás és érvelés
- Együttműködés páros és csoportos feladatok során

Felelős technológiahasználat

- Adatvédelmi alapelvek ismerete
- Tudatos online jelenlét
- Az MI társadalmi hatásainak felismerése

7.2.3.6 Tanulási eredmények

A tantárgy teljesítésével a tanuló

- Megismeri a mesterséges intelligencia alapfogalmait és alkalmazási területeit
- Megérti a gépi tanulás alapelvét és főbb típusait
- Felismeri az MI használatának etikai és adatvédelmi vonatkozásait
- Tudatosan és kritikusan használ mesterséges intelligencián alapuló alkalmazásokat
- Egyszerű, pontos utasításokat képes megfogalmazni

- Képessé válik az MI által generált információk ellenőrzésére és értékelésére

7.2.3.7 Mikrotanúsítvány

A tantárgy oktatásának kiemelt célja, hogy a diákok számára egyértelmű munkaerő-piaci előnyt jelentsen, hogy szervezett keretek között tanultak a mesterséges intelligenciáról, illetve az, hogy ennek ténye dokumentáltan megjelenjen a tanuló szakmai portfóliójában. Ez az iskola által kibocsátott mikrotanúsítvány segítségével tud megvalósulni.

A tanúsítvány kiállítása csak a szakmai vizsgák lezárásával lesz lehetséges. Amíg a KRÉTA rendszer nincs felkészítve a mikrotanúsítványok kiadására, addig a tanuló digitális bizonyítványába kerül rögzítésre a tantárgy eredményes teljesítése.

7.3 Szakképzési szerkezet

Az iskola képzési kínálata

A jóváhagyott szakmai program szerint iskolánkban jelenleg a következő képzési típusokban folyik az oktatás:

7.3.1 Jelenleg beiskolázható, felmenő rendszerű képzési formáink

- Két tanítási nyelvű (német-magyar) **technikumi** oktatás 06. Építőipar ágazatban: 5 éves képzés, a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus kimenettel, **kódszám: 1301.** (okleveles technikus képzés választható).
- Német nyelvi előkészítő évfolyammal induló **technikumi** oktatás 06. Építőipar ágazatban: 1+5 éves képzés (9.nny, 9-13. évfolyam), a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus kimenettel, **kódszám: 1302.** (okleveles technikus képzés választható).
- Okleveles magasépítő **technikumi** oktatás 06. Építőipar ágazatban: 5 éves képzés (9-13. évfolyam), a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus kimenettel, **kódszám: 1303.** (okleveles technikus képzés választható).
- Mélyépítő **technikumi** oktatás 06. Építőipar ágazatban: 5 éves képzés (9-13. évfolyam), a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus kimenettel, **kódszám: 1304.**
- (2025. szeptemberétől) Útépítő, vasútépítő és -fenntartó **technikumi** oktatás a 06. Építőipar ágazatban: 5 éves képzés (9-13. évfolyam), a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 0616 Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus kimenettel, **kódszám: 1305.**
- Érettségire épülő, a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakma megszerzésére, illetve kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésre irányuló oktatás a 06. Építőipar ágazatban: 2 éves képzés (1/13., 2/14. évfolyam) (engedélyezhető létszám esetén indítható).

Intézményünk a 2026/2027-es tanévben az alábbi képzési programok szerinti osztályokban folytat közismereti képzést és szakmai oktatást:

1. Német nyelvi előkészítő évfolyam – 9. évfolyamon szakmai oktatás nélkül (9.nny);
2. Technikumi tanterv szerinti két tanítási nyelvű (német-magyar) építőipari ágazati alapoktatás (9. n, 10.n);
3. Technikumi tanterv szerinti építőipari ágazati alapoktatás (9.b, 9.c, 10.a, 10.b, 10.c, 10.d);
4. Technikumi tanterv szerinti két tanítási nyelvű (német-magyar) Magasépítő technikus szakirányú oktatás (11.n, 12.n, 13.n);
5. Technikumi tanterv szerinti Magasépítő technikus szakirányú oktatás (11.a, 11.b, 12.a, 12.b, 13.a, 13.b);
6. Technikumi tanterv szerinti Mélyépítő technikus szakirányú oktatás (11.c, 12.c, 13.c).

7.4 Technikumi oktatás

A technikumi oktatás keretében a tanulók a 9-10. évfolyamban ágazati alapoktatásban vesznek részt, a 10. évfolyam végén pedig Építőipari ágazati alapvizsgát tesznek. E két évfolyam során túlnyomórészt közismereti tantárgyakat tanulnak, de átfogóan megismerkednek az építőipari szakmákkal és azok tevékenységeivel, megszerzik a szükséges munkavédelmi ismereteket, szakmai gyakorlatukat ebben az időszakban kizárólag iskolai tanműhelyben végzik. Az ágazati alapvizsgát követően a tanulók megkezdik a szakirányú oktatás időszakát (11-13. évfolyam), melyben a tanévek előrehaladtával egyre nagyobb súllyal szerepel a szakmai oktatás, a tanulók a szakmai gyakorlatukat pedig lehetőség szerint duális partnereknél végzik. A közismereti tartalom ezeken az évfolyamokon már csak az érettségi tárgyakra korlátozódik (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, illetve idegen nyelv).

A 12. évfolyam végén a tanulók előrehozott érettségi vizsgát tesznek magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tárgyakból (esetleg idegen nyelvből), de ekkor még nem kapnak érettségi bizonyítványt (hiszen csak három vagy négy tárgyból vizsgáztak a szükséges öt helyett). A képzés ötödik évének végén a tanulók Magasépítő technikus, Mélyépítő technikus vagy Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus szakmai vizsgát és (ha 12. évfolyamon nem történt meg) idegen nyelvből érettségi vizsgát tesznek. A két tanítási nyelvű osztályok tanulói német célnyelvi civilizáció tantárgyból is tesznek érettségi vizsgát. A szakmai vizsga emelt szintű szakmai érettségi vizsgaként kerül beszámításra, így az iskolai elhagyásakor a tanulók szakmát is szereznek és érettségi bizonyítványt is kapnak. 12. évfolyam végén nincs lehetőség érettségi bizonyítványt szerezni, ezáltal ebben az időben a felsőoktatási intézményben történő továbbtanulás sem lehetséges.

7.5 Okleveles technikus képzés

Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Karával, melynek keretében iskolánk okleveles technikusképzést folytat a magasépítő technikus diákjaink részére. Az okleveles technikusképzés a képzésre jelentkező és a jelentkezés alapján kiválasztott tanulóknak plusz tanórákat jelent, ugyanakkor jelentős előnyökkel is jár.

7.5.1 Jelentkezés az okleveles technikusképzésbe

A tanuló okleveles technikusképzésbe történő felvételére írásbeli jelentkezése és a jelentkezés intézmény általi pozitív elbírálása alapján kerülhet sor. A jelentkezésre a 12. évfolyam megkezdésekor, az adott tanév szeptember 10-ig van lehetőség. Az iskola a jelentkezési időszakot megelőzően az érintett tanulók részére a KRÉTA rendszeren keresztül részletes tájékoztatást ad a képzésbe történő belépés feltételeiről, a képzéssel járó plusz órákról, feladatokról, illetve a képzés teljesítésével járó előnyökről, illetve lehetőséget biztosít a felmerülő kérdések megválaszolására.

Az okleveles technikusképzésre csak a magasépítő technikus szakirányú oktatásban résztvevők jelentkezhetnek. Az iskola egy évfolyamban legfeljebb 32 fő létszámmal indíthatja el a képzést. Jelentkezéskor a kérdőíven a tanuló megadja nevét, osztályát, a 9., 10. és 11. évfolyamon az év végi bizonyítványban szereplő osztályzatainak átlagait, továbbá a 10. évfolyam végén tett ágazati alapvizsga százalékos végeredményét.

7.5.2 A kiválasztási szempontrendszer

Az intézmény a jelentkezések alapján (amennyiben az meghaladja a 32 főt) rangsort állít fel és a rangsor első 32 helyezettje kezdheti meg a képzést, a további jelentkezők pedig az adott év szeptember 30-ig várólistára kerülnek. A képzésre történő sikeres (elfogadott) jelentkezéssel az előírt órák látogatása kötelező, az azokról való hiányzás egyenértékű minden normál tantárgyi óráról való hiányzással. Amennyiben valamelyik bekerült jelentkező a képzést megkezdi, de a 12. évfolyam októberének 1. napjáig meggondolja magát és szeretné visszavonni jelentkezését, azt írásban, a KRÉTA ügyintézés "Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló törvényes képviselői kérelem benyújtása" pontjában beadott kérvény segítségével megteheti. A benyújtott kérvény alapján az igazgató mentesíti a tanulót a további tantárgyi kötelezettségek alól, illetve a tanuló addigi érdemjegyeit és hiányzásait törli a tanulmányi rendszerből. A fentiek során felszabadult helyre a várólistán szereplők október 1-ig az elmaradt tananyag pótlásával beléphetnek a képzésbe és teljes jogú jelentkezőként folytathatják azt.

A rangsor felállításkor számított pontszám az alábbiak szerint adódik:

$$P = 20 \cdot A + 20 \cdot B + 20 \cdot C + D$$

ahol:

- A: a 9. évfolyamon elért év végi átlag, két tizedesjegyre kerekítve;
- B: a 10. évfolyamon elért év végi átlag, két tizedesjegyre kerekítve;
- C: a 11. évfolyamon elért év végi átlag, két tizedesjegyre kerekítve;
- D: a 10. évfolyam végén letett ágazati alapvizsga százalékos eredménye egész számként.

A rangsor végén lévő pontegyenlőség esetén a 11. évfolyam végén szerzett idegen nyelvi osztályzat dönt, amennyiben az is azonos, akkor a vizsgált éves tanulmányi átlagok magasabb összege (A+B+C).

7.5.3 Az okleveles technikusképzés tananyaga

Az okleveles technikusképzés során a tanulók **10. évfolyamon** a magasépítő tagozaton a tanév végén az eredeti 108 óra Ábrázoló geometria tananyagon túl további 6 órában a „Tételek mérőszámos ábrázolása – kótás projekció”, illetve a „Tereprendezési, illetve földmunka szerkesztési feladatok” című tananyagai kerülnek átadásra a diákoknak. Ezeket a tananyagokat az összes magasépítő technikus tagozaton lévő tanuló megkapja, függetlenül attól, hogy akar-e, vagy fog-e jelentkezni a 12. évfolyam elején az okleveles technikusképzésbe. Ennek az a célja, hogy a tanulónak ne kelljen már a 10. évfolyamban döntést hozni arról, hogy kíván-e részt venni az okleveles technikus képzésben.

12. évfolyamon a résztvevők egy heti egy órás, éves szinten összesen 36 órás tananyagot kapnak **BIM az építőiparban** címmel, mely a BIM (Building Information Management – Építményinformációs menedzsment) alapfogalmaival és az építőipari digitalizáció sokrétű felhasználásával ismerteti meg a tanulókat.

13. évfolyamon a résztvevők egy heti egy órás, éves szinten összesen 31 órás tananyagot kapnak **Építményinformációs modellezés és menedzsment** címmel. A tantárgy keretében a tanulók megismerik a BIM szemlélet alapjait, fejlődéstörténetét, a BIM folyamatok szereplőit, a BIM modellek információtartalmát, a releváns fájlformátumokat, valamint a BIM területén használt szabványokat, a BIM végrehajtási tervet (BEP).

7.6 Szakmaszerzés érettségi után

Intézményünkben jelenleg lehetőség van egészségügyi alkalmasság esetén és érettségi bizonyítvány birtokában a Szakmajegyzék szerinti 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakma megszerzésére 2 tanév

alatt nappali tagozaton, tanulói jogviszony keretében azok számára, akik a szakma megszerzésekor még nem töltik be 25. életévüket. A szakmai oktatás során ez esetben az Építőipari ágazati alapoktatást a két évfolyamos oktatás első (1/13.) évfolyamának első félévében kell megszervezni, ezt követően lépnek a tanulók a szakirányú oktatásba, mely így 1,5 tanév hosszúságú lesz. A második évfolyam végén a szakmai oktatás szakmai vizsgával zárul, mely állami vizsga, lebonyolítását a hatályos és érvényben lévő szakképzési törvény és végrehajtási rendelete szabályozza (lásd 2. fejezet).

7.7 A szakmai képzés, illetve szakmai oktatás heti óratervi táblázatai szakmánként

7.7.1 A technikum 5 0732 06 09 Magasépítő technikus szakma tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként (2026)

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	432	432	713	2153	1188	930	2118
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36	0	0	0	90	90	0	90
	Az építőipar feladata, felosztása	6					6	6		6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6					6	6		6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21					21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12					12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6				15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12				12	12		12
	Építési technológiák, építési módok		12				12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		6				6	6		6

Építőipari közös ismeretek	Építőipari kivitelezési alapismeretek	60	36	0	0	0	96	96	0	96
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	10					10	10		10
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	7					7	7		7
	Építőipari alapfeladatok készítése	40	32				72	72		72
	Dokumentáció és prezentáció	3	4				7	7		7
	Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	12	12	0	12
	Promptolás	1					1	1		1
	Hogyan tanul a mesterséges intelligencia?	1					1	1		1
	Forráskritika	1					1	1		1
	A mesterséges intelligencia története és alapfogalmai	1					1	1		1
	A mesterséges intelligencia etikai és jogi kérdései	1					1	1		1
	Mesterséges intelligencia a természetvédelemben és környezetvédelemben	1					1	1		1
	Az MI a szöveg- és beszédfeldolgozásban	1					1	1		1
	Kreatív mesterséges intelligencia	1					1	1		1
	Az adatok szerepe a mesterséges intelligenciában	1					1	1		1
	A mesterséges intelligencia mint tanulási eszköz	1					1	1		1
	MI összefoglaló és projekt I. és II.	2					2	2		2
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9					9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45					45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18					18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14
	Tűzvédelem	4					4	4		4
	Környezetvédelem	6					6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12
	Tanulási terület összóraszám	222	72	0	0	0	294	294	0	294
Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria	0	108	0	0	0	108	108	0	108
	Síkgeometria		18				18	18		18
	Térgeometria		66				66	66		66

Építőipari technikus közös ismeretek	3D-s ábrázolási módok		24				24	24		24
	Építési alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Talajok, földmunkák víztelenítések		15				15	15		15
	Alapozások		36				36	36		36
	Alépitményi szigetelések		21				21	21		21
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése		24				24	24		24
	Számítógéppel segített rajzolás		48				48	48		48
	Tanulási terület összóraszám	0	252	0	0	0	252	252	0	252
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan	0	0	90	90	0	180	180	0	180
	Függőleges teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Nyílászárók, boltívek			18			18	18		18
	Koszorúk, födégek, boltozatok, lépcsők, lejtők				54		54	54		54
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés				36		36	36		36
	Tartószerkezetek	0	0	90	90	0	180	90	77	167
	A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő-számítás			36			36	36		36
	Igénybevételek, belsőerőábrák			42			42	42		42
	Keresztmetszeti jellemzők			12			12	12		12
	Szilárdságtani alapfogalmak				12		12		10	10
	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre				66		66		57	57
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák				12		12		10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	0	180	180	0	360	270	77	347
Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Építési folyamatok				9		9		8	8
	Beruházások szervezése, előkészítése				27		27		23	23

Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építőipari mennyiségyszámítások				36		36		31	31
	Építéskivitelezési ismeretek	0	0	72	36	0	108	72	31	103
	Szerkezetépítési munkák			30	15		45	30	13	43
	Szakiipari munkák			30	15		45	30	13	43
	Segédszerkezetek			12	6		18	12	5	17
	Földméréstan és kitűzés	0	0	0	90	0	90	90	0	90
	Alapfogalmak				6		6	6		6
	Vízszintes mérések				21		21	21		21
	Magasságmérések				21		21	21		21
	Térképek, helyszínrajzok				6		6	6		6
	Épületek, építmények felmérése, kitűzése				36		36	36		36
	Építőanyagok	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata			27			27	27		27
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk			18			18	18		18
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk			63			63	63		63
	Szakmai informatika	0	0	72	54	0	126	72	47	119
	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése			18			18	18		18
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)			45	45		90	45	39	84
	Digitális rajzi környezet			9			9	9		9
	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata				9		9		8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	252	252	0	504	342	140	482
Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítéstan	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők					46	46		46	46
	Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak					24	24		24	24
	Épületgépészet, épületvillamosság					12	12		12	12
	Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás					18	18		18	18

Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a magasépítéstan tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
	Magasépítési tartószerkezetek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	A vasbeton szerkezetek alapfogalmai					9	9		9	9
	Magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					48	48		48	48
	Egyéb magasépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					9	9		9	9
	A magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai					9	9		9	9
	A tartószerkezetek és a magasépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	217	217	0	217	217
Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítési szervezési ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Építőipari mennyiségyszámítások					15	15		15	15
	A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza					37	37		37	37
	Költségvetés-készítés					15	15		15	15
	Organizáció					9	9		9	9
	Időtervezés					9	9		9	9
	Építőipari gépek					14	14		14	14
	Épületüzemeltetés, -karbantartás, -fenntartás, -felújítás					9	9		9	9
	Az építésszervezési ismeretek és a magasépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					16	16		16	16
	Magasépítési kivitelezési ismeretek	0	0	0	0	155	155	0	155	155
	Szerkezetépítési munkák					50	50		50	50
	Szakipari munkák					50	50		50	50

Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Segédszerkezetek					25	25		25	25
	Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földmérés és kitűzés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					30	30		30	30
	Magasépítési szakmai informatika	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM)					31	31		31	31
	Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése					44	44		44	44
	A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
	Építészettörténet és műemlékvédelem	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Építészettörténet					11	11		11	11
	Műemlékvédelem					11	11		11	11
	Az építészettörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése					9	9		9	9
	Magasépítési szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Építési tevékenységek					5	5		5	5
	Épületszerkezetek					20	20		20	20
	A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése					6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	0	434	434	0	434	434
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70			160		

7.7.2 A technikum 5 0732 06 10 Mélyépítő technikus szakma tantárgyainak heti óraszámát évfolyamonként (2026)

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	432	432	713	2153	1188	930	2118
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkanélküliség	3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetében)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11		11	11
	Állásinterjú				20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36	0	0	90	90	0	90
	Az építőipar feladata, felosztása	6				6	6		6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6				6	6		6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21				21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12				12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok		12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		6			6	6		6

Építőipari közös ismeretek	Építőipari kivitelezési alapismeretek	60	36	0	0	0	96	96	0	96
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	10					10	10		10
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	7					7	7		7
	Építőipari alapfeladatok készítése	40	32				72	72		72
	Dokumentáció és prezentáció	3	4				7	7		7
	Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	12	12	0	12
	Promptolás	1					1	1		1
	Hogyan tanul a mesterséges intelligencia?	1					1	1		1
	Forráskritika	1					1	1		1
	A mesterséges intelligencia története és alapfogalmai	1					1	1		1
	A mesterséges intelligencia etikai és jogi kérdései	1					1	1		1
	Mesterséges intelligencia a természetvédelemben és környezetvédelemben	1					1	1		1
	Az MI a szöveg- és beszédfeldolgozásban	1					1	1		1
	Kreatív mesterséges intelligencia	1					1	1		1
	Az adatok szerepe a mesterséges intelligenciában	1					1	1		1
	A mesterséges intelligencia mint tanulási eszköz	1					1	1		1
	MI összefoglaló és projekt I. és II.	2					2	2		2
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9					9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45					45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18					18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14
	Tűzvédelem	4					4	4		4
	Környezetvédelem	6					6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12
	Tanulási terület összórárszáma	222	72	0	0	0	294	294	0	294

Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria	0	108	0	0	0	108	108	0	108
	Síkgeometria		18				18	18		18
	Térgeometria		66				66	66		66
	3D-s ábrázolási módok		24				24	24		24
	Építési alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Talajok, földmunkák víztelenítések		15				15	15		15
	Alapozások		36				36	36		36
	Alépítményi szigetelések		21				21	21		21
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése		24				24	24		24
	Számítógéppel segített rajzolás		48				48	48		48
	Tanulási terület összórárszáma	0	252	0	0	0	252	252	0	252
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan	0	0	90	90	0	180	180	0	180
	Függőleges teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek			36			36	36		36
	Nyílászárók, boltívek			18			18	18		18
	Koszorúk, földemek, boltozatok, lépcsők, lejtők				54		54	54		54
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés				36		36	36		36
	Tartószerkezetek	0	0	90	90	0	180	90	77	167
	A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő-számítás			36			36	36		36
	Igénybevételek, belsőerőábrák			42			42	42		42
	Keresztmetszeti jellemzők			12			12	12		12
	Szilárdságtani alapfogalmak				12		12		10	10
	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre				66		66		57	57
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák				12		12		10	10
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	180	180	0	360	270	77	347
Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Építési folyamatok				9		9		8	8
	Beruházások szervezése, előkészítése				27		27		23	23
	Építőipari mennyiségszámítások				36		36		31	31

Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építéskivitelezési ismeretek	0	0	72	36	0	108	72	31	103
	Szerkezetépítési munkák			30	15		45	30	13	43
	Szakiipari munkák			30	15		45	30	13	43
	Segédszerkezetek			12	6		18	12	5	17
	Földméréstan és kitűzés	0	0	0	90	0	90	90	0	90
	Alapfogalmak				6		6	6		6
	Vízszintes mérések				21		21	21		21
	Magasságmérések				21		21	21		21
	Térképek, helyszínrajzok				6		6	6		6
	Épületek, építmények felmérése, kitűzése				36		36	36		36
	Építőanyagok	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata			27			27	27		27
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk			18			18	18		18
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk			63			63	63		63
	Szakmai informatika	0	0	72	54	0	126	72	47	119
	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése			18			18	18		18
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)			45	45		90	45	39	84
	Digitális rajzi környezet			9			9	9		9
	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata				9		9		8	8
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	252	252	0	504	342	140	482
Mélyítő technikus szerkezeti ismeretek	Talajmechanika és alapozás	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Építésföldtani ismeretek					5	5		5	5
	Talajok					11	11		11	11
	Földmunkák					15	15		15	15
	Földművek					15	15		15	15
	Talajmechanikai vizsgálatok					20	20		20	20
	Sík- és mélyalapok					31	31		31	31
	Különleges mélyépítési feladatok					12	12		12	12

Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a talajmechanika és alapozás tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					15	15		15	15
	Infrastruktúra-építés	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Közlekedésépítés					20	20		20	20
	Vízépítés és közműépítés					20	20		20	20
	Víziközmű, vízgazdálkodó és vízgépészeti feladatok					11	11		11	11
	Az infrastruktúra-építés tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése					11	11		11	11
	Mélyépítési tartószerkezetek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Vasbeton szerkezetek alapfogalmai					9	9		9	9
	Mélyépítési vasbetonszerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					48	48		48	48
	Egyéb mélyépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai					9	9		9	9
	Mélyépítési vasbetonszerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfadatai					9	9		9	9
	A tartószerkezetek és a mélyépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	279	279	0	279	279
Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Mélyépítési szervezési ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Építőipari mennyiségszámítások					12	12		12	12
	A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza					36	36		36	36
	Költségvetés-készítés					12	12		12	12
	Organizáció					9	9		9	9
	Időtervezés					9	9		9	9
	Építőipari gépek					12	12		12	12

Magasépítő technikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Épületüzemeltetés, -karbantartás, -fenntartás, -					10	10		10	10
	Az építésszervezési ismeretek és a mélyépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
	Mélyépítési kivitelezési ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Mélyépítési létesítmények kitűzése					40	40		40	40
	Mélyépítési létesítmények kivitelezése					60	60		60	60
	A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					24	24		24	24
	Mélyépítési szakmai informatika	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Mélyépítési létesítmények terveinek rajzolása					31	31		31	31
	Egy építmény, vagy építményrész, vagy beruházás tervdokumentációinak elkészítése					44	44		44	44
	A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a mélyépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése					18	18		18	18
	Mélyépítési szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Építési tevékenységek					5	5		5	5
	Mélyépítési szerkezetek					20	20		20	20
	A mélyépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése					6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	0	372	372	0	372	372
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			160		

7.7.3 A technikum 5 0732 06 16 Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus szakma tantárgyainak heti óraszámja évfolyamonként (2026)

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	432	432	731	2171	1188	948	2136
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetében)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54	36	0	0	0	90	90	0	90
	Az építőipar feladata, felosztása	6					6	6		6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6					6	6		6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21					21	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12					12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6				15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12				12	12		12
	Építési technológiák, építési módok		12				12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		6				6	6		6

Építőipari közös ismeretek	Építőipari kivitelezési alapismeretek	60	36	0	0	0	96	96	0	96
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	10					10	10		10
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	7					7	7		7
	Építőipari alapfeladatok készítése	40	32				72	72		72
	Dokumentáció és prezentáció	3	4				7	7		7
	Mesterséges intelligencia alapjai	12	0	0	0	0	12	12	0	12
	Promptolás	1					1	1		1
	Hogyan tanul a mesterséges intelligencia?	1					1	1		1
	Forráskritika	1					1	1		1
	A mesterséges intelligencia története és alapfogalmai	1					1	1		1
	A mesterséges intelligencia etikai és jogi kérdései	1					1	1		1
	Mesterséges intelligencia a természetvédelemben és környezetvédelemben	1					1	1		1
	Az MI a szöveg- és beszédfeldolgozásban	1					1	1		1
	Kreatív mesterséges intelligencia	1					1	1		1
	Az adatok szerepe a mesterséges intelligenciában	1					1	1		1
	A mesterséges intelligencia mint tanulási eszköz	1					1	1		1
	MI összefoglaló és projekt I. és II.	2					2	2		2
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9					9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45					45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18					18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14					14	14		14
	Tűzvédelem	4					4	4		4
	Környezetvédelem	6					6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12					12	12		12
	Tanulási terület összórárszáma	222	72	0	0	0	294	294	0	294

Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria	0	108	0	0	0	108	108	0	108
	Síkgeometria		18				18	18		18
	Térgeometria		66				66	66		66
	3D-s ábrázolási módok		24				24	24		24
	Építési alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Talajok, földmunkák víztelenítések		15				15	15		15
	Alapozások		36				36	36		36
	Alépitményi szigetelések		21				21	21		21
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése		24				24	24		24
	Számítógéppel segített rajzolás		48				48	48		48
	Tanulási terület összórászáma	0	252	0	0	0	252	252	0	252
Építőipari közös ismeretek	Közlekedésépítés alapjai	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Földműépítés és víztelenítés			27			27	27		27
	Útépítési alapismeretek			27			27	27		27
	Vasútépítési alapismeretek			18	9		27	27		27
	Hídépítési alapismeretek				27		27	27		27
	Talajmechanika	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Geológiai alapismeretek			18			18	18		18
	Talajtani alapismeretek			18			18	18		18
	Talajfeltárás			18			18	18		18
	Vízformák, vízmozgás			18			18	18		18
	Munkatér -kialakítás, -megtámasztás				12		12	12		12
	Munkatér -víztelenítés				12		12	12		12
	Alapozás				12		12	12		12
	Építőanyagok	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata			12			12	12		12
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk			24			24	24		24
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk			36			36	36		36
	Szakmai informatika	0	0	72	36	80	188	108	80	188
	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése			18			18	18		18
	Digitális rajzi környezet			18			18	18		18

Építőipari közös ismeretek	CAD alkalmazása vonalas létesítmények rajzi részleteinek létrehozásában			36			36	36		36
	CAD alkalmazása műtárgyak rajzi részleteinek létrehozásában				36		36	36		36
	Rajzoló - és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok					9	9		9	9
	Összefüggő rajzi feladat megoldása vonalas létesítményre vagy műtárgyra					53	53		53	53
	Épületinformációs modellezés (BIM)					18	18		18	18
	Geodézia	0	0	72	108	93	273	144	124	268
	Geodéziai alapfogalmak, mértékegységek			24			24	24		24
	A vízszintes mérés eszközei, mérések, alkalmazások			24			24	24		24
	Magasságmérések, alappontsűrítés, magassági részletmérés			24			24	24		24
	Körívkitűzés				27		27	27		27
	Vetületi rendszerek, szelvényhálózatok, térképek				27		27	27		27
	Koordináta -rendszerek, koordinátaszámítások				27		27	18	8	26
	Vízszintes részletmérés				27		27		23	23
	Vízszintes és magassági részletmérés					31	31		31	31
	Területmeghatározás					31	31		31	31
	Kitűzések					31	31		31	31
	Építésszervezés	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Beruházás, projekt - alapfogalmak					5	5		5	5
	A beruházás szereplői, az építés helyszínén készülő kötelező dokumentumok					10	10		10	10
	A beruházási folyamat					10	10		10	10
	Költségek meghatározása					22	22		22	22
	Organizációs tervek meghatározása					5	5		5	5
	Organizációs tervezés					10	10		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0	0	360	216	235	811	540	266	806
Közlekedésépítő technikus közös tartószerkezeti ismeretek	Statika	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Alapfogalmak			10			10	10		10
	Erőrendszerek			24			24	24		24
	Igénybevételek			24			24	24		24

Közlekedésképző technikus közös tartószerkezeti ismeretek	Keresztmetszeti jellemzők			14			14	14		14
	Szilárdságtan	0	0	0	108	0	108	0	93	93
	Statikai alapfogalmak				12		12		10	10
	Szilárdságtani alapfogalmak				12		12		10	10
	Központosan húzott szerkezetek méretezése				20		20		18	18
	Központosan nyomott szerkezetek méretezése				20		20		18	18
	Kihajlásra veszélyes szerkezetek méretezése				12		12		10	10
	Hajlított tartók méretezése				20		20		17	17
	Nyírt, csavarozott szerkezetek méretezése				12		12		10	10
	Vasbeton szerkezet	0	0	0	108	0	108	0	93	93
	Vasbeton összetevők				6		6		5	5
	Vasbeton szerkezetek kialakítása, jellemző igénybevételek				6		6		5	5
	Vasalási - és zsaluzási tervek tartalma, betonacél - kimutatás				18		18		15	15
	Vasbetontartók erőtan követelményei				12		12		10	10
	Vasalásra vonatkozó szerkesztési szabályok				18		18		15	15
	Vasbeton szerkezet méretezése: ellenőrzés				24		24		22	22
	Monolit szerkezetek				8		8		7	7
	Feszített szerkezetek				8		8		7	7
	Vasbeton létesítmények				8		8		7	7
	Tanulási terület összórázáma	0	0	72	216	0	288	72	186	258
Út- és vasútépítés	Útépítés és -fenntartás	0	0	0	0	202	202	0	202	202
	Vonalvezetés, útdinamika					23	23		23	23
	Forgalomtechnika, forgalomkorlátozás és ideiglenes forgalomszabályozás					23	23		23	23
	Pályaszerkezet, kőburkolatok, burkolatalapok					15	15		15	15
	Betonburkolatok					15	15		15	15
	Aszfaltburkolatok					15	15		15	15
	Külterületi utak és csomópontok					15	15		15	15
	Belterületi utak és csomópontok					15	15		15	15

Út- és vasútépítés	Útvizsgálatok és minőségbiztosítás					23	23		23	23
	Ütügyi feladatok, üzemeltetés, útfenntartás					31	31		31	31
	Útépités és -fenntartás ismeretanyagának rendszerező áttekintése					27	27		27	27
	Vasútépítés	0	0	0	0	201	201	0	201	201
	Alapfogalmak, vonalvezetés					23	23		23	23
	Felépítményi anyagok és szerkezetek					23	23		23	23
	Vasúti kitérők és vágánykapcsolások					23	23		23	23
	Vasútvonalak építése, átépítése					23	23		23	23
	Hézag nélküli vágányok					15	15		15	15
	Különleges felépítmények					15	15		15	15
	Vasúti pálya hibái					23	23		23	23
	Vasútállomások, állomási vágányok					15	15		15	15
	Állomási kiszolgáló létesítmények					15	15		15	15
	Vasútépítés és -fenntartás ismeretanyagának rendszerező áttekintése					26	26		26	26
	Szakmai idegen nyelv	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Útépités és -fenntartás ismeretanyagának idegen nyelvi környezete					16	16		16	16
	Vasútépítés és -fenntartás ismeretanyagának idegen nyelvi környezete					15	15		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	434	434	0	434	434
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			160		

7.8 Előzetes tanulmányok és ismeretek beszámíthatósága

Az általános tanulói felvétellel és átvétellel kapcsolatos szabályokat az iskola nevelési programja tartalmazza.

A más szakképző intézményben folytatott tanulmányokat a szakma megszerzésére előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az intézmény igazgatójához kell benyújtani. A szakmai oktatás megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakképző intézmény vezetőjének egyedi döntése, illetve belépni kívánó tanuló előzetes tudásfelmérése alapján – beszámítható.

Az igazgató a tanuló előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és ennek megfelelően rövidítheti a képzési időt. A beszámítás alapja az adott szakma Képzési és Kimentí Követelményeiben meghatározott szakmai tartalom, illetve tanulási eredmény. A beszámítás mértékéről, illetve a különbözeti vizsga szükségességéről az iskola vezetője dönt.

A szakmai vizsgával kapcsolatos mentességet az előzetes tanulmányok beszámítása nem befolyásolja, azt az érvényes és hatályban lévő szakképzési törvény és végrehajtási rendelete szabályozza.

7.9 Az ágazati alapvizsga szabályai

Az ágazati alapoktatás a szakképzés 2020. szeptember 1-jétől indult új rendszerében került bevezetésre. Az Építőipar ágazathoz tartozó valamennyi szakma tekintetében a technikumban az első két évfolyamon, a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő érettségire épülő technikumi oktatás keretében az első évfolyam első félévében a tanulók ágazati alapoktatásban vesznek részt, melyet az ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatóságot biztosít szükség esetén az ágazaton belüli szakmák, vagy ágazaton belül a technikum és a szakképző iskola között.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és alapkompenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg (lásd 7.2.2. fejezet).

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által delegált, a vizsga jogszerű lebonyolításáért felelős elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.) A szakképző intézményekben szervezett és tartott tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízta meg.

Az ágazati alapvizsga követelményeit és értékelési rendszerét a 06. Építőipar ágazathoz tartozó valamennyi szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák. A vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények a Kulturális és Innovációs Minisztérium szakképzéssel foglalkozó háttérintézménye, az Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján érhető el:

<https://akkreditaltvizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt>

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha az ágazati alapvizsgájának eredménye elégtelen. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A tanuló sikeres ágazati alapvizsga esetén jogosult a duális képzésbe (illetve a szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít (oktatott szakmáink esetén egyaránt 10-10%-os súllyal). Ez azt is jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát már nem kell megismételnie.

Az ágazati alapvizsga teljesítését és annak százalékos eredményét a tanév végén kiadott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére a jogszabályi előírás szerint ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

7.10 A szakmai gyakorlat képzési helyeinek és formáinak bemutatása

Intézményünk az ágazati alapoktatás ideje alatt a szakmai gyakorlatokat intézményen belül, tanműhelyekben és szaktantermekben szervezi meg.

11. évfolyamon jellemzően a május közepétől a tanév végéig, június közepéig tartó 4 héten át a tanulók a választott, a területi Kereskedelmi és Iparkamara által akkreditált duális képzőhelyen dolgoznak. A tanév lezárását követően a következő két hetet (jellemzően június végéig) szintén az adott munkahelyen töltik a tanulók, mialatt teljesítik az egybefüggő szakmai gyakorlatukat. A duális képzési időszak, illetve az egybefüggő gyakorlat egymás utáni teljes idejére a tanulók szakképzési munkaszerződést kötnek a kiválasztott akkreditált duális partnerrel.

A 12. évfolyamon a kialakult gyakorlat szerint a duális partnerek által vállalt szakirányú oktatás csak az egybefüggő szakmai gyakorlat idejére terjed ki, mivel az adott évfolyamon az előrehozott érettségi vizsgák vizsgaidőszaka nem teszi lehetővé a hosszabb idejű együttműködést. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot így a tanulók jellemzően július első két hetében teljesítik ezen az évfolyamon.

Intézményünk tanulói lehetőség szerint önállóan keresnek munkahelyet maguknak az egybefüggő szakmai gyakorlat és a duális képzési időszak idejére. Azok részére, akiknek határidőre nem sikerül a fenti feltételeknek megfelelő munkahelyet keresnie, intézményünk az építőipari duális partnereink keresztül segít a megfelelő munkahelyek felkutatásában.

7.11 A gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

Az intézményben megszervezett – tanítási éven belüli - képzésről a tanuló az adott tantárgy óráinak legfeljebb 30%-áról hiányozhat igazoltan, vagy igazolatlanul. A tanítási éven belül szervezett gyakorlati képzés nem pótolható, a fenti mértékű hiányzás meghaladása esetén a tanuló évismétlésre köteles.

Az egybefüggő szakmai gyakorlat ideje illeszthető a diák egyéb nyári elfoglaltságaihoz, de nem mentesíthető a gyakorlat teljes, vagy részleges idejének elvégzése alól, illetve a gyakorlat nem szakítható meg a hétvégi munkaszüneteken túl. Az egybefüggő gyakorlat teljesítése munkaviszonyban történik, így a gyakorlatról betegség, vagy egyéb igazolható ok miatti távollét igazolása csak táppénzes állomány esetén lehetséges. Az ilyen ok miatti hiányzás az aktuális tanév végéig (az adott naptári év augusztus 31-ig) pótolható. A diák bizonyítványába az egybefüggő szakmai gyakorlat letöltéséről szóló záradék – és ezzel együtt a felsőbb évfolyamba lépés lehetősége csak az előírt gyakorlati idő letöltése után jegyezhető be.

7.12 Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés szabályozása

Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tantárgy tanévre vonatkozó összes óraszámának harminc százalékát, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól. A mentesítés egyedi elbírálás alapján történik. A döntést az intézmény igazgatója hozza meg a gyakorlati oktatás megszervezéséért felelős igazgatóhelyettes és a diák gyakorlati oktatójának javaslata figyelembe vételével.

7.13 Az értékelés speciális szakképzési szabályai

A szakmai oktatásban az elért eredmény alapján tantárgyanként adunk egy-egy osztályzatot mind félév végén, mind a tanév végén. Az egyes tantárgyakban követelmények teljesítésének százalékos értékelés az alábbiak szerint kerül érdemjeggyé konvertálásra:

- 0 - 39 % = elégtelen (1)
- 40 - 49 % = elégséges (2)
- 50 - 59 % = közepes (3)
- 60 - 79 % = jó (4)
- 80 - 100 % = jeles (5)

A vizsgatevékenységek értékelése során a vizsgázónak minden vizsgatevékenysége során el kell érnie a 40%-os teljesítményt.

7.14 A mentorpedagógus feladatai

Intézményünk a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és Társadalomtudományi Karával, az Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Karával és a Testnevelési Egyetemmel hosszú idő óta értékes szakmai kapcsolatot ápol, melynek keretében a fenti egyetemeken tanuló mérnökstanár jelöltek és testnevelő oktató jelöltek intézményünkben hospitálnak és itt végzik el összefüggő tanítási gyakorlatukat. Intézményünkben több mérnökstanár és testnevelő oktató is mentorpedagógus végzettséggel rendelkezik, akik szakmailag támogatják a jelöltek pedagógiai munkáját és szakmai szocializációját. Mentorpedagógusaink a saját oktatóinkat is segítik szakmai munkájukban, illetve az újonnan belépő oktatók beilleszkedését, szervezeti szocializációját is elősegítik.

Az egyetemi hallgatók esetében a vonatkozó követelményeket, a mentorpedagógus feladatait az adott felsőoktatási intézmény határozza meg.

A mentorpedagógus feladata elsősorban:

- Elkészíti a fejlesztési tervet a mentorálltal egyeztetve;
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a fejlesztési programot;
- Felkészíti, segíti a mentoráltat munkája megtervezésében és ellátásában;
- Szükség szerint, negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a mentorált tanítási óráit;
- Rendelkezésre áll a problémák megbeszéléséhez, a kérdések megválaszolásához;
- Segíti a mentoráltat a tanításhoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatosan ellenőrzi a teljesítést;
- Értékeli a mentorált teljesítményét;
- Értékelését minden esetben összeveti a mentorált önértékelésével, és az igazgatóval egyeztetve meghatározza a mentorált további teendőit, feladatait, az esetleges további fejlesztési irányokat;
- Munkájáról félévente írásbeli beszámolót készít az intézmény igazgatója számára.

A mentorpedagógus további feladatait az adott mentoráltra szabottan, az intézmény igazgatója és gyakorlóhely esetén a felsőoktatási intézmény megbízottja jelöli ki és ellenőrzi.

7.15 Digitális Közösségi Alkotóműhely

A Szakképzés 4.0 koncepció céljai többek közt a hatékonyság növelése, a magasabb képzettségi szint elérése, az automatizáció okozta változások követése, a képzéssel a digitális kompetenciák bővítése. További cél, hogy a fiatalok az általános iskola végén a jelenleginél nagyobb számban válasszák a szakképzést. A koncepció részeként a Budapesti Komplex Szakképzési Centrumban is kialakításra került egy Digitális Közösségi Alkotóműhely, ahol ahol a diákok megismerhetik és kipróbálhatják a legkorszerűbb digitális technológiákat: a 3D tervezést és a 3D nyomtatást, a lézervágást és a lézergravírozást, a CNC megmunkálást, vagy például programozhatnak mikrokontrollereket is. Ezek az alkotóterek alkalmasak arra is, hogy az iskolánk iránt érdeklődő tanulók egész napos élményszerű pályaaorientációs foglalkozáson vegyenek részt, illetve a jelenlegi tanulóink számára szervezünk alkotóműhelyi órákat, ahol ők is megismerhetik a fenti technológiákat. Oktatóink egy része képzést kapott az alkotópedagógia alapjaiból és elsajátították a műhelyben található eszközök és szoftverek célirányos használatát, annak érdekében, hogy diákjaink az építőipari szakmákhoz kapcsolódóan, kreativitásukat kihasználva tudják alkalmazni ezeket a korszerű eszközöket és technológiákat.

A tervezett program szerint a diákjaink többször ellátogatnak egy-egy alkotói napra a tanév folyamán, és első alkalommal egy bevezető foglalkozáson minden fontosabb eszközt kipróbálnak használat közben, a további foglalkozásokon pedig egy okosház projektfeladaton, vagy annak egy jól körülírt részletén dolgoznak. Az okosház korunk egyik legkorszerűbb vívmánya, melyben a szakma részét képező tartószerkezetek, épületszerkezetek, a fenntarthatóság, az energiatakarékosság, a környezetvédelem, az épületautomatizálás mind-mind jelen vannak. A tanulók együttműködése a projektfeladatok végrehajtása során fejleszti kreativitásukat, digitális tudásukat, kommunikatív képességeiket, épületszerkezeti és tartószerkezeti szakmai ismereteiket, valamint a rokon szakmákkal (épületgépészet, épületvillamosság, épületautomatizálás, stb.) kapcsolatos tudásukat egyaránt. A kooperatív tevékenységek során fejlődik tovább a tanulók érzelmi intelligenciája és a csapatmunkára való hajlandóságuk. Saját munkájukat és egymás munkáját is értékelik a foglalkozások végén, az önértékeléssel járó folyamatok segítik az egészséges énkép kialakulását, míg a társértékelés fejleszti az asszertív kommunikációs képességeiket és vitakultúrájukat egyaránt.

8. MELLÉKLETEK

8.1 Könyvtárhasználati szabályzat

8.2 Közismereti tárgyak helyi tantervei

8.3 Módszertani fejlesztési terv

A Diákönkormányzat véleményezése

A Diákönkormányzat a Szakmai program elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott véleményezési jogával élt.

Budapest, 2026. szeptember 01.


a DÖK elnöke

Szakmai program jóváhagyása

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) kormányrendelet 81.§ (1) alapján a főigazgató és a kancellár egyetértésével a szakmai programot jóváhagyta.

Budapest, 2026. szeptember 01.


Elek Csaba
főigazgató (BKSZC)




Borsody Kinga
kancellár (BKSZC)



9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. HATÁLYBALÉPÉS

A Szakmai program hatálybalépése

A Szakmai program 2026. szeptember hó 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51.§ (2) alapján az oktatói testület a Szakmai programot elfogadta.

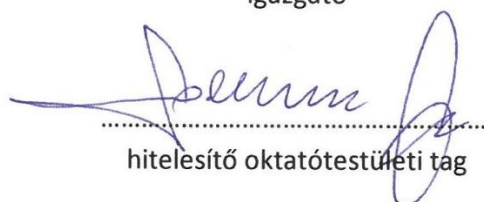
Budapest, 2026. szeptember 01.



Kaczur András Zsolt
igazgató



hitelesítő oktatótestületi tag



hitelesítő oktatótestületi tag